

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОСОХОТДЕПАРТАМЕНТ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30 сентября 2020 г. N 6-Р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ
ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области
от 08.11.2021 N 3-р, от 18.01.2022 N 1-р, от 25.05.2022 N 4-Р)

В соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 5 Закона Тюменской области от 24.12.2010 N 92 "О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области", пунктом 1 распоряжения Правительства Тюменской области от 28.06.2010 N 885-рп "О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов" и постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области государственной услуги по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Тюменской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Директор
В.И.ЩЕПЕЛИН

Приложение
к распоряжению Департамента по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира
и среды их обитания Тюменской области
от 30.09.2020 N 6-Р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ
И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ
МЕЖДУ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОХОТУ
В ОБЩЕДОСТУПНЫХ ОХОТНИЧЬИХ УГОДЬЯХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
А ТАКЖЕ МЛЕКОПИТАЮЩИХ И ПТИЦ, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КРАСНУЮ КНИГУ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области
от 08.11.2021 N 3-р, от 18.01.2022 N 1-р, от 25.05.2022 N 4-р)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Тюменской области (далее - регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области (далее - уполномоченный орган) при осуществлении полномочий по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях.

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникшие между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, и уполномоченным органом при предоставлении государственной услуги по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Тюменской области, до предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Тюменской области, оказываемой в порядке, установленном соответствующим административным регламентом.

Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре, и иностранные

граждане, временно пребывающие в Российской Федерации и заключившие договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства (далее - заявители).

Справочная информация

