Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2012 г. N 85-пк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕТЯМ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 24.02.2014 [N 28-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194945&dst=100138),от 28.12.2015 [N 335-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=102168&dst=100108), от 25.04.2016 [N 105-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=165528&dst=100055), от 10.05.2016 [N 126-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194947&dst=100137),от 23.01.2017 [N 33-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=114709&dst=100023), от 05.02.2018 [N 42-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=126340&dst=100005), от 09.07.2018 [N 360-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=131003&dst=100008),от 06.08.2018 [N 427-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194950&dst=100056), от 29.12.2018 [N 625-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=137274&dst=100005), от 15.04.2019 [N 51-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194954&dst=100050),от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100005), от 26.10.2020 [N 204-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=161488&dst=100005), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100005),от 13.12.2021 [N 255-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100025), от 14.03.2022 [N 34-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=181551&dst=100005), от 04.05.2022 [N 71-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=184015&dst=100100),от 13.02.2023 [N 25-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100017), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100005), от 16.10.2023 [N 150-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=206014&dst=100013),от 04.03.2024 [N 35-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211436&dst=100008)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=215775&dst=101344) Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Утвердить Административный [регламент](#P42) предоставления муниципальной услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации (далее - Административный регламент), согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100026) Администрации города Тюмени от 13.12.2021 N 255-пк)

1.1. Установить, что положения Административного [регламента](#P42) о предоставлении муниципальной услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

(п. 1.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100006) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк)

1.2. Установить, что положения Административного [регламента](#P42) об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436358) от 29.12.2020 N 479-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 1.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100027) Администрации города Тюмени от 13.12.2021 N 255-пк)

2. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100008) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк.

3. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=114709&dst=100024) Администрации города Тюмени от 23.01.2017 N 33-пк.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=131003&dst=100009) Администрации города Тюмени от 09.07.2018 N 360-пк.

Глава Администрации города

А.В.МООР

Приложение

к постановлению

от 16.07.2012 N 85-пк

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ

УСЛОВИЙ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕТЯМ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 05.02.2018 [N 42-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=126340&dst=100006),от 09.07.2018 [N 360-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=131003&dst=100010), от 06.08.2018 [N 427-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194950&dst=100057), от 29.12.2018 [N 625-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=137274&dst=100006),от 15.04.2019 [N 51-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194954&dst=100051), от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100009), от 26.10.2020 [N 204-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=161488&dst=100006),от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006), от 13.12.2021 [N 255-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100029), от 14.03.2022 [N 34-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=181551&dst=100006),от 04.05.2022 [N 71-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=184015&dst=100101), от 13.02.2023 [N 25-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100018), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100006),от 16.10.2023 [N 150-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=206014&dst=100014), от 04.03.2024 [N 35-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211436&dst=100009)) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации (далее - муниципальная услуга).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=181551&dst=100006) Администрации города Тюмени от 14.03.2022 N 34-пк)

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, владеющим на праве собственности или ином законном основании земельными участками, объектами капитального строительства, требующими подключения к муниципальным сетям ливневой канализации (увеличения потребляемой нагрузки), в том числе связанного с изменением параметров этих сетей, либо к проектируемым сетям ливневой канализации, строительство которых осуществляется либо будет осуществляться за счет средств бюджета города Тюмени (далее соответственно - заявители, сети ливневой канализации).

(п. 1.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=181551&dst=100007) Администрации города Тюмени от 14.03.2022 N 34-пк)

1.3. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее - Департамент), справочные телефоны размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=206407) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее также - Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе "Муниципальные услуги" посредством размещения ссылки на Региональный портал.

(п. 1.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100009) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк; в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006), от 04.03.2024 [N 35-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211436&dst=100009))

1.5. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), Региональному порталу, информационным стендам.

(п. 1.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100007) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - выдача технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100011), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006))

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) технические условия на присоединение к сетям ливневой канализации (далее - технические условия);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=181551&dst=100009) Администрации города Тюмени от 14.03.2022 N 34-пк)

б) уведомление об отказе в выдаче технических условий.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=206407) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе "Муниципальные услуги" посредством размещения ссылки на Региональный портал.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100012), от 04.03.2024 [N 35-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211436&dst=100009))

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации по [форме](#P318) согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление о выдаче технических условий), а в случае подачи заявления в электронной форме с использованием "Личного кабинета" по форме, размещенной на Региональном портале;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.08.2018 [N 427-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194950&dst=100057), от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100014), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100006))

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме) (представление документа не требуется в случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 13.12.2021 [N 255-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100029), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100007))

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его полномочий при личном приеме и снятия копии с документа). Предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, а также в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 26.10.2020 [N 204-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=161488&dst=100006), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100008))

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо земельный участок не предоставлен во владение и (или) пользование Департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени (для правообладателей земельного участка);

д) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в случае, если право на объект капитального строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо объект капитального строительства не предоставлен во владение и (или) пользование Департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени (для правообладателей объекта капитального строительства);

е) расчет расхода (объема) поверхностных сточных вод (л/с), указанного заявителем в заявлении о выдаче технических условий, выполненный в произвольной форме в соответствии с СП 32.13330.2018 "Канализация. Наружные сети и сооружения".

(пп. "е" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=137274&dst=100006) Администрации города Тюмени от 29.12.2018 N 625-пк; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100009) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

2.7. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) топографический план города Тюмени с нанесением границ земельного участка в масштабе 1:2000 (выкопировка);

б) топографическая съемка территории земельного участка с отображением существующих инженерных сетей в масштабе 1:500;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо земельный участок предоставлен во владение и (или) пользование департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени (для правообладателей земельного участка);

г) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае, если право на объект капитального строительства зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо объект капитального строительства предоставлен во владение и (или) пользование департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тюмени (для правообладателей объекта капитального строительства);

д) документ, удостоверяющий полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его полномочий при личном приеме и снятия копии с документа). Представляется в случаях обращения законного представителя физического лица, действующего на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 04.05.2022 [N 71-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=184015&dst=100101), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100008))

2.8. Документы, указанные в [подпунктах "г"](#P84), ["д" пункта 2.6](#P85), [подпунктах "а"](#P89) - ["г" пункта 2.7](#P92) настоящего Регламента, на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде копий документов, удостоверенных заявителем.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=181551&dst=100010) Администрации города Тюмени от 14.03.2022 N 34-пк)

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - условия действительности электронной подписи).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.6](#P77) настоящего Регламента, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Регламентом, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

(пп. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100009) Администрации города Тюмени от 10.10.2023 N 147-пк)

а1) сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя;

(пп. "а1" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=161488&dst=100009) Администрации города Тюмени от 26.10.2020 N 204-пк)

б) недостаточность резерва пропускной способности сетей ливневой канализации, обеспечивающего передачу необходимого объема поверхностных стоков;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100011) Администрации города Тюмени от 10.10.2023 N 147-пк)

в) недостоверность расчета расхода (объема) поверхностных сточных вод (л/с), указанного заявителем в заявлении о выдаче технических условий.

(пп. "в" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=137274&dst=100008) Администрации города Тюмени от 29.12.2018 N 625-пк)

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче технических условий и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100012) Администрации города Тюмени от 10.10.2023 N 147-пк)

2.14. К помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) центральный вход в здания (помещения) Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Департамента, место нахождения, режим работы, адрес официального сайта Администрации города Тюмени;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

в) прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места, имеющие стулья, столы, бумагу формата A4, ручки, типовой бланк заявления для возможности оформления документов, туалет. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В помещениях также должны размещаться информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) в помещениях также должны размещаться информационные стенды, содержащие следующую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

график работы Департамента;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

номера телефонов должностных лиц Департамента;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

круг заявителей;

форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100015) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк)

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100017) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк)

копию настоящего Регламента;

сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) должностных лиц Департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

2.15. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100010) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

2.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Региональном портале;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100018), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100011))

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием "Личного кабинета" Регионального портала данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в [пункте 2(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=2) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее - Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями [пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=1) Правил.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=184015&dst=100103) Администрации города Тюмени от 04.05.2022 N 71-пк)

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=184015&dst=100104) Администрации города Тюмени от 04.05.2022 N 71-пк; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100018) Администрации города Тюмени от 13.02.2023 N 25-пк)

Электронные документы предоставляются в форматах, определенных на Региональном портале;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100019) Администрации города Тюмени от 13.02.2023 N 25-пк)

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100031) Администрации города Тюмени от 13.12.2021 N 255-пк)

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100021) Администрации города Тюмени от 13.02.2023 N 25-пк)

в1) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

(пп. "в1" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=194954&dst=100051) Администрации города Тюмени от 15.04.2019 N 51-пк)

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100022) Администрации города Тюмени от 13.02.2023 N 25-пк)

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100021), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006))

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в Департамент посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным органом в рабочее время согласно графику работы Департамента, в порядке очереди.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.1.3. В ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100012) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

а) устанавливает личность обратившегося гражданина способами, предусмотренными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Если от имени заявителя действует его представитель, дополнительно проверяется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением случая, когда от имени заявителя - юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности);

(пп. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100035) Администрации города Тюмени от 13.12.2021 N 255-пк)

б) обеспечивает регистрацию заявления;

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100023) Администрации города Тюмени от 13.02.2023 N 25-пк)

в) обеспечивает прием заявления, а также проверяет соответствие данных, указанных в заявлении, предоставленным документам, а также наличие документов, которые в соответствии с [пунктом 2.6](#P77) настоящего Регламента должны представляться заявителем самостоятельно. В случае выявления по результатам проверки несоответствия данных должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100014) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

г) выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату приема документов, срок предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100015) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.1.4. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов:

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100016), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100012))

а) распечатывает заявление и прикрепленные к нему документы, поступившие в электронной форме;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100012) Администрации города Тюмени от 10.10.2023 N 147-пк)

б) обеспечивает регистрацию заявления;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100025) Администрации города Тюмени от 13.02.2023 N 25-пк)

в) проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100023) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк)

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100012) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на прием документов, регистрируется и направляется способами, указанными в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636&dst=100020) Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100017), от 13.02.2023 [N 25-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100025))

3.1.5. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, обеспечивает регистрацию заявления, а также оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в [подпункте "г" пункта 3.1.3](#P189) настоящего Регламента, и направляет ее заявителю почтовым отправлением.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.07.2019 [N 125-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100024), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100019), от 13.02.2023 [N 25-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100025))

3.1.6. Результатом административной процедуры является:

а) при личном приеме заявителя: выдача расписки о приеме документов;

б) при поступлении заявления почтовым отправлением: направление расписки о приеме документов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100025) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк)

в) при поступлении заявления в электронной форме: регистрация заявления или направление уведомления об отказе в приеме документов.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 13.02.2023 [N 25-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100025), от 10.10.2023 [N 147-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100012))

3.1.7. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 15 минут;

б) при подаче документов посредством почтового отправления - 1 рабочий день;

в) при подаче документов в электронной форме - 1 рабочий день. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в электронной форме в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100012) Администрации города Тюмени от 10.10.2023 N 147-пк)

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении

муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема документов, осуществляет:

а) подготовку и направление запросов в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=206014&dst=100014) Администрации города Тюмени от 16.10.2023 N 150-пк)

документов (сведений из них), предусмотренных [пунктом 2.7](#P88) настоящего Регламента, которые заявитель не представил по собственной инициативе;

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении с заявлением юридического лица).

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, - на бумажном носителе;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=184015&dst=100106) Администрации города Тюмени от 04.05.2022 N 71-пк)

б) проверку расчета расхода (объема) поверхностных сточных вод (л/с), указанного заявителем в заявлении о выдаче технических условий, в соответствии с СП 32.13330.2018 "Канализация. Наружные сети и сооружения".

(п. 3.2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100020) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.2.3. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления ответов на запросы, указанные в [пункте 3.2.2](#P222) настоящего Регламента:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100027) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

а) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.10](#P98) настоящего Регламента;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.10](#P98) настоящего Регламента, готовит проект технических условий по форме, установленной приказом руководителя Департамента. Технические условия должны содержать: точку (место) подключения к сетям ливневой канализации (адресное описание расположения коллектора ливневой канализации), расход (объем) поверхностных сточных вод (л/с) (на который выдаются технические условия), срок действия технических условий - 3 года с даты их изготовления;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 29.12.2018 [N 625-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=137274&dst=100018), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100028), от 13.12.2021 [N 255-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100037), от 14.03.2022 [N 34-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=181551&dst=100006))

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.10](#P98) настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

(пп. "в" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100026) Администрации города Тюмени от 13.02.2023 N 25-пк)

г) передает проект результата муниципальной услуги для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному приказом руководителя Департамента на подписание результата муниципальной услуги (далее - должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги).

(пп. "г" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100030) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100037) Администрации города Тюмени от 13.12.2021 N 255-пк)

3.2.4. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, при подписании проекта результата муниципальной услуги проверяет соблюдение должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги, должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, возвращает документы, поступившие для подписания, должностному лицу Департамента, уполномоченному на прием документов, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в течение дня, следующего за днем возврата документа. После устранения замечаний проект результата муниципальной услуги вместе с делом повторно передается для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание результата муниципальной услуги.

При отсутствии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание результата муниципальной услуги, подписывает проект.

(п. 3.2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100032) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.2.5. Результатом административной процедуры является результат предоставления муниципальной услуги, определенный в [пункте 2.3](#P70) настоящего Регламента.

3.2.6. Результат предоставления муниципальной услуги регистрируется должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, в день его подписания и направляется заявителю выбранным им способом не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100036), от 13.02.2023 [N 25-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=196930&dst=100025))

В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100026) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк)

Должностное лицо Департамента, уполномоченным на прием документов, уведомляет заявителя о результате муниципальной услуги посредством звонка на мобильный телефон, сообщения на адрес электронной почты в случае указания заявителем указанного способа в заявлении о выдаче технических условий.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100028) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100038) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.2.7. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах

(введена [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100030) Администрации города Тюмени

от 22.07.2019 N 125-пк)

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы - заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент, почтового отправления. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные [главой 3.1](#P174) настоящего Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100039) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью "Исправленному верить" и подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание результата муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100040) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100041) Администрации города Тюмени

от 06.07.2021 N 129-пк)

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100041) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100038) Администрации города Тюмени от 13.12.2021 N 255-пк)

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляют непосредственные руководители должностных лиц Департамента, выполняющих административные процедуры.

(п. 4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100042) Администрации города Тюмени от 06.07.2021 N 129-пк)

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100038) Администрации города Тюмени от 13.12.2021 N 255-пк)

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006) Администрации города Тюмени

от 06.07.2021 N 129-пк)

5.1. Заявитель вправе обжаловать любые действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со [статьями 11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=98) - [11.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=124) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=195859) Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк "О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих" и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тюмени, директору Департамента на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 09.07.2018 [N 360-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=131003&dst=100010), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006), от 13.12.2021 [N 255-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100039))

б) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, директора Департамента.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 09.07.2018 [N 360-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=131003&dst=100010), от 06.07.2021 [N 129-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=171771&dst=100006), от 13.12.2021 [N 255-пк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=177863&dst=100040))

Приложение N 1

к Регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ

УСЛОВИЙ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕТЯМ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=144018&dst=100037) Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 125-пк.

Приложение N 2

к Регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ

К СЕТЯМ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=205765&dst=100013) Администрации города Тюмени от 10.10.2023 N 147-пк) |  |

 Руководителю

 департамента городского хозяйства

 Администрации города Тюмени

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель (представитель заявителя):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для физического лица: Ф.И.О. полностью,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства, номер телефона;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридического лица: наименование,

 организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места нахождения, номер телефона,

 Ф.И.О. полностью лица, уполномоченного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представлять интересы, юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявление

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу Вас выдать технические условия на присоединение к сетям ливневой

канализации.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка, кадастровый (условный) номер объекта

капитального строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право заявителя на земельный участок, объект капитального строительства

зарегистрировано в Едином реестре недвижимости (отметить знаком "V")

да нет

  

Если выбран вариант "нет", указать, кем предоставлено право пользования

земельным участком, объектом капитального строительства (отметить знаком

"V")

Администрация города 

Департамент имущественных отношений Тюменской области 

иное лицо 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, на основании которого земельный

участок, объект капитального строительства предоставлен в пользование (тип

объекта, адрес))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расход (объем) поверхностных сточных вод (л/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления посредством звонка на

мобильный телефон/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сообщения на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление подано представителем заявителя, действующим на основании: [<\*>](#P398) |  |
| свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации |  |
| документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |

--------------------------------

<\*> Отметить знаком "V" в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Способ получения результата муниципальной услуги (выбрать один способ

направления результата муниципальной услуги и отметить его знаком "x"):

 выдать на руки при личном приеме в Департаменте;

 направить почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указывается полный почтовый адрес, куда необходимо

 отправить результат муниципальной услуги)

 направить в форме электронного документа на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается адрес электронной почты, куда необходимо отправить

 результат муниципальной услуги)

 Приложение:

 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Подпись заявителя:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

 Документы представлены на приеме "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выдана расписка в получении документов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

 Расписку получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись заявителя)