

Ответы на часто задаваемые вопросы по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

1. Куда обращаться за получением государственной услуги?

Ответ: Уполномоченным органом государственной власти по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки является — Департамент недропользования и экологии Тюменской области.

2. Какой установлен размер платы (государственной пошлины) за предоставление государственной услуги?

Ответ: Для получения государственной услуги заявитель перед подачей заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, вносит плату за предоставление государственной услуги в размере, установленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение»:

- в отношении подземных вод: по эксплуатируемым одиночным скважинам для питьевого и технического водоснабжения, списания запасов подземных вод с государственного баланса — 10 тыс.руб., по мелким месторождениям (объемом менее 30 тыс.м³/сут) — 40 тыс.руб.;

- в отношении месторождений общераспространенных полезных ископаемых — 25 тыс.руб., в случае переоценки запасов общераспространенных полезных ископаемых — 10 тыс.руб.;

- в отношении месторождений общераспространенных полезных ископаемых, пользование которыми осуществляется в соответствии со статьей 19.1 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»: по мелким месторождениям (объемом менее 1 млн.м³) — 25 тыс.руб., по средним месторождениям (объемом от 1 млн.м³ до 5 млн.м³) — 50 тыс.руб., по крупным месторождениям (объемом свыше 5 млн.м³) — 75 тыс.руб.

3. Какие документы необходимо подать для получения государственной услуги?

Ответ: Для получения государственной услуги заявитель направляет в Департамент:

1) Заявление;

2) документы и материалы по:

а) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

в) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

г) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

д) списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с территориального баланса.

4. Какие существуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги?

Ответ: Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

- предоставленные Заявителем документы не соответствуют требованиям пункта 13 Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного распоряжением Департамента недропользования и экологии Тюменской области от 15.08.2023 № 30-РД (далее — Регламент);

- неисполнение Заявителем требования пункта 15 Регламента о внесении платы за предоставление Государственной услуги в размере, установленном в соответствии с Правилами.

5. Какие существуют способы подачи заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги?

Ответ: Способ предоставления заявления и прилагаемых к нему документов и материалов:

- в электронной форме - с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области, при этом Заявление должно быть подписано электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Предоставление Заявления и прилагаемых к нему Документов и материалов на бумажном носителе не требуется.

6. В течение какого срока происходит регистрация заявления о предоставлении государственной услуги?

Ответ: Заявление, поступившее в Департамент, регистрируется должностными лицами Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов, в день поступления до 17 часов, в пятницу и предпраздничные дни - до 15 часов. Документы, поступившие за пределами указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня. При поступлении в Департамент Заявления в электронной форме посредством использования системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области, в Личном кабинете Заявителя отражается информация о принятии Заявления к рассмотрению в день их поступления в Департамент в течение рабочего времени, установленного в Департаменте.

7. В течение какого срока Департамент осуществляет проверку предоставленного заявления и прилагаемых к нему документов на комплектность?

Ответ: В течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления Департамент проверяет комплектность предоставленных документов и материалов на соответствие требованиям пункта 13 Регламента.

В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов пункту 13 Регламента и невыполнения требования, установленного пунктом 15 Регламента, Департамент уведомляет Заявителя об отказе в проведении государственной экспертизы, в течение 5

рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, с указанием причин отказа.

8. В течение какого срока Департамент рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы по предоставлению государственной услуги?

Ответ: Экспертная комиссия рассматривает предоставленные Заявление и прилагаемые к нему Документы и материалы, на соответствие требованиям пункта 14 Регламента, подготавливает заключение государственной экспертизы, которое должно быть подписано членами экспертной комиссии в срок, **не превышающий 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.**

В случае необходимости Департамент вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую Документы и материалы, предоставленные Заявителем. При этом срок предоставления Государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней со дня следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 10 Регламента.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о продлении срока предоставления Государственной услуги Департаментом в адрес Заявителя направляется уведомление о продлении срока предоставления Государственной услуги с предложением предоставить информацию, уточняющую Документы и материалы, предоставленные Заявителем.

9. В течение какого срока Департамент направляет утвержденное заключение государственной экспертизы?

Ответ: Заключение государственной экспертизы в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения директором Департамента или уполномоченным им лицом направляется Заявителю тем же способом, которым Заявитель направил заявление.

10. Как исправить техническую ошибку, допущенную при предоставлении государственной услуги?

Ответ: Основанием начала выполнения административной процедуры является письменное обращение Заявителя в Департамент об исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки) в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах. Обращение об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах (далее - обращение) составляется Заявителем в свободной форме. Обращение может быть направлено Заявителем в Департамент по почте.

Регистрация обращения осуществляется должностными лицами Департамента в день его поступления в Департамент.

Департамент может вносить исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах по собственной инициативе, предварительно направив уведомление об этом Заявителю.

11. В течение какого срока происходит исправление технической ошибки при предоставлении государственной услуги?

Ответ: Уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте, проводит проверку указанных в обращении сведений.

В случае выявления технических ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет их исправление путем подготовки дополнения к заключению государственной экспертизы, которое подписывается председателем экспертной комиссии и утверждается директором Департамента или уполномоченным им лицом, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

В случае отсутствия технических ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, указанный в пункте 43 Регламента, осуществляет подготовку и подписание письменного ответа с информацией об отсутствии технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги.

12. Как подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Департаментом при предоставлении государственной услуги?

Ответ: Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Департаментом, должностными лицами Департамента, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — жалоба).

Жалоба на должностных лиц Департамента может быть подана директору Департамента.

Жалоба на директора Департамента может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность Департамента.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала системы,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Порталом услуг Тюменской области и использованием Официального портала органов государственной власти Тюменской области.

Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Государственной услуги, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента в разделе «Госуслуги» в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Консультирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Департаменте.