



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города Тюмени
от 27.05.2013 N 51-пк
(ред. от 02.12.2024)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по согласованию планируемого
размещения инженерных коммуникаций и
заключению договоров на прокладку, перенос
или переустройство инженерных коммуникаций,
их эксплуатацию в границах полосы отвода
автомобильной дороги местного значения и о
внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N
62-пк"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.04.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 мая 2013 г. N 51-пк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ НА ПРОКЛАДКУ, ПЕРЕНОС ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВО ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ ОТ 25.06.2010 N 62-ПК

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 24.02.2014 N 28-пк,
от 13.07.2015 N 146-пк, от 28.12.2015 N 335-пк, от 25.04.2016 N 105-пк,
от 10.05.2016 N 126-пк, от 29.08.2016 N 273-пк, от 23.01.2017 N 33-пк,
от 22.05.2017 N 213-пк, от 09.04.2018 N 181-пк, от 21.05.2018 N 271-пк,
от 09.07.2018 N 362-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 15.10.2018 N 560-пк,
от 15.04.2019 N 51-пк, от 12.08.2019 N 139-пк, от 01.06.2020 N 82-пк,
от 14.12.2020 N 238-пк, от 15.02.2021 N 22-пк, от 12.04.2021 N 63-пк,
от 06.05.2021 N 74-пк, от 10.08.2021 N 151-пк, от 22.11.2021 N 240-пк,
от 11.04.2022 N 47-пк, от 30.01.2023 N 8-пк, от 27.06.2023 N 94-пк,
от 21.11.2023 N 174-пк, от 09.04.2024 N 64-пк, от 02.12.2024 N 176-пк)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 58](#) Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.1. Установить, что положения Административного [регламента](#) предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения (далее - Регламент) в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

(п. 1.1 введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк; в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 22.11.2021 N 240-пк)

1.2. Установить, что положения [Регламента](#) об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня

реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным **законом** от 29.12.2020 N 479-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
(п. 1.2 введен **постановлением** Администрации города Тюмени от 22.11.2021 N 240-пк)

2 - 3. Исключены. - **Постановление** Администрации города Тюмени от 22.05.2017 N 213-пк.

4. Внести в **постановление** Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 62-пк "О порядке установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Тюмени" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 20.06.2011 N 42-пк, от 14.11.2011 N 116-пк) следующие изменения:

а) **главы 3 - 5** приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3. Прокладка, перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода
автомобильных дорог

3.1. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги осуществляются владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с уполномоченным органом, и разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным **кодексом** Российской Федерации и Федеральным **законом** от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

Размещение инженерных коммуникаций в пределах полосы отвода автомобильной дороги допускается в исключительных случаях, если их размещение за пределами полосы отвода автомобильной дороги по условиям рельефа местности затруднительно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильной дороги.

Предоставление земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения.

Проведение земляных работ, связанных с ремонтом инженерных коммуникаций, в пределах полосы отвода автомобильной дороги осуществляется в порядке, установленном **статьей 22** Правил благоустройства территории города Тюмени, утвержденных решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 N 81, **постановлением** Администрации города Тюмени от 05.09.2008 N 118-пк "Об утверждении Порядка выдачи разрешения (ордера) на проведение земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства".

При производстве работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги, осуществляемых за счет средств бюджета города Тюмени по муниципальному контракту (договору) или муниципальному заданию, отдельный договор на прокладку, перенос или

переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги с уполномоченным органом не заключается.

В проект муниципального контракта (договора) или муниципальное задание на выполнение работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги соответствующим муниципальным заказчиком (заказчиком), органом Администрации города Тюмени, которому подведомственно соответствующее муниципальное учреждение, дополнительно включаются следующие условия:

а) разрешение владельца автомобильной дороги владельцу инженерных коммуникаций на осуществление прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве, эксплуатации;

б) технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве, эксплуатации;

в) существенные условия, определенные федеральными органами исполнительной власти в соответствии с **частью 6.2 статьи 19** Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) условия переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог в случае реконструкции или капитального ремонта таких автомобильных дорог;

д) обязательство владельца инженерных коммуникаций:

о полном восстановлении всех конструктивных элементов автомобильной дороги и элементов благоустройства, нарушенных в результате прокладки, переноса, переустройства, эксплуатации инженерных коммуникаций;

по установлению гарантии на работы по восстановлению нарушенных элементов в течение срока гарантии, который должен составлять не менее двух лет со дня окончания производства работ, порядка и способа реализации гарантийных обязательств;

е) право муниципального заказчика (заказчика), органа Администрации города Тюмени, которому подведомственно соответствующее муниципальное учреждение на одностороннее расторжение договора в случае выявления ненадлежащего исполнения условий договора и неустранения владельцем инженерных коммуникаций выявленного нарушения в установленный уполномоченным органом срок;

ж) сроки проведения работ, требующих, в соответствии с проектной документацией, временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

В целях определения указанных условий муниципальный заказчик (заказчик), орган Администрации города Тюмени, которому подведомственно соответствующее муниципальное

учреждение, в порядке внутриведомственного взаимодействия истребует от уполномоченного органа информацию, предусмотренную [подпунктами "а", "б"](#) настоящего пункта.

3.2. Планируемое размещение инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог путем их прокладки, переноса или переустройства подлежит согласованию с уполномоченным органом.

3.3. Согласование планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, заключение договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения с уполномоченным органом осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени.

3.4. В случаях, когда договором на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию предусмотрено проведение работ, требующих, в соответствии с проектной документацией, временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, уполномоченный орган не позднее чем за 35 дней до срока, указанного в договоре, обеспечивает издание муниципального правового акта о введении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств.

4. Обеспечение автомобильных дорог объектами дорожного сервиса

4.1. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов с соблюдением требований [части 3 статьи 25](#) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 N 860 "О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода".

4.2. Земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, а также в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, предоставляются гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, регулирующими земельные правоотношения.

4.3. Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса должно осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания

автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов;

2) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильной дороги;

3) объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги. При примыкании к автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

4.4. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги осуществляется на основании договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, заключаемого владельцем объекта дорожного сервиса с уполномоченным органом, и разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

Заключение договоров о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения осуществляется в порядке, установленном Административным [регламентом](#) предоставления муниципальной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени.

Разработка проектной документации на объект дорожного сервиса осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации на основании выданных технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам рассчитывается исходя из установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

4.5. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет.

4.6. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме уполномоченного органа на выполнение указанных работ в порядке, предусмотренном [пунктами 4.7 - 4.11](#) настоящего Порядка. Согласие на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам оформляется в виде приказа руководителя уполномоченного органа о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

4.7. Для согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам владелец объекта дорожного сервиса обращается в уполномоченный орган с ходатайством о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку). К ходатайству заявитель прикладывает следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок;

в) кадастровый паспорт земельного участка;

г) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 с нанесением примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге.

4.8. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге в срок не более тридцати дней со дня его регистрации, включая срок на издание приказа руководителя уполномоченного органа о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге, а при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 4.11](#) настоящего Порядка, - отказывает в согласовании. Приказ о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса должен содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге.

4.9. В ходе рассмотрения ходатайства уполномоченный орган:

а) получает по системе межведомственного информационного взаимодействия выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) направляет в департамент градостроительной политики Администрации города Тюмени запрос о соответствии планируемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге документации по планировке территории (срок направления ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса);

в) проверяет наличие оснований для отказа в согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге, предусмотренных [пунктом 4.11](#) настоящего Порядка;

г) определяет возможность осуществления планируемой реконструкции, капитального

ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге требованиям технических регламентов и норм, устанавливающим технические требования к порядку размещения объектов дорожного сервиса.

4.10. Согласование планируемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге осуществляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа, отказ в согласовании оформляется в форме уведомления за подписью руководителя уполномоченного органа.

О необходимости получения согласования (отказа в согласовании) в течение 1 дня со дня подписания заявитель дополнительно информируется посредством телефонной связи (при указании в ходатайстве) или путем направления уведомления на его электронный адрес (при указании в ходатайстве). При неполучении заявителем согласования (отказа в согласовании) в течение 3 дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 4.8](#) настоящего Порядка, должно быть направлено заявителю по почте заказным письмом и на электронный адрес, указанный в заявлении.

Согласование (отказ в согласовании) регистрируется уполномоченным органом в специальном журнале и в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. Факт получения согласования (отказа в согласовании) удостоверяется подписью заявителя в специальном журнале, при направлении согласования (отказа в согласовании) по почте и на электронный адрес в специальный журнал вносится соответствующая запись (с указанием даты отправления).

4.11. Основанием для отказа в согласовании планируемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам являются:

а) несоответствие планируемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам документации по планировке территории;

б) несоответствие планируемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам требованиям технических регламентов и норм, устанавливающим технические требования к порядку размещения объектов дорожного сервиса.

4.12. Заявитель вправе обжаловать решения уполномоченного органа об отказе в согласовании планируемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.13. В случае необходимости введения ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге, связанного с присоединением объекта дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги, его владелец уведомляет об этом уполномоченный орган с указанием срока вводимых ограничений или прекращения движения транспортных средств не позднее чем за 45 дней до их введения. При наличии заключенного договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге уполномоченный орган не позднее чем за 35 дней до срока, указанного в уведомлении, обеспечивает издание муниципального правового акта о введении временного ограничения или прекращения движения.

5. Порядок установления мест прогона животных через автомобильную дорогу

5.1. Прогон животных через полосу отвода существующих автомобильных дорог допускается в специально установленных местах, согласованных с уполномоченным органом, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.2. Для установления места прогона животных через автомобильную дорогу заявитель обращается в уполномоченный орган с ходатайством о согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу (согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

5.3. Уполномоченный орган в соответствии с поступившим ходатайством о согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет запрос в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ о согласовании возможности установки места прогона животных через автомобильную дорогу.

5.4. Уполномоченный орган в срок не более 40 дней со дня регистрации ходатайства о согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу согласовывает место прогона животных через автомобильную дорогу, а при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка, - отказывает в согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу.

Согласование места прогона животных через автомобильную дорогу осуществляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех дней со дня издания приказа руководителя уполномоченного органа о согласовании или отказа в согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу с приложением копии приказа руководителя уполномоченного органа. Заявитель уведомляется о необходимости получения приказа руководителя уполномоченного органа о согласовании или отказа в согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу посредством телефонной связи (при указании в ходатайстве) или путем направления уведомления на его электронный адрес (при указании в ходатайстве). При неполучении заявителем согласования (отказа в согласовании) в течение 3 дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, согласование (отказ в согласовании) должно быть направлено заявителю по почте заказным письмом.

5.5. В согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу отказывается при невозможности установки места прогона животных через автомобильную дорогу по требованиям безопасности дорожного движения либо в связи с несоответствием технического состояния автомобильной дороги требованиям технических регламентов, а до их принятия требованиям ГОСТов, СНИПов, ВСН.

5.6. Заявитель вправе обжаловать отказ в согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу в судебном порядке.

5.7. При отсутствии оснований для отказа в согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу, предусмотренных [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган согласовывает место прогона животных через автомобильную дорогу. При принятии

решения о согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу уполномоченный орган в срок не позднее тридцати дней со дня принятия решения обеспечивает установку дорожных знаков с учетом требований к обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги в месте прогона животных через автомобильную дорогу.";

б) [приложение 1](#) к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
О СОГЛАСОВАНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И РЕМОНТА ПРИМЫКАНИЙ ОБЪЕКТОВ
ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ**

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

(Ф.И.О. и должность заявителя, организационно-правовая
форма и наименование юридического лица, почтовый адрес
с указанием индекса, контактный телефон,
адрес электронной почты)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас согласовать реконструкцию (капитальный ремонт, ремонт)
примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге

(указать наименование объектов дорожного сервиса)
в границах полосы отвода на участке с км ____ + ____ (слева/справа/в
пересечении) до км ____ + ____ (слева/справа/в пересечении) автомобильной
дороги общего пользования местного значения _____.
(наименование автомобильной
дороги)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись заявителя

Дата";

в) [приложение 2](#) к Порядку исключить;

г) по [тексту](#) приложения 3 к Порядку слово "заявление" заменить словом "ходатайство" в соответствующем падеже.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 09.07.2018 N 362-пк.

Глава Администрации города
А.В.МООР

Приложение
к постановлению
от 27.05.2013 N 51-пк

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЮ
ДОГОВОРОВ НА ПРОКЛАДКУ, ПЕРЕНОС ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВО
ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ
ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.05.2017 N 213-пк,
от 09.04.2018 N 181-пк, от 21.05.2018 N 271-пк, от 09.07.2018 N 362-пк,
от 06.08.2018 N 427-пк, от 15.10.2018 N 560-пк, от 15.04.2019 N 51-пк,
от 12.08.2019 N 139-пк, от 01.06.2020 N 82-пк, от 14.12.2020 N 238-пк,
от 15.02.2021 N 22-пк, от 12.04.2021 N 63-пк, от 06.05.2021 N 74-пк,
от 10.08.2021 N 151-пк, от 22.11.2021 N 240-пк, от 11.04.2022 N 47-пк,
от 30.01.2023 N 8-пк, от 27.06.2023 N 94-пк, от 21.11.2023 N 174-пк,
от 09.04.2024 N 64-пк, от 02.12.2024 N 176-пк)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, планирующим осуществить прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения города Тюмени (далее - заявители).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее

- представители заявителей).

1.3. В соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 20.03.2017 N 100-п "Об утверждении порядка действий исполнительных органов государственной власти Тюменской области при оформлении прав на землю, земельный участок или часть земельного участка в целях размещения инженерных коммуникаций" (далее - постановление Правительства Тюменской области), заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем через департамент имущественных отношений Тюменской области (далее - ДИО ТО).

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта, заявитель подает через департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени заявление об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения города Тюмени, в отношении которых в соответствии с Регламентом заявителем с департаментом дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени заключен договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций. При этом копии документов, указанных в [абзаце пятом пункта 3](#) Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требования к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.08.2020 N 297, в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени предоставляет департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени в день регистрации заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения города Тюмени.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 12.04.2021 N 63-пк)

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (далее - Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени посредством размещения ссылки на Региональный портал.
(п. 1.4 введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк; в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 09.04.2024 [N 64-пк](#), от 02.12.2024 [N 176-пк](#))

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - согласование планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключение договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк)

2.3. Муниципальная услуга состоит из двух подуслуг:

а) согласование планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключение договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. Результатом подуслуги является: уведомление о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и проект договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения (далее по тексту - проект договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций) либо уведомление об отказе в согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключении договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

б) заключение договоров на эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. Результатом подуслуги является: проект договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения (далее по тексту - проект договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций) либо уведомление об отказе в заключении договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени посредством размещения ссылки на Региональный портал.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.08.2019 [N 139-пк](#), от 09.04.2024 [N 64-пк](#), от 02.12.2024 [N 176-пк](#))

2.6. Для предоставления подуслуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) [заявление](#) о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключении договора на

прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту (при подаче заявления в электронном виде - по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) Региональном портале либо по форме согласно постановлению Правительства Тюменской области (в случае подачи заявления через ДИО ТО); (в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк, от 12.08.2019 N 139-пк, от 30.01.2023 N 8-пк)

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлежит предоставлению при личном приеме и возвращается заявителю после удостоверения его личности) (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством); (в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.11.2021 N 240-пк, от 27.06.2023 N 94-пк)

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (предоставление указанного документа не является обязательным в случае, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации); (в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 14.12.2020 N 238-пк, от 27.06.2023 N 94-пк)

г) сводный план сетей на электронном и (или) бумажном носителе в масштабе 1:500 с нанесением планируемых к размещению инженерных коммуникаций. (в ред. постановления Администрации города Тюмени от 21.05.2018 N 271-пк)

2.7. Для предоставления подуслуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на инженерные коммуникации, подтверждающие права владельца инженерных коммуникаций (при заключении договора на перенос или переустройство инженерных коммуникаций);

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации). (в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.06.2023 N 94-пк)
(п. 2.7 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 14.12.2020 N 238-пк)

2.8. Для предоставления подуслуги по заключению договоров на эксплуатацию инженерных коммуникаций устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) [заявление](#) о заключении договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту (при подаче заявления в электронном виде - по форме, размещенной на Едином портале и (или) Региональном портале);
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.08.2019 [N 139-пк](#), от 30.01.2023 [N 8-пк](#))

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлежит предоставлению при личном приеме и возвращается заявителю после удостоверения его личности) (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.11.2021 [N 240-пк](#), от 27.06.2023 [N 94-пк](#))

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (предоставление указанного документа не является обязательным в случае, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 14.12.2020 [N 238-пк](#), от 27.06.2023 [N 94-пк](#))

г) сводный план сетей на электронном и (или) бумажном носителе в масштабе 1:500 с нанесением инженерных коммуникаций.
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 21.05.2018 [N 271-пк](#), от 01.06.2020 [N 82-пк](#))

2.9. Для предоставления подуслуги по заключению договоров на эксплуатацию инженерных коммуникаций устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на инженерные коммуникации, подтверждающие права владельца инженерных коммуникаций;

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 27.06.2023 [N 94-пк](#))
(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 14.12.2020 [N 238-пк](#))

2.9.1. В целях реализации права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе:

а) в заявлении указывается о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем;

б) представляются документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (в случае если в соответствии с [подпунктом "а"](#) настоящего пункта в заявлении установлена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

Порядок представления и рассмотрения документов, указанных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, аналогичен порядку, установленному настоящим Регламентом для представления и рассмотрения документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего, подавшего заявление.

(п. 2.9.1 введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - условия действительности электронной подписи).

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги документов не установлены.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк)

2.11. Основаниями для отказа в согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключении договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций являются:
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 15.10.2018 N 560-пк)

а) несоответствие планируемой прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций документации по планировке территории;

б) несоответствие планируемой прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций требованиям технических регламентов и норм;

в) при наличии возможности размещения инженерных коммуникаций за пределами полосы отвода автомобильной дороги местного значения;

г) планируемая прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций препятствует проведению запланированных работ по капитальному ремонту, строительству или реконструкции автомобильной дороги местного значения;

д) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые в соответствии с [пунктом 2.6](#) Регламента должны представляться заявителем самостоятельно, либо

представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Регламентом, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

(пп. "д" в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 27.06.2023 N 94-пк)

е) прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций планируется осуществить за пределами полосы отвода автомобильной дороги местного значения;

(пп. "е" введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 21.05.2018 N 271-пк)

ж) отсутствие информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, запрашиваемой в рамках предоставления муниципальной услуги.

(пп. "ж" введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 01.06.2020 N 82-пк; в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 10.08.2021 N 151-пк)

2.12. Основаниями для отказа в заключении договоров на эксплуатацию инженерных коммуникаций являются:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 15.10.2018 N 560-пк)

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые в соответствии с [пунктом 2.8](#) Регламента должны представляться заявителем самостоятельно, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Регламентом, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 27.06.2023 N 94-пк)

б) эксплуатацию инженерных коммуникаций планируется осуществлять за пределами полосы отвода автомобильной дороги местного значения;

в) отсутствие информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, запрашиваемой в рамках предоставления муниципальной услуги.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 01.06.2020 N 82-пк; в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 10.08.2021 N 151-пк)

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 21.05.2018 N 271-пк)

2.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

2.14. Необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги является услуга по подготовке сводного плана сетей в масштабе 1:500 с нанесением планируемых к размещению инженерных коммуникаций.

В сводном плане сетей в масштабе 1:500 с нанесением планируемых к размещению инженерных коммуникаций указываются координаты (X, Y) поворотных точек планируемых к размещению инженерных коммуникаций согласно местной системе координат Тюменской области (МСК-1).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 15.02.2021 N 22-пк)

Сводный план сетей в масштабе 1:500 с нанесением планируемых к размещению инженерных коммуникаций выполняется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. В случае если сводный план сетей в масштабе 1:500 с нанесением планируемых к размещению инженерных коммуникаций выполняется в отношении объектов, для которых в соответствии с [пунктами 1 - 4, 5 части 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется выдача разрешения на строительство, а также в отношении объектов, предусмотренных [частью 3 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, такие работы могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины и иной платы.

2.16. Время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.17. Заявление подлежит регистрации в день его поступления.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк)

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежат регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.18. К помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) центральный вход в здание в Департамент оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Департамента, место нахождения, режим работы, официальный портал Администрации города Тюмени;

б) прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

в) помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими следующие сведения:

график работы Департамента и номер телефона, по которому можно осуществить предварительную запись на прием для получения муниципальной услуги;

круг заявителей;

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

копию настоящего Регламента с учетом внесенных в него изменений;

сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) должностных лиц Департамента;

номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг;

г) в помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или Региональном портале;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.08.2019 [N 139-пк](#), от 30.01.2023 [N 8-пк](#))

б) подать заявление в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на Едином портале, и (или) электронной формы, размещенной на Региональном портале.

При подаче заявления с использованием "Личного кабинета" Единого портала, Регионального портала данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в [пункте 2\(1\)](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее - Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается

в электронной форме заявления, размещенной на Едином портале, Региональном портале, в соответствии с требованиями [пункта 2](#) Правил.

При подаче заявления в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы:

в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Электронные документы предоставляются в форматах, определенных на Едином портале, Региональном портале;
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 30.01.2023 N 8-пк)

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений в порядке, установленном действующим законодательством;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 30.01.2023 N 8-пк)

в1) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
(пп. "в1" введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 15.04.2019 N 51-пк)

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 30.01.2023 N 8-пк)

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.
(пп. "д" в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент посредством личного приема либо в электронной форме или посредством почтового

отправления либо через ДИО ТО.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 06.05.2021 N 74-пк)

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется Департаментом в рабочее время в порядке очереди либо по предварительной записи.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 14.12.2020 N 238-пк)

При обращении заявителя в Департамент в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в порядке очереди, заявители подают не более одного заявления в рамках одного личного приема.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 06.05.2021 N 74-пк)

3.1.3. В ходе личного приема заявителя сотрудник Департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность обратившегося заявителя способами, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При обращении представителя заявителя, действующего на основании доверенности, дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 22.11.2021 N 240-пк)

б) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов (за исключением документа, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 2.8](#) Регламента), выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 11.04.2022 N 47-пк)

в) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет наличие документов, которые в силу [пунктов 2.6, 2.8](#) Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

д) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени, а также выдачу заявителю под личную подпись расписки о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.

3.1.4. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, почтовым отправлением или через ДИО ТО должностное лицо, ответственное за прием документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

б) проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи в соответствии с действующим законодательством (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в [пункте 9](#) Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852;

в) оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в [подпункте "д" пункта 3.1.3](#) Регламента, и направляет ее заявителю почтовым отправлением (в случае, если заявление поступило почтовым отправлением) или на электронный адрес заявителя (в случае, если заявление поступило через ДИО ТО).

(пп. "в" введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк)

(п. 3.1.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк)

3.1.5. Результатом административной процедуры является:

а) при личном приеме заявителя - выдача расписки о приеме документов;

б) при поступлении заявления посредством почтового отправления либо поступившее через ДИО ТО - направление расписки о приеме документов;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк)

в) при поступлении заявления в электронном виде - регистрация заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени или уведомления об отказе в приеме документов.

(п. 3.1.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк)

3.1.6. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронной форме, комплектуются в одно дело.

3.1.7. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 15 минут;

б) при подаче документов посредством почтового отправления либо через ДИО ТО - 1 рабочий день;

в) при подаче документов в электронной форме - 1 рабочий день. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 181-пк)

3.2. Рассмотрение заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник Департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления:

а) направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации:

о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости в форме выписки об объекте недвижимости (при заключении договора на перенос, переустройство или эксплуатацию инженерных коммуникаций);

б) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством;

в) обеспечивает подготовку и направление с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, - на бумажных носителях, запросов о предоставлении документов (сведений из них), которые в соответствии с [пунктами 2.7, 2.9](#) Регламента не представлены заявителем по собственной инициативе, в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

(п. 3.2.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 21.11.2023 N 174-пк)

3.2.3. Сотрудник Департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на запросы, указанные в [пункте 3.2.2](#) Регламента:

а) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктами 2.11, 2.12](#) Регламента;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктами 2.11, 2.12](#) Регламента, сотрудник Департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляется в двух экземплярах: один - для заявителя, один - для Департамента.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в [пунктах 2.11, 2.12](#) Регламента;

в) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.11](#) Регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций и проекта договора по формам, утвержденным приказом директора Департамента, а также проект письма о направлении заявителю результата муниципальной услуги (далее - сопроводительное письмо), в котором указывается о необходимости представления подписанного заявителем проекта договора в срок не более 10 рабочих дней со дня получения настоящего письма;
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.05.2021 N 74-пк, от 02.12.2024 N 176-пк)

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.12](#) Регламента, осуществляет подготовку проекта договора по форме, утвержденной приказом директора Департамента, а также проекта письма о направлении заявителю результата муниципальной услуги (далее - сопроводительное письмо), в котором указывается о необходимости представления подписанного заявителем проекта договора в срок не более 5 рабочих дней со дня получения настоящего письма.

3.2.4. Подготовленные сопроводительное письмо, проект уведомления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций и проект договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или проект договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, передает для визирования руководителю структурного подразделения Департамента, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги (далее - Структурное подразделение).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

3.2.5. После визирования руководителем Структурного подразделения документы, указанные в [пункте 3.2.4](#) Регламента, с делом передаются уполномоченному должностному лицу для подписания. Уполномоченное должностное лицо при подписании документов, указанных в [пункте 3.2.4](#) Регламента, проверяет соблюдение должностными лицами Департамента Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз должностных лиц.

При наличии замечаний к документам, указанным в [пункте 3.2.4](#) Регламента, уполномоченное должностное лицо возвращает их сотруднику Департамента, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний документы, указанные в [пункте 3.2.4](#) Регламента, повторно передаются для подписания уполномоченному должностному лицу.

При отсутствии замечаний уполномоченное должностное лицо подписывает документы, указанные в [пункте 3.2.4](#) Регламента.

В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, уполномоченное должностное лицо инициирует привлечение к

ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с [пунктом 4.4](#) Регламента.
(п. 3.2.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

3.2.6. Подписанные уполномоченным должностным лицом документы, указанные в [пункте 3.2.4](#) Регламента, регистрируются сотрудником Департамента, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В зависимости от выбранного способа получения результата услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, Департамент:

направляет результат предоставления муниципальной услуги по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении;

обеспечивает возможность получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Департамент (в случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился за его получением, направляет его способом, указанным в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня с даты получения результата предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке о приеме документов);

направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Региональном портале (в случае, если заявление подано в электронной форме) либо на электронный адрес, указанный в заявлении (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

В случае, если способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

При неподтверждении полномочий законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результат предоставления муниципальной услуги выдается законному представителю несовершеннолетнего, подавшему заявление.
(п. 3.2.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

3.2.7. Результатом административной процедуры является результат муниципальной услуги, определенный в [пункте 2.3](#) Регламента.

3.2.8. Срок административной процедуры не должен превышать десять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

(введена [постановлением](#) Администрации города Тюмени
от 12.08.2019 N 139-пк)

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления

муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы - заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент, почтового отправления. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные [главой 3.1](#) Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

Прием и регистрация заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени осуществляется сотрудником Департамента, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день поступления заявления. (абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 06.05.2021 N 74-пк)

3.3.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия приложенным к заявлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.6](#), в [подпункте "а" пункта 2.8](#) Регламента, документам.

Внесение исправлений в уведомление о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения осуществляется посредством выдачи уведомления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, в котором указанные опечатки и (или) ошибки устранены. (в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

Внесение исправлений в проект договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, проект договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций осуществляется посредством выдачи проекта договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций либо проекта договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций, в которых указанные опечатки и (или) ошибки устранены.

Внесение исправлений в уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в нем, заверяется подписью "Исправленному верить" и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданное заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Уведомление о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, проект договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций либо проект договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций, в которых опечатки и (или) ошибки устранены, уведомление об отказе

в предоставлении муниципальной услуги с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 22.11.2021 N 240-пк)
- в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель структурного подразделения Департамента (в отношении сотрудников подразделения), оказывающего предоставление муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо и (или) директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 22.11.2021 N 240-пк)

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со [статьями 11.1 - 11.3](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк "О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих" и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

- а) Главе города Тюмени на решения и (или) действия (бездействие) директора Департамента;
 - б) директору Департамента на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.
- (п. 5.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 22.11.2021 N 240-пк)

Приложение 1
к Регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176-пк)

Оформляется на бланке заявителя (при наличии)

департамента
транспорта
Тюмени

Директору
дорожной инфраструктуры и
Администрации города

_____ от

Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя),
сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя
(представителя
заявителя)

(серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа)
наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОГРНИП (для ИП),
почтовый адрес с указанием индекса, номер телефона,
сведения о статусе законного представителя
(родитель, опекун,
попечитель)

(для законных представителей физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах
полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключении договора
на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций в границах
полосы отвода автомобильной дороги местного значения или заключении
договора на эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода
автомобильной дороги местного значения

Прошу Вас согласовать планируемое размещение инженерных коммуникаций в

границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и заключить договор на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций / либо заключить договор на эксплуатацию инженерных коммуникаций (нужное подчеркнуть)

(наименование инженерных коммуникаций, кадастровый номер инженерных коммуникаций (при постановке объекта на кадастровом учете) и присвоенный адрес (в случае, если объекту присвоен адрес) <*>

в границах полосы отвода на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения _____

(наименование автомобильной дороги, привязка к зданиям, сооружениям (адрес)) <*>

выбранный способ направления результата услуги отметить знаком "X"	в виде бумажного документа		в виде электронного документа
	При личном обращении	Почтовым отправлением	Посредством электронной почты
Способ направления результата услуги	☐	☐	☐ (адрес электронной почты)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего), оформленный в форме документа на бумажном носителе <*>:

☐ может быть получен только мной лично

☐ может быть получен мной или другим законным представителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем его личность)

Должность и фамилия заявителя, подавшего заявление

м.п. (при наличии)
Дата подачи заявления

<*> при подготовке результата предоставления муниципальной услуги с учетом результатов информационного взаимодействия возможна корректировка наименования инженерных

коммуникаций (в случае их прохождения за границей полосы отвода автомобильной дороги), адреса расположения инженерных коммуникаций, в том числе наименования автомобильной дороги, привязки к зданиям, сооружениям, кадастровым номерам земельных участков

<*> заполняется только в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе

Приложение 2
к Регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЮ
ДОГОВОРОВ НА ПРОКЛАДКУ, ПЕРЕНОС ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВО
ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ
ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Исключена. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 139-пк.
