

ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20 декабря 2022 г. N 29-РД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОСНОВАНИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПУНКТОМ 7 ЧАСТИ ПЕРВОЙ СТАТЬИ 10.1 ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21.02.1992 N 2395-1 "О НЕДРАХ"

В соответствии со [статьей 10.1](#) Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", [Порядком](#) предоставления права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 7 части первой статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 18.03.2016 N 93-п, [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях обеспечения регламентирования исполнения государственной услуги:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 7 части первой статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести соответствующие изменения в информацию, размещенную на модуле "Государственные и муниципальные услуги" официального портала органов государственной власти Тюменской области.

3. Признать утратившими силу:

[распоряжение](#) Департамента недропользования и экологии Тюменской области от 18.06.2013 N 19 "Об утверждении административного регламента государственной услуги по предоставлению без аукциона права пользования участком недр местного значения";

[распоряжение](#) Департамента недропользования и экологии Тюменской области от 21.10.2016 N 10 "О внесении изменений в распоряжение от 18.06.2013 N 19".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления недропользования Департамента недропользования и экологии Тюменской области.

Директор
Е.Т.УЛЯШЕВА

Приложение
к распоряжению

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ПО ОСНОВАНИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПУНКТОМ 7 ЧАСТИ ПЕРВОЙ
СТАТЬИ 10.1 ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21.02.1992
N 2395-1 "О НЕДРАХ"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Департамента недропользования и экологии Тюменской области (далее - Департамент) предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7 части первой статьи 10.1](#) Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (далее - Регламент, Закон Российской Федерации "О недрах) в Тюменской области (далее - Государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления Департаментом Государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, обладающие квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами, способные обеспечить эффективное и безопасное проведение работ на участке недр и осуществление пользования недрами (далее - Заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления Государственной услуги определяется в соответствии с [таблицей 2](#) приложения к Регламенту, исходя из установленных в [таблице 1](#) приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

Предоставление права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7 части первой статьи 10.1](#) Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах".

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Департаментом недропользования и экологии Тюменской области.

2.3. Описание результата предоставления Государственной услуги

2.3.1. Результатом Государственной услуги является:

- приказ Департамента о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей:

а) геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом;

б) геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

в) разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом;

г) краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

д) разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или

Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

е) разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ;

ж) геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод;

з) для разведки и добычи подземных вод;

и) для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

к) добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

- приказ Департамента об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента;

- информационное письмо об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, срок приостановления предоставления Государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

2.4.1. Срок рассмотрения заявок, указанных в [пункте 2.6.1](#) Регламента, по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.6.3.1 - 2.6.3.6](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента, с прилагаемыми к ним документами, сведениями и принятие решений, за исключением случая, указанного в [пункте 3.3.3](#) Регламента, - 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.4.2. Срок рассмотрения заявок, указанных в [пункте 2.6.1](#) Регламента, по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.6.3.7 - 2.6.3.10](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента, и принятие решений, за исключением случая, указанного в [пункте 3.3.3](#) Регламента, - 40 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtuymen.ru/>) на странице Департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и

в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для получения права пользования участком недр местного значения Заявитель направляет в Департамент заявку по форме согласно [приложениям N 1 - 7](#) к Порядку предоставления права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7 части первой статьи 10.1](#) Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", с учетом условий, установленных [пунктами 1.5 - 1.7](#) Порядка предоставления права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7 части первой статьи 10.1](#) Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 18.03.2016 N 93-п, с приложением документов, указанных в [пунктах 2.6.2 - 2.6.5](#) Регламента.

2.6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал или копию доверенности, заверенную подписью руководителя юридического лица (уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя, а также печатью (при ее наличии), на осуществление действий от имени Заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документ, подтверждающий согласие пользователя недр, в случаях, указанных в [частях 4, 5 статьи 7](#) Закона Российской Федерации "О недрах".

