|  |  |
| --- | --- |
| N | Администрация Омутинского муниципального района |
| 1. | Заявитель | Для физических лицФамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рожденияДля юридических лицПолное наименование юридического лица | Для физических лицДокумент, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи, код подразделения)Для юридических лицОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | физическое лицо (гражданин) |  |  |  |
|  | юридическое лицо |  |  |  |
|  | представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) |  |  |  |
| 2. | Прошу предоставить земельный участок: |
| 2.1. | кадастровый номер испрашиваемого земельного участка |  |
| 2.2. | основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483141&dst=435), [статьей 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483141&dst=455), [пунктом 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483141&dst=467) или [пунктом 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483141&dst=575) Земельного кодекса РФ |  |
| 2.3. | вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав |  |
| 2.4. | реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд |  |
| 2.5. | цель использования земельного участка |  |
| 2.6. | реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом |  |
| 2.7. | реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения |  |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке (предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка): |
|  | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466717&dst=100012), установленным Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 |
|  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя |
|  | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо |
|  | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу |
| 4. | К заявлению прилагаются по желанию заявителя: |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости |
|  | проект межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом |
|  | документы территориального планирования и (или) проект планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом |
| 5. | Способ получения результата муниципальной услуги: |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; |
| v | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления. |
|  | на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: [http://uslugi.admtyumen.ru](https://uslugi.admtyumen.ru)) |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |
| 6. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
| 7. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |