

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЛУТОРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

7 июня 2024 г. № 483-п

г. Ялуторовск

*О внесении изменений в приложение к постановлению*

*Администрации Ялуторовского района от 22.06.2022 № 471-п*

*«Об утверждении Административного регламента*

*предоставления муниципальной услуги*

*«Рассмотрение заявлений и заключение*

*соглашений об установлении сервитута»*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования Ялуторовский район, Администрация Ялуторовского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В приложение к постановлению Администрации Ялуторовского района от 22.06.2022 № 471-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение

соглашений об установлении сервитута» внести следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 2.6.2.4 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не является обязательным в случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, установленном действующим законодательством.»;

1.2. Пункт 3.5.5 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах сотрудником отдела осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах сотрудником отдела осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок»;

1.3. Пункт 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть адресована должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение, указанным в части 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:

1) заместителю Главы Ялуторовского района, координирующему и контролирующему деятельность отдела, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц отдела;

2) Главе Ялуторовского района на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Ялуторовского района, координирующего и контролирующего деятельность отдела;

3) директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ.».

2. Постановление разместить на официальном сайте Ялуторовского района.

Глава Ялуторовского района А.С. Гильгенберг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направлено: отдел организационной работы, делопроизводства и обращений граждан, отдел земельных и имущественных отношений, отдел информатики и защиты информации, в дело

Готовил: Бухарова О.В.

Согласовано: Скоторенко С.В., Аплатонова Р.С., Фоминцева Н.С.