2.6.3. К заявке, помимо документов и сведений, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#) Регламента, прилагаются документы и сведения в зависимости от конкретного случая оформления права пользования участками недр местного значения:

2.6.3.1. При предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения утвержденный Департаментом:

- предложения по геологическому изучению участка недр местного значения с указанием видов, сроков и объемов проведения работ;

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

2.6.3.2. При предоставлении права пользования участком местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых:

- требования к составу и свойствам горных пород, в которых будет размещено подземное сооружение;

- заключение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и инженерных изысканий, полученное Заявителем в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- схема границ участка недр местного значения с указанием географических координат (градусы, минуты, секунды) угловых точек участка недр местного значения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 1240 "Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 1240) для использования при осуществлении геодезических и картографических работ, масштаба 1:25000, обзорная схема расположения участка недр;

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

2.6.3.3. При предоставлении права пользования участком местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществившим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом:

- предложения по условиям пользования недрами с указанием видов, сроков и объемов проведения работ;

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

2.6.3.4. При предоставлении краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, право пользования которым досрочно прекращено:

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

2.6.3.5. При предоставлении права пользования участком местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц":

- предложения по условиям пользования недрами с указанием видов, сроков и объемов проведения работ;

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

2.6.3.6. При предоставлении права пользования участком местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ:

- предложения по условиям пользования недрами с указанием видов, сроков и объемов проведения работ;

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

- копии гражданско-правовых договоров, заключенных с субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

2.6.3.7. При предоставлении права пользования участком местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод:

- обзорная схема с отображением границ и пронумерованных угловых точек участка недр местного значения масштаба не мельче 1:100 000 на топографической основе, содержащая

населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, позволяющая определить местоположение участка недр местного значения;

- географические координаты (градусы, минуты, секунды) угловых точек участка недр местного значения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 1240, для использования при осуществлении геодезических и картографических работ;

- предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатах геологического изучения;

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

2.6.3.8. При предоставлении права пользования участком местного значения для разведки и добычи подземных вод:

- обзорная схема с отображением границ и пронумерованных угловых точек участка недр местного значения масштаба не мельче 1:100 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, позволяющая определить местоположение участка недр местного значения;

- географические координаты (градусы, минуты, секунды) угловых точек участка недр местного значения, ограниченного первым поясом зоны санитарной охраны скважины или контуром проектного водозаборного сооружения, в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 1240, для использования при осуществлении геодезических и картографических работ;

- сведения о режиме эксплуатации водозаборных сооружений;

- паспорт и учетная карточка на скважину с отметкой о принятии Тюменским филиалом ФБУ "ТФГИ по Уральскому федеральному округу" (при наличии скважины);

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента.

2.6.3.9. При предоставлении права пользования участком местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи:

- обзорная схема с отображением границ и пронумерованных угловых точек участка недр местного значения масштаба не мельче 1:100 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, позволяющая определить местоположение участка недр местного значения;

- географические координаты (градусы, минуты, секунды) угловых точек участка недр местного значения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 1240, для использования при осуществлении геодезических и картографических работ;

- предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатах геологического изучения;

- документы, содержащие данные о финансовых возможностях Заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные [пунктами 2.6.4, 2.6.5](#) Регламента;

2.6.3.10. При предоставлении права пользования участком местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ:

- обзорная схема с отображением границ и пронумерованных угловых точек участка недр местного значения масштаба не мельче 1:100 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, позволяющая определить местоположение участка недр местного значения;

- географические координаты (градусы, минуты, секунды) угловых точек участка недр местного значения, ограниченного первым поясом зоны санитарной охраны скважины, в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 1240, для использования при осуществлении геодезических и картографических работ;

- сведения о режиме эксплуатации водозаборных сооружений;

- паспорт и учетная карточка на скважину с отметкой о принятии Тюменским филиалом ФБУ "ТФГИ по Уральскому федеральному округу" (при наличии скважины).

2.6.4. В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

а) справки из банка о движении денежных средств по счетам Заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах Заявителя;

б) договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со [статьей 157](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

в) кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со [статьей 157](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

Предоставление предварительных договоров и (или) договоров о намерениях не является подтверждением наличия у Заявителя финансовой возможности необходимой для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр.

