|  |
| --- |
|  |

(бланк заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Администрация *Сорокинского*муниципального образования |
|  | **Заявитель** |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо (гражданин)** | *Иванов Иван Иванович* |  *Паспорт 7124**11111, выдан 12.11.2024 УМВД России по Тюменской области* | *627500 Тюменская область, Сорокинский район с.Большое Сорокино ул. Ленина д.270, тел. ХХХХХХХХХХ,*  |
|  | **Представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического лица)* |  |  |  |
| Прошу выдать выписку из похозяйственной книги в отношении личного подсобного хозяйства по адресу: *\_\_\_\_\_ Тюменская область, Сорокинский район с.Большое Сорокино ул. Ленина д.27\_\_\_\_\_\_*для \_(получения кредита в кредитной организации, либо для предъявления в налоговый орган и т.д.. ( о земельном участке, сельскохозяйственных животных, птицах, пчелах, сельскохозяйственной технике и ( или )иные сведения похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цель получения выписки, перечень запрашиваемых сведений из похозяйственной книги)**в формате:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_н-р в\_\_ электронной форме* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(в электронной форме, на бумажном носителе)** |
| **Прошу Уведомить меня о готовности результата предоставления муниципальной услуги следующим способом***: ( выберите удобный способ и заполните реквизиты***)\_**в электронном виде на электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефонным звонком на номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СМС сообщение на номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в электронном виде в личный кабинет (данный способ доступен в случаи подачи заявки через интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области») |
| **Выписку из похозяйственной книги или Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:** *: ( выберите удобный способ и заполните реквизиты***)\_**в электронном виде на электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовым отправлением на почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при личном обращении\* в электронном виде в личный кабинет (данный способ доступен в случаи подачи заявки через интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» Единый или Региональный порталы) |
| 2. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 3. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

\* в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления и заявителем выбран способ получения «При личном обращении», результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в Администрации, в иных случаях поступления заявления результат предоставления муниципальной услуги предоставляется при личном обращении в МФЦ. (данное примечание применяется в случае, если предоставление муниципальной услуги передано в МФЦ)