



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2024

№

15-р

г. Тюмень

Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по назначению единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями", постановлениями Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", от 22.01.2021 № 11-п "Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по назначению единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes that form a cursive representation of the name D.V. Gramotin.

Д.В. Грамотин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ
ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ В СЛУЧАЯХ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по назначению единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Регламент), определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по назначению единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - государственная услуга, единовременные денежные выплаты).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - граждане (лица без гражданства)).

3. Единовременные денежные выплаты, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, осуществляются при одновременном выполнении следующих условий:

а) в отношении оказания единовременной материальной помощи:

проживание гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима

чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) в отношении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

проживание гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином (лицом без гражданства) частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, возникших в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из критериев, установленных приказом МЧС России от 30.12.2011 № 795 "Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт".

Условия жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации считаются нарушенными при наличии хотя бы одного из критериев, характеризующих невозможность проживания гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении.

5. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия

централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

6. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости, относящихся к разным категориям предметов бытовой техники и мебели, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 5 Регламента) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

7. Граждане (лица без гражданства) могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие гражданина (лица без гражданства) не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает граждан (лиц без гражданства) права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

8. Государственная услуга предоставляется гражданам (лицам без гражданства) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Назначение единовременных денежных выплат гражданам (лицам без гражданства) в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Единовременные денежные выплаты гражданам (лицам без гражданства) предоставляются в виде:

- а) единовременной материальной помощи;
- б) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости;
- в) единовременного пособия членам семей (супруге (супругу, детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении граждан (лиц без гражданства), погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (далее - единовременное пособие в связи с гибелью (смертью));
- г) единовременного пособия в связи с получением гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (далее - единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью).

**Наименование исполнительного органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальными управлениями социальной защиты населения (далее - Управления).

Организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются органы местного самоуправления, территориальные учреждения социального обслуживания населения (далее - Учреждение), ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр).

При предоставлении государственной услуги Департамент осуществляет взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Тюменской области, Управлением МВД России по Тюменской области и органами местного самоуправления, на территории которых введен режим чрезвычайных ситуаций.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении единовременных денежных выплат.

Результатом отказа в предоставлении государственной услуги является принятие решения об отказе в назначении единовременных денежных выплат.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие
в предоставлении государственной услуги, срок**

**приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации или Тюменской области**

12. Срок предоставления государственной услуги - принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги составляет:

1) единовременной материальной помощи - не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной материальной помощи;

2) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости - не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости;

3) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) - не более 21 рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью);

4) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью - не более 21 рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

13. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, а также факта утраты гражданином (лицом без гражданства) имущества первой необходимости в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

**Нормативные правовые акты, регулирующие отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <http://www.admtumen.ru> на странице Департамента в разделе "Услуги и функции" и в электронном региональном реестре государственных услуг в

соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

15. Для получения государственной услуги граждане (лица без гражданства) подают в Департамент, в том числе через Управление, в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) через Учреждение, Центр, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация, по месту жительства гражданина (лица без гражданства) заявление по форме в соответствии с приложениями № 1 - 8 к Порядку и условиям осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 22.01.2021 № 11-п "Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Заявление подается:

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) в Департамент с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи") и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

б) лично в Управление, Учреждение, Центр на бумажном носителе;

в) посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа Департамент в день его поступления направляет в Управление.

С заявлением о назначении единовременной материальной помощи гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться не позднее двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

С заявлением о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

С заявлением о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) или единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. С заявлением о предоставлении государственной услуги в обязательном порядке представляются:

а) паспорт иностранного гражданина или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, подающего заявление, его представителя (в случае если заявление подается законным представителем, представителем по доверенности заявителя) - при личном обращении в Управление, Учреждение, Центр;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности);

в) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина (лица без гражданства), указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина (лица без гражданства), указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

16.1. С заявлением о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) дополнительно представляются:

а) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (лица без гражданства) в результате чрезвычайной ситуации;

б) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в случае обращения супруга(и) погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

16.2. С заявлением о назначении выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью дополнительно представляются:

а) постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании гражданина (лица без гражданства) пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью.

17. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается законным представителем, представителем по доверенности), предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается законным представителем, представителем по доверенности). После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ) (далее - СМЭВ Тюменской области).

В случае если в одном жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан (лиц без гражданства), заявление и документы, предусмотренные пунктами 16, 16.1, 16.2 Регламента, подаются каждым гражданином (лицом без гражданства), проживающим в жилом помещении.

Документы на несовершеннолетних детей или граждан (лиц без гражданства), признанных в судебном порядке недееспособными, подаются их законными представителями.

Документы, представляемые при личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Личное дело заявителя формируется Управлением, Учреждением, Центром в электронном виде в Информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе

предоставить

18. Документы, сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, и которые гражданин (лицо без гражданства), его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы (сведения), подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о рождении ребенка (детей) гражданина (лица без гражданства), в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей) - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

в) сведения о смерти лица (лиц), указанного(ых) в заявлении - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

г) сведения из документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации и личность гражданина Российской Федерации (паспорт), и сведения о регистрации гражданина (лица без гражданства) по месту жительства - в УМВД России по Тюменской области;

д) информация о нахождении (или ненахождении) адреса места жительства гражданина (лица без гражданства) в зоне чрезвычайной ситуации - в Главном управлении МЧС России по Тюменской области.

Информация о ранее назначенных выплатах гражданину (лицу без гражданства) по отдельному постановлению Правительства Тюменской области, предусматривающему условия и размеры единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, отличных от установленных настоящим Регламентом, устанавливается на основании сведений Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, на основании межведомственных запросов для предоставления государственной услуги по запросу гражданина (лица без гражданства), а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на федеральном и региональном порталах не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении единовременных денежных выплат и документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, являются:

а) представленные гражданином (лицом без гражданства) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, установленных пунктами 16, 16.1, 16.2 Регламента;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все необходимые документы, указанные в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента;

д) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условия признания действительности квалифицированной электронной подписи при подаче заявления в электронной форме;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) или в организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги, или в случае, если территория муниципального района (городского округа) по месту жительства гражданина (лица без гражданства), подавшего заявление, не находится в границах зоны чрезвычайной ситуации на дату подачи заявления.

Гражданин (лицо без гражданства), законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением о назначении единовременных денежных выплат после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления в соответствии с настоящим пунктом Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в виде единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, а также факта утраты гражданином (лицом без гражданства) имущества первой

необходимости в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок предоставления государственной услуги в виде единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости приостанавливается до принятия решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок приостановления предоставления государственной услуги в виде единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

21.1. в назначении единовременной материальной помощи:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям, указанным в подпункте «а» пункта 3 Регламента;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 4 Регламента;

г) установление факта ранее назначенной единовременной материальной помощи гражданину (лицу без гражданства) в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

д) истечение срока, указанного в абзаце седьмом пункта 15 Регламента.

21.2. в назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение финансовой помощи гражданам (лицам без гражданства) в связи с несоответствием условиям, указанным в подпункте «б» пункта 3 Регламента;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) неустановление факта утраты имущества первой необходимости гражданина (лица без гражданства);

г) установление факта ранее назначенной финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданину (лицу без гражданства)

утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

д) истечение срока, указанного в абзаце восьмом пункта 15 Регламента;

21.3. в назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью):

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение единовременного пособия в связи с несоответствием условиям, указанным в пункте 2 Регламента;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) установление факта ранее назначенного единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) заявителю - члену семьи гражданина (лица без гражданства), погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

г) истечение срока, указанного в абзаце девятом пункта 15 Регламента.

21.4. в назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение единовременного пособия гражданам (лицам без гражданства) в связи с несоответствием условиям, указанным в пункте 2 Регламента;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствие информации о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью;

г) установление факта ранее назначенного единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью гражданину (лицу без гражданства), получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

д) истечение срока, указанного в абзаце девятом пункта 15 Регламента.

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

26. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного лично через Управление, Учреждение, Центр, или поступившего посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр осуществляется в день его поступления.

Днем поступления заявления при личном обращении в Управление, Учреждение, Центр считается день подачи заявления.

Днем поступления заявления посредством почтовой связи считается день его поступления в Управление, Учреждение, Центр.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа с использованием Единого портала осуществляется в день его получения Управлением. В личный кабинет заявителя на Едином портале в срок, указанный в настоящем абзаце, направляется уведомление о регистрации заявления.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

**в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

27. Информация о графике (режиме) работы Департамента, Управлений, Учреждений, Центра размещается при входе в здания, в котором они осуществляют свою деятельность.

28. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и документов в Управлениях, Учреждениях, Центре осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

В помещениях для приема заявителей оборудуются информационные стенды (информационные уголки), которые размещаются в удобных для граждан местах и содержат Регламент с приложениями и образец заполнения заявления.

29. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (в информационном уголке) в помещении для ожидания и приема граждан, мультимедийная информация размещается на странице Департамента Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru/>.

30. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Управления, Учреждения, Центра и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения.

31. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";;

з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 "О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

32. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами.

33. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

34. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы управления, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

35. Руководитель Управления, Учреждения, Центра в случае необходимости (при большом количестве заявителей, ожидающих личного приема) принимает решение о продлении времени приема заявителей при их обращении лично.

36. Рабочее место должностного лица Управления, Учреждения, Центра должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам. Должностные лица на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность подачи заявления в форме электронного документа через МФЦ;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не более одного взаимодействия, средней продолжительностью 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном)

**режиме, особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах предоставления государственных услуг,
особенности предоставления государственной услуги по
экстерриториальному принципу и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

38. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в любом Управлении по выбору заявителя не предусмотрено.

39. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала используется электронная подпись.

МФЦ может быть оказано содействие заявителям в подаче заявления в форме электронного документа.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

40. При направлении заявления с использованием Единого портала обеспечивается возможность направления гражданину (лицу без гражданства) в личный кабинет на Едином портале следующих уведомлений:

- о регистрации заявления;
- о принятии заявления к рассмотрению (с указанием времени и места, в которые гражданин (лицо без гражданства) может представить документы, необходимые для предоставления услуги и которые он должен предоставлять в обязательном порядке в соответствии с законодательством);
- о результате предоставления государственной услуги.

После отправки с Единого портала заявление получает статус "Отправлено в ведомство". Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус "Ошибка отправки в ведомство". В этом случае отправку необходимо повторить.

После того, как заявление получено Управлением, и должностное лицо, назначенное исполнителем по обращению, приступило к его обработке, заявление получает статусы "Принято ведомством" или "В обработке".

После ознакомления с содержанием обращения за услугой, должностное лицо Управления формирует межведомственные запросы для получения документов и информации, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы заявление получает статусы: "Промежуточные результаты от ведомства" либо "На рассмотрении".

41. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не

предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- б) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) назначение и производство единовременных денежных выплат;
- д) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- е) порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ;
- ж) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление, Учреждение, Центр заявления о предоставлении государственной услуги.

44. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено:

- а) в электронном виде с использованием Единого портала в Департамент;
- б) лично в Управление, Учреждение, Центр;
- в) посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр.

Заявление в форме электронного документа Департамент в день его поступления направляет в Управление.

45. К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина (лица без гражданства), его представителя прилагаются копии документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, а также могут быть приложены копии документов (сведений), указанных в пункте 18 Регламента. По желанию гражданина (лица без гражданства), его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 и 18 Регламента, по почте не направляются.

В случае поступления по почте заявления о предоставлении государственной услуги и заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, должностное лицо Управления, Учреждения, Центра регистрирует его в сроки, указанные в пункте 26 Регламента, осуществляет сканирование заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, и вносит их скан-образы в Информационную систему «Платформа государственных сервисов». В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо Управления, Учреждения, Центра возвращает гражданину (лицу без гражданства), представителю заявление о предоставлении государственной услуги с отметкой о регистрации, а также представленные документы по почте.

В случае поступления по почте заявления о предоставлении государственной услуги и не заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, если к заявлению не приложены копии документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, либо данные документы приложены не полностью, должностное лицо Управления, Учреждения, Центра регистрирует заявление в сроки, указанные в пункте 26 Регламента, осуществляет сканирование заявления и представленных документов, внесение их скан-образов в Информационную систему «Платформа государственных сервисов» и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет гражданина (лицо без гражданства), представителя в письменной форме путем почтового отправления о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении заявителем, представителем подлинников документов (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном порядке, одновременно возвращается заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Личный прием гражданина (лица без гражданства) для предоставления документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, либо если данные документы не приложены или приложены не полностью, назначается в

срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления.

46. Должностное лицо Управления, Учреждения, Центра вносит данные о заявителе в Информационную систему «Платформа государственных сервисов».

**Рассмотрение заявления и представленных документов
для установления права заявителя на получение
государственной услуги и принятие решения о предоставлении
государственной услуги или об отказе в предоставлении
государственной услуги**

47. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

48. При поступлении заявления о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью Управление, Учреждение, Центр проверяет наличие факта ранее назначенной единовременной денежной выплаты по тому же основанию и факта истечения срока обращения за назначением единовременной денежной выплаты, установленного абзацами седьмым - девятым пункта 15 Регламента.

В случае выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, административные процедуры по предоставлению государственной услуги прекращаются. Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью принимает решение об отказе по основаниям, предусмотренным соответственно подпунктами «г» или «д» подпункта 21.1 пункта 21 Регламента, подпунктами «г» или «д» подпункта 21.2 пункта 21 Регламента, подпунктами «в» или «г» подпункта 21.3 пункта 21 Регламента, подпунктами «г» или «д» подпункта 21.4 пункта 21 Регламента.

49. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги без приложения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений из данного документа в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, указанных в пункте 18 Регламента, Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в

том числе посредством СМЭВ Тюменской области:

а) документы (сведения), подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о рождении ребенка (детей) гражданина (лица без гражданства), в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей) - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

в) сведения о смерти лица (лиц), указанного(ых) в заявлении - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

г) сведения из документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации и личность гражданина Российской Федерации (паспорт), и сведения о регистрации гражданина (лица без гражданства) по месту жительства - в УМВД России по Тюменской области;

д) информация о нахождении (или ненахождении) адреса места жительства гражданина (лица без гражданства) в зоне чрезвычайной ситуации - в Главном управлении МЧС России по Тюменской области.

Информация о ранее назначенных выплатах гражданину (лицу без гражданства) по отдельному постановлению Правительства Тюменской области, предусматривающему условия и размеры единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, отличных от установленных Регламентом, устанавливается на основании сведений Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документ, полученный в качестве ответа на межведомственный запрос посредством СМЭВ Тюменской области и необходимый для предоставления государственной услуги (далее - электронный документ), подлежит включению в личное дело получателя государственной услуги в Информационной системе «Платформа государственных сервисов».

50. Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости запрашивает в органе местного самоуправления муниципального района (городского округа) заключения:

- об установлении факта проживания гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и количестве членов семьи, совместно проживающих с ним в указанном жилом помещении;

- об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) и членов его семьи в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- об установлении факта утраты гражданином (лицом без гражданства) имущества первой необходимости частично или полностью в результате чрезвычайной ситуации.

51. Заключение об установлении (неустановлении) факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности и заключения об установлении (неустановлении) факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости оформляются комиссией, созданной органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого произошла чрезвычайная ситуация, подписываются членами комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, утверждаются главой муниципального района (городского округа) в течение одного рабочего дня со дня их подписания членами комиссии.

52. Заключение об установлении (неустановлении) факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности и заключения об установлении (неустановлении) факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости направляются органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Управление в течение одного рабочего дня со дня их утверждения главой муниципального района (городского округа).

53. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в течение одного рабочего дня со дня утверждения главой муниципального района (городского округа) заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности и заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты заявителем имущества формирует списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества первой необходимости (далее - списки граждан) по формам согласно приложениям № 11, 12 к Порядку и условиям осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 22.01.2021 № 11-п "Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

54. Списки граждан подписываются главой муниципального района (городского округа) и направляются органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Управление в течение одного рабочего дня со дня подписания для принятия решения.

55. Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления списков граждан проверяет полноту и правильность заполнения всех разделов представленных списков граждан.

В случае несоответствия представленных списков граждан требованиям к

полноте и правильности заполнения всех разделов в соответствии с формами согласно приложениям № 11, 12 к Порядку и условиям осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 22.01.2021 № 11-п "Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", списки граждан в течение одного рабочего дня со дня поступления возвращаются Управлением в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) с указанием причины возврата.

56. Глава муниципального района (городского округа) организует корректировку возвращенных списков граждан и направление их в Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления из Управления.

57. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления из органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) списков граждан или со дня получения заключения о неустановлении факта проживания в жилом помещении и (или) факта нарушения условий жизнедеятельности, заключения о неустановлении факта проживания в жилом помещении и (или) факта утраты имущества первой необходимости.

58. Решение принимается:

а) о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости;

б) об отказе в назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости .

59. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 21.1, 21.2 пункта 21 Регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 21.1, 21.2 пункта 21 Регламента.

60. Общий срок выполнения административных процедур при рассмотрении заявлений о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости - не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

61. Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) или единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью направляет заявление и приложенные к нему документы в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа).

62. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) на основании заявлений, документов и полученных результатов запросов

по СМЭВ Тюменской области в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) (далее - список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)) или список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью (далее - список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью), по формам согласно приложениям № 5 или № 6 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, и направляет подписанный список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью или информацию о причинах невозможности включения гражданина (лица без гражданства) в указанные списки в Управление.

63. Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления из органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью направляет указанные списки в Департамент.

64. Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью направляет указанные списки на согласование в УМВД России по Тюменской области.

65. УМВД России по Тюменской области в течение двух рабочих дней со дня получения от Департамента списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью организывает их проверку в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан, подписывает их, в течение одного рабочего дня со дня подписания направляет в Департамент.

66. Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью из УМВД России по Тюменской области направляет указанные списки в Главное управление МЧС России по Тюменской области.

67. Главное управление МЧС России по Тюменской области в течение двух рабочих дней со дня получения согласовывает список на единовременное в связи с гибелью (смертью) или список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в части нахождения адресов граждан (лиц без гражданства) в зоне чрезвычайной ситуации, в течение одного рабочего дня со дня их подписания направляет в Департамент.

68. Согласованный список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью утверждаются Губернатором Тюменской области.

69. Департамент в течение одного рабочего дня со дня согласования списка граждан на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в соответствии с пунктами 64 - 68 Регламента направляет их в Управление.

70. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Управление в течение одного рабочего дня со дня получения согласованного списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) или списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью из Департамента или получения информации органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о причинах невозможности включения гражданина (лица без гражданства) в указанные списки.

71. Решение принимается:

а) о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) или единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью;

б) об отказе в назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) или единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

72. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 21.3 и 21.4 пункта 21 Регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 21.3 и 21.4 пункта 21 Регламента.

73. Общий срок выполнения административных процедур при рассмотрении заявлений о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) или единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью - не более 21 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

75. Уведомление о принятом решении направляется заявителю Управлением, Учреждением, Центром на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления о назначении выплат в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет Единого портала.

В уведомлении об отказе о назначении выплат указываются причины отказа.

76. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на Едином портале.

77. Общий срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем разделе, - 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Назначение и производство ежемесячных денежных выплат

78. Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением решения о предоставлении государственной услуги.

79. Единовременная материальная помощь, финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременное пособие в связи с гибелью (смертью), единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью производится Управлением в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств путем зачисления на счета граждан (лиц без гражданства), открытые в российских кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя, указанные в заявлении, или через кассу Управления .

Разработка указанного в настоящем пункте распоряжения осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями Регламента Правительства Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2007 № 220-п в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением решения о назначении выплаты.

80. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в установленном законодательством порядке.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

81. Предоставление информации и обеспечение доступа граждан (лиц без гражданства) к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством Единого портала.

82. К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 16 Регламента, подпункте «в» пункта 16.1 Регламента, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 16 Регламента, подпунктах «а», «б» пункта 16.1. Регламента, в пункте 16.2 Регламента, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 18 Регламента, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала должностное лицо Управления, Учреждения, Центра в сроки, указанные в пункте 26 Регламента, регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления в личный кабинет на Едином портале.

Уведомление о регистрации заявления должно содержать информацию:

- о дате регистрации и регистрационном номере заявления;
- о необходимости предоставления документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям абзаца первого настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются;
- о дате, времени и месте личного приема (при необходимости);
- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (ф.и.о., должность, контактный телефон);
- о сроках рассмотрения заявления;
- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям абзаца первого настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются.

Личный прием гражданина (лица без гражданства) для предоставления документов, указанных в пунктах 16, 16.1, 16.2 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям абзаца первого настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, назначается в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления. Гражданин (лицо без гражданства), его представитель по желанию также может представить документы, указанные в

пункте 18 Регламента. Управление, Учреждение, Центр при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Гражданам (лицам без гражданства) обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений через личный кабинет на Едином портале.

Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

83. При обращении заявителей, их представителей в МФЦ обеспечивается содействие подачи заявления и представленных документов в электронной форме через Единый портал в соответствии с Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

84. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение гражданина (лица без гражданства) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. Обращение подается в свободной форме.

Регистрация обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 26 Регламента.

85. Должностное лицо Управления, Учреждения, Центра в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

86. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления, Учреждения, Центра осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации обращения. Документ, содержащий опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем составления и подписания нового документа.

87. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления, Учреждения, Центра в срок, указанный в пункте 86 Регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа руководителем Управления, учреждения, Центра.

88. Документы, указанные в пунктах 86, 87 Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения вручаются гражданину (лицу без

гражданства), а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес гражданина (лица без гражданства) почтовым отправлением.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

89. Варианты предоставления государственной услуги (далее - Вариант):

Вариант	Категория Заявителя
Вариант № 1. Назначение единовременной материальной помощи	Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Вариант № 2. Назначение финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости	Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Вариант № 3. Назначение единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) гражданина (лица без гражданства) в результате чрезвычайной ситуации.	Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

	Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
<p>Вариант № 4.</p> <p>Назначение единовременного пособия в связи с получением гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.</p>	Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вариант № 1

90. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении единовременной материальной помощи.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 16 Регламента.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены пунктом 19 Регламента

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости предусмотрены пунктом 20 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен подпунктом 21.1 пункта 21 Регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в пунктах 43-58, 75, 76, 79 Регламента.

Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) заявителем (представителем):

- в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- лично в Управление, Учреждение, Центр;
- посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр.

Результат услуги может быть получен заявителем (представителем):

- лично или по почте в форме документа на бумажном носителе;
- в личном кабинете на Едином портале или на электронный адрес в форме электронного документа.

Вариант № 2

91. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 16 Регламента.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены пунктом 19 Регламента

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в виде единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости предусмотрены пунктом 20 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен подпунктом 21.2 пункта 21 Регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в пунктах 43-58, 75, 76, 79 Регламента.

Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) заявителем (представителем):

- в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- лично в Управление, Учреждение, Центр;
- посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр.

Результат услуги может быть получен заявителем (представителем):

- лично или по почте в форме документа на бумажном носителе;
- в личном кабинете на Едином портале или на электронный адрес в форме электронного документа.

Вариант № 3

92. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью).

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 21 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, предусмотрен пунктами 16, 16.1 Регламента.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены пунктом 19 Регламента

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в виде единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости предусмотрены пунктом 20 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен подпунктом 21.3 пункта 21 Регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в пунктах 43-49, 61-72, 75, 76, 79 Регламента.

Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) заявителем (представителем):

- в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- лично в Управление, Учреждение, Центр;
- посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр.

Результат услуги может быть получен заявителем (представителем):

- лично или по почте в форме документа на бумажном носителе;
- в личном кабинете на Едином портале или на электронный адрес в форме электронного документа.