2.6.5. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками Заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний Заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования участком недр, сформированные не ранее месяца до дня подачи заявки, в том числе:

- специалисты, обладающие правом управления буровой установкой, а в случае разведки и (или) добычи общераспространенных полезных ископаемых также специалисты, обладающие правом управления экскаватором (кроме добычи сапропеля, гажы), бульдозером, бульдозером или машиной фрезерования торфяной залежи (для добычи торфа), земснарядом (для добычи сапропеля, гажы, а также добычи иных видов общераспространенных полезных ископаемых гидромеханизированным способом);

- специалисты инженерно-технических специальностей: геолог (твердые полезные ископаемые), а в случае разведки и (или) добычи общераспространенных полезных ископаемых также специалисты инженерно-технических специальностей: маркшейдер, горный инженер по специальности разработка месторождений открытым способом;

- квалифицированные специалисты, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр при проведении геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод; разведки и добычи подземных вод; геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником Заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр.

б) перечень технических средств Заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), в том числе:

- буровая установка для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых в отношении участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения;

- буровая установка, экскаватор и бульдозер для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (песок, супесь, глина, суглинки, песчано-гравийные, гравийно-песчаные, валунно-гравийно-песчаные, валунно-глыбовые породы);

- буровая установка, земснаряд и бульдозер в случае гидромеханизированного способа добычи полезных ископаемых;

- буровая установка, экскаватор, бульдозер или машина фрезерования торфяной залежи для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (торф);

- буровая установка, земснаряд, бульдозер для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (сапропель, гаж);

- буровая установка для бурения скважины (скважин) при проведении геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод; разведки и добычи подземных вод; геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи (при отсутствии скважины (скважин));

- поверенные в установленном порядке приборы учета объема добычи подземных вод, внесенные в Государственный реестр средств измерений для разведки и добычи подземных вод; геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

- устройства для измерения уровня подземных вод для разведки и добычи подземных вод; геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

- перечень технических средств Заявителя, а также технических средств юридических и физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам Заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования участком недр. В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании Заявителя и (или) юридического, физического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр.

в) копии заключенных договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования участком недр, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со [статьей 157](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц).

Предоставление предварительных договоров и (или) договоров о намерениях не является подтверждением наличия у Заявителя кадровых технических возможностей для эффективного и безопасного проведения работ.

г) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр в соответствии с планируемой

технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным [законом](#) от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим пунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений) и даты их предоставления.

2.6.6. Способ представления заявки и документов, указанных в [пунктах 2.6.1 - 2.6.5](#) Регламента:

- в электронной форме - с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте "Портал услуг Тюменской области", при этом заявка и документы, указанные в [пунктах 2.6.1 - 2.6.5](#) Регламента должны сопровождаться описью документов и должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852;

- в бумажной форме - по почте на адрес Департамента, указанный на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru/>) на странице Департамента, или лично в приемную Департамента. В случае личного обращения или посредством почтового отправления заявка и прилагаемые к ней документы и сведения сопровождаются описью. Прилагаемые к заявке документы и сведения, указанные в [пунктах 2.6.2 - 2.6.5](#) Регламента, должны быть прошиты в виде единого тома, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью Заявителя (или его уполномоченного лица).

В случае представления документов в форме электронного документа их представление на бумажном носителе не требуется.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления Государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить**

2.7.1. По желанию Заявителя к заявке может прилагаться:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде - для лиц,

которые в соответствии с действующим законодательством обязаны составлять бухгалтерскую отчетность для подтверждения финансовой возможности, указанной в [пункте 2.6.4](#) Регламента.

- копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в случае указанном в [подпункте 2.6.3.5](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента).

- информация об отсутствии ограничений использования лесов на испрашиваемом участке недр местного значения в соответствии с Лесным [кодексом](#) Российской Федерации (в случае подачи заявки на получение права пользования участком недр местного значения, расположенным в границах земель лесного фонда);

- информация о серии и номере Лицензии, сроке действия Лицензии, в соответствии с которой предоставлен участок недр.

2.7.2. Документы, указанные в [пункте 2.7.1](#) Регламента, не являются обязательными. При их отсутствии в представленном комплекте документов, Департамент запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов государственной власти.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в [пунктах 2.6.2 - 2.6.5](#) Регламента, требованиям, установленным [пунктами 2.6.1 - 2.6.6](#) Регламента, в том числе к содержанию заявки.

В данном случае Департамент отказывает в приеме заявки по основанию, предусмотренному [пунктом 1 статьи 14](#) Закона Российской Федерации "О недрах", о чем уведомляет Заявителя информационным письмом об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, с указанием причин отказа и прилагаемых к заявке документов способом, которым они были поданы.

Отказ в приеме заявки, указанный в настоящем пункте, не лишает Заявителя права повторно обратиться с заявкой о предоставлении права пользования тем же участком недр в случае устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа в приеме заявки.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для принятия приказа Департамента об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента (отказа в предоставлении Государственной услуги):

- 1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;
- 2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- 3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;
- 4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;
- 5) наличие обстоятельства, предусмотренного [частью второй статьи 14.1](#) Закона Российской Федерации "О недрах".

Отказ в приеме заявки не лишает Заявителя права повторно обратиться с заявлением о предоставлении права пользования тем же участком недр без проведения аукциона в случае устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа в приеме заявки.

2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Государственной услуги отсутствует.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги - 15 минут.

Организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, отсутствуют.

**2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
Государственной услуги и услуги, предоставляемой
организацией, участвующей в предоставлении
Государственной услуги**

Заявки, указанные в [пункте 2.6.1](#) Регламента, регистрируются должностными лицами Департамента в день поступления.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются
Государственная услуга, услуга, предоставляемая
организацией, участвующей в предоставлении Государственной
услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

Предоставление Государственной услуги осуществляется по месту нахождения Департамента.

Ожидание осуществляется в здании, в котором располагается Департамент.

Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями (кресельными секциями), а также местами для письма (заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги).

На территории, прилегающей к месту предоставления Государственной услуги, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, среди которых выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Прием заявителей должностными лицами осуществляется в занимаемых ими помещениях.

Помещения снабжаются табличками с указанием номера кабинета, должности и фамилии лица, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности помещений для предоставления Государственной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к месту предоставления Государственной услуги, в целях доступа к месту предоставления Государственной услуги, в том числе с помощью работников структурных подразделений учреждения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников структурных подразделений учреждения;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории, прилегающей к месту предоставления Государственной услуги;

- содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется Государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется Государственная услуга, и оказываемым государственным услугам, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

- обеспечение допуска в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#) и в [порядке](#), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

- размещение помещений, в которых предоставляется Государственная услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

- представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты структурных подразделений учреждения;

- номера кабинетов, где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Государственной услуги;

- график (режим) работы, номера телефонов, адреса нахождения должностных лиц учреждения.

На информационных стендах размещаются также перечень и образцы документов, подлежащих подаче заявителями.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности Государственной услуги:

- оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, Государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками структурных подразделений учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственной услуги наравне с другими лицами;

- другие условия доступности Государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

2.15. Показатели доступности и качества Государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления Государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

2) соблюдение стандарта предоставления Государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента при предоставлении Государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления Государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах

**предоставления государственных и муниципальных услуг,
особенности предоставления Государственной услуги
по экстерриториальному принципу (в случае если
Государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления Государственной услуги в электронной форме**

2.16.1. Предоставление Государственной услуги в многофункциональных центрах и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.16.2. Заявление и документы, указанные в [пунктах 2.6.1 - 2.6.5](#) Регламента, могут быть представлены в электронной форме посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте "Портал услуг Тюменской области".

2.16.3. В случае представления документов в форме электронного документа их представление на бумажном носителе не требуется.

2.16.4. В случае направления заявления и документов посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте "Портал услуг Тюменской области", и предоставления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.6.1 - 2.6.5](#) Регламента, в электронной форме, они должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов, [Правилами](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах**

**3.1. Состав административных процедур в рамках
предоставления Государственной услуги**

3.1.1. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявки о предоставлении Государственной услуги и документов;
- б) проверка содержания представленной заявки и представленных к ней документов;
- в) порядок рассмотрения заявки и документов, принятие решения о предоставлении права пользования недрами участком недр местного значения или решения об отказе в приеме заявки;

г) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги и документов

3.2.1. Административная процедура "Прием и регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги и документов" осуществляется со дня предоставления в Департамент заявки и документов, указанных в [пунктах 2.6.1 - 2.6.5](#) Регламента.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявки, указанной в [пункте 2.6.1](#) Регламента, в день поступления в течение рабочего времени, установленного в Департаменте.

Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства используемого в Департаменте. Продолжительность регистрации заявки, указанной в [пункте 2.6.1](#) Регламента, в качестве входящей корреспонденции Департамента составляет не более 5 минут.

Дополнительно, при личном обращении заявителя в Департамент, один экземпляр заявки с отметкой о дате регистрации в качестве входящей корреспонденции Департамента вручается Заявителю.

Дополнительно, при поступлении в Департамент заявления и документов, указанных в [пункте 2.6.1 - 2.6.5](#) Регламента, в электронной форме посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте "Портал услуг Тюменской области", в Личном кабинете заявителя отражается информация о принятии заявления к рассмотрению в день их поступления в Департамент в течение рабочего времени, установленного в Департаменте.

Результатом указанных административных действий является зарегистрированная заявка.

3.3. Проверка содержания представленной заявки и представленных к ней документов

3.3.1. Должностное лицо Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проверяет содержание представленной заявки и представленных к ней документов на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.6](#) Регламента.

3.3.2. В случае соответствия состава представленных документов требованиям [пунктом 2.6](#) Регламента, Департамент принимает заявление и документы к рассмотрению в целях предоставления Государственной услуги.

3.3.3. В случае несоответствия состава представленных документов требованиям [пункта 2.6](#) Регламента, в том числе к содержанию заявки, Департамент отказывает в приеме заявки по основанию, предусмотренному [пунктом 1 статьи 14](#) Закона Российской Федерации "О недрах", о чем информационным письмом уведомляет Заявителя в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, с указанием причин отказа и прилагаемых к заявке документов способом, которым они были поданы.

Отказ в приеме заявки, указанный в настоящем пункте, не лишает Заявителя права повторно обратиться с заявкой о предоставлении права пользования тем же участком недр в случае устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа в приеме заявки.

3.4. Рассмотрение заявки и документов, принятие решения о предоставлении права пользования недрами участком недр местного значения или решения об отказе в приеме заявки

3.4.1. Для предоставления Государственной услуги должностное лицо Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления заявки и документов, указанных в [пунктах 2.6.2 - 2.6.5](#) Регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы при их отсутствии в представленном комплекте документов:

в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах) - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде - для лиц, которые в соответствии с действующим законодательством обязаны составлять бухгалтерскую отчетность для подтверждения финансовой возможности, указанной в [пункте 2.6.4](#) Регламента.

на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>) - копию гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в случае указанном в [подпункте 2.6.3.5](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента).

в Департаменте лесного комплекса Тюменской области - информацию об отсутствии ограничений использования лесов на испрашиваемом участке недр местного значения в соответствии с Лесным [кодексом](#) Российской Федерации (в случае подачи заявки на получение права пользования участком недр местного значения, расположенным в границах земель лесного фонда).

в федеральной государственной информационной системе "Автоматизированная система лицензирования недропользования" - информацию о серии и номере Лицензии, сроке действия Лицензии, в соответствии с которой предоставлен участок недр.

3.4.2. Результатом рассмотрения заявок, указанных в [пункте 2.6.1](#) Регламента, с прилагаемыми к ним документами, за исключением случая, указанного в [пункте 3.3.3](#) Регламента, является приказ Департамента о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента, либо приказ об отказе в приеме заявки о предоставлении такого права пользования участком недр местного значения.

3.4.3. При рассмотрении заявки, указанной [пункте 2.6.1](#) Регламента, на предоставление права пользования участками недр местного значения по основанию, указанному в [подпункте 2.6.3.6](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента, Департамент учитывает соблюдение Заявителем требования, установленного [частью десятой статьи 9](#) Закона Российской Федерации "О недрах".

3.4.4. Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7 части первой статьи 10.1](#) Закона Российской Федерации "О недрах", принимается с учетом порядка оценки условий комплексного рационального использования и охраны недр местного значения, установленного Правительством Тюменской области.

Право пользования участками недр местного значения предоставляется с учетом Порядка оценки условий комплексного рационального использования и охраны недр местного значения, за исключением юридических лиц, осуществляющих производство продукции с использованием общераспространенных полезных ископаемых, включенных в перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Тюменской области, утвержденный распоряжением Губернатора Тюменской области, и (или) перечень (перечни) системообразующих организаций российской экономики, юридических лиц, имеющих право на геологическое изучение участка недр в целях поиска и оценки месторождений углеводородного сырья, разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О недрах" участков недр.

3.4.5. Срок рассмотрения заявок, указанных в [пункте 2.6.1](#) Регламента, по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.6.3.1 - 2.6.3.6](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента, с прилагаемыми к ним документами, сведениями и принятие решений, за исключением случая, указанного в [пункте 3.3.3](#) Регламента, - 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

3.4.6. Срок рассмотрения заявок, указанных в [пункте 2.6.1](#) Регламента, по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.6.3.7 - 2.6.3.10](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента, и принятие решений, за исключением случая, указанного в [пункте 3.3.3](#) Регламента, - 40 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Приказ об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента, принимается Департаментом по основаниям, указанным в [статье 14](#) Закона Российской Федерации "О недрах".

Отказ в приеме заявки не лишает Заявителя права повторно обратиться с заявлением о предоставлении права пользования тем же участком недр без проведения аукциона в случае устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа в приеме заявки.

3.4.7. Об отказе в приеме заявки Департамент письменно уведомляет Заявителя в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, с указанием причин такого отказа.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является письменное обращение Заявителя в Департамент об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах. Обращение об исправлении

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах (далее - обращение) составляется в свободной форме. Обращение может быть предоставлено лично в приемную Департамента, а также направлено в Департамент по почте.

Обращение, поступившее в Департамент, регистрируется должностными лицами Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов, в день поступления до 17 часов, в пятницу и предпраздничные дни - до 15 часов. Документы, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

3.5.2. Уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте, проводит проверку указанных в обращении сведений.

3.5.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня регистрации обращения в Департаменте, посредством внесения изменений в приказ Департамента о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента.

3.5.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, указанный в [пункте 3.5.3](#) Регламента, осуществляет подготовку и подписание письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

3.5.5. Документы, указанные в [пунктах 3.5.3, 3.5.4](#) Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте вручаются уполномоченным должностным лицом Департамента заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются почтовым отправлением.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.6.1. Варианты предоставления Государственной услуги (далее - Вариант):

Вариант	Категория Заявителя
Вариант N 1. Принятие приказа Департамента о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в пункте 2.3.1 Регламента, приказа Департамента об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в пункте 2.3.1 Регламента, направление	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, обладающие квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами, способным обеспечить эффективное и безопасное проведение работ на участке недр и осуществление пользования недрами.

информационного письма об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в пункте 2.3.1 Регламента	
---	--

Вариант N 1

3.6.2. Результатом предоставления Государственной услуги являются принятие приказа Департамента о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента, приказа Департамента об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента, направление информационного письма об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в [пункте 2.3.1](#) Регламента.

3.6.3. Срок предоставления Государственной услуги:

- в случае несоответствия состава представленных документов требованиям [раздела 2.6](#) Регламента, в том числе к содержанию заявки, Департамент отказывает в приеме заявки по основанию, предусмотренному [пунктом 1 статьи 14](#) Закона Российской Федерации "О недрах", о чем информационным письмом уведомляет Заявителя в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, с указанием причин отказа и прилагаемых к заявке документов;

- срок рассмотрения заявок, указанных в [пункте 2.6.1](#) Регламента, по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.6.3.7 - 2.6.3.10](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента, и принятие решений, за исключением случая, указанного в [пункте 3.3.3](#) Регламента, - 40 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

- срок рассмотрения заявок, указанных в [пункте 2.6.1](#) Регламента, по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.6.3.1 - 2.6.3.6](#) [пункта 2.6.3](#) Регламента, с прилагаемыми к ним документами, сведениями и принятие решений, за исключением случая, указанного в [пункте 3.3.3](#) Регламента, - 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

3.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотрен [разделом 2.6](#) Регламента.

3.6.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотрен [пунктом 3.3.3](#) Регламента.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрен [пунктом 2.9.2](#) Регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в [разделах 3.1 - 3.5](#) Регламента.

3.6.5. Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) в Департамент заявителем:

лично в форме документа на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием сайта "Портал услуг Тюменской области";

посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.6.6. Результат услуги может быть получен Заявителем:

лично в форме документа на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием сайта "Портал услуг Тюменской области";

посредством почтовой связи на бумажном носителе.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги и принятием решений должностными лицами Департамента, осуществляют директор Департамента, начальник управления недропользования Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и предоставления должностными лицами Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также соответствия принятых ими решений требованиям действующего законодательства.

4.3. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставляемой Государственной услуги может носить плановый характер (один раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги проводятся в соответствии с планом, утверждаемым директором Департамента.

Плановые проверки включают в себя:

- выявление и устранение нарушений прав заявителей,
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 30 календарных дней.

4.5. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Государственной услуги проводится по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие необходимых решений и подготовка ответов на обращения заявителей. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Государственной услуги осуществляется на основании поручения директора Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

Обращение регистрируется в день его поступления в Департамент в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в Департаменте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Департаментом, должностными лицами Департамента, в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - жалоба).

5.2. Жалоба на должностных лиц Департамента может быть подана директору Департамента.

Жалоба на директора Департамента может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность Департамента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Порталом услуг Тюменской области и использованием Официального портала органов государственной власти Тюменской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Государственной услуги, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Департаменте.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 271, 23.11.2012);

- постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ" ("Тюменская область сегодня", N 41, 14.03.2012).

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtuumen.ru/>) на странице Департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению права
пользования участком недр местного значения по основаниям,
предусмотренным пунктом 7 части первой статьи 10.1
Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1
"О недрах" в Тюменской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей
(принадлежащих им объектов)**

N	Признак заявителя	Значения признака заявителя
---	-------------------	-----------------------------

	(принадлежащего ему объекта)	(принадлежащего ему объекта)
Государственная услуга "Предоставление права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 7 части первой статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" в Тюменской области"		
1.	Категория заявителя?	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, обладающие квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами, способным обеспечить эффективное и безопасное проведение работ на участке недр и осуществление пользования недрами.
2.	Основание для оказания Государственной услуги	1. Поступление заявки и документов
3.	Способ направления заявления	1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); 2. Портал услуг Тюменской области; 3. По почте на адрес заявителя; 4. Получение заявителем документов в приемной Департамента.
4.	Какие дальнейшие действия?	1. Прием и регистрация заявки о предоставлении Государственной услуги и документов; 2. Проверка содержания представленной заявки и представленных к ней документов; 3. Рассмотрение заявки и документов, принятие решения о предоставлении права пользования недрами участком недр местного значения или решения об отказе в приеме заявки; 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.
5.	Какой результат предоставления Государственной услуги?	1. Приказ Департамента о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в пункте 2.3.1 Регламента; 2. Отказ в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в пункте 2.3.1 Регламента (приказ Департамента об отказе в приеме заявки, информационное письмо об отказе в приеме заявки).
6.	Каким образом	1. Единый портал государственных и муниципальных

	направляется ответ заявителю?	услуг (функций); 2. Портал услуг Тюменской области; 3. По почте на адрес заявителя; 4. Получение заявителем документов в секторе общего делопроизводства управления правового обеспечения Департамента.
--	-------------------------------	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат "Приказ Департамента о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей указанных в пункте 2.3.1 Регламента"	
1.	<p>Поступление заявки и документов. Направление заявления и документов следующими способами: лично в форме документа на бумажном носителе; в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); в электронной форме с использованием сайта "Портал услуг Тюменской области"; посредством почтовой связи на бумажном носителе. Заявители - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, обладающие квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами, способным обеспечить эффективное и безопасное проведение работ на участке недр и осуществление пользования недрами. Прием и регистрация заявки о предоставлении Государственной услуги и документов; проверка содержания представленной заявки и представленных к ней документов; рассмотрение заявки и документов, принятие решения о предоставлении права пользования недрами участком недр местного значения; исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.</p>