Вариант № 4

93. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 21 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктами 16, 16.2 Регламента.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены пунктом 19 Регламента

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в виде единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости предусмотрены пунктом 20 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен подпунктом 21.4 пункта 21 Регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в пунктах 43-49, 61-72, 75, 76, 79 Регламента.

Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) заявителем

(представителем):

- в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- лично в Управление, Учреждение, Центр;
- посредством почтовой связи в Управление, Учреждение, Центр.

Результат услуги может быть получен заявителем (представителем):

- лично или по почте в форме документа на бумажном носителе;
- в личном кабинете на Едином портале или на электронный адрес в форме электронного документа.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, Учреждения, Центра положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Департамента, начальник Управления, Учреждения, Центра.

Текущий контроль должностными лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в процессе текущей работы при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

95. Плановые проверки исполнения Регламента осуществляются Департаментом один раз в три года в соответствии с планом проведения проверок.

Внеплановые проверки исполнения Регламента проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения Регламента проводится на основании приказа директора Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в Департамент.

96. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля и предоставленные в Департамент, подлежат обязательному рассмотрению в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Итоговый документ подлежит обязательной регистрации в день поступления в Департамент. Итоговый документ, предмет которого не относится к компетенции Департамента, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий исполнительный орган государственной власти Тюменской области, к компетенции которого относится предмет общественного контроля, с уведомлением субъекта общественного контроля, направившего итоговый документ, о его переадресации. В случае, если предмет общественного контроля относится к компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Тюменской области, копии итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля, в течение 7 календарных дней со дня регистрации направляются во все соответствующие исполнительные органы государственной власти Тюменской области с уведомлением об этом субъекта общественного контроля, направившего итоговый документ.

Департамент учитывает предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, в случае, если предложения и рекомендации относятся к его компетенции, направлены на защиту прав и свобод человека и гражданина, являются обоснованными и не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Тюменской области. По результатам рассмотрения Департамент в установленный законодательством Российской Федерации срок направляет субъектам общественного контроля обоснованные ответы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

97. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Департаментом, Управлениями, Учреждениями, Центром, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", должностными лицами Департамента, Управлений, Учреждений, Центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

98. Жалоба подается Вице-Губернатору Тюменской области на решения Департамента, в Департамент на решение руководителя Управления, Учреждения, Центра, руководителю Управления, Учреждения, Центра на действие (бездействие) должностного лица Управления, Учреждения, Центра.

99. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, осуществляется посредством размещения информации на федеральном и региональном порталах.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

N п/ п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<p>Результат предоставления государственной услуги: «Назначение единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</p>		
1	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2.	Основание для оказания услуги	Поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов
3.	Способ направления заявления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый портал 2. Личное обращение 3. Почта
4.	Дальнейшие действия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация заявления 2. Направление запроса посредством СМЭВ Тюменской области 3. Направление запроса в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) 4. Согласование документов с УМВД России по Тюменской области, Главным управлением МЧС России по Тюменской области, Губернатором Тюменской области

		5. Подготовка результата
5.	Результат предоставления услуги	1. Принятие решения о назначении единовременных денежных выплат 2. Принятие решения об отказе в назначении единовременных денежных выплат
6.	Способ направления уведомления заявителю	1. Единый портал 2. Почтовое (электронное) отправление

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

N п/п	Комбинация значений признаков
Вариант N 1: «Назначение единовременной материальной помощи в связи с нарушением жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации»	
1	Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается лично с заявлением о назначении единовременной материальной помощи
2	Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается через представителя с заявлением о назначении единовременной материальной помощи
Вариант № 2: «Назначение финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости»	
1	Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается лично с заявлением о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости
2	Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается через представителя с заявлением о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости
Вариант № 3: «Назначение единовременного пособия в связи с гибелью	

(смертью) гражданина (лица без гражданства) в результате чрезвычайной ситуации»

1 Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается лично с заявлением о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)

2 Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается через представителя с заявлением о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)

Вариант № 4: «Назначение единовременного пособия в связи с получением гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации»

1 Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается лично с заявлением о назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью

2 Гражданин (лицо без гражданства), пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращается через представителя с заявлением о назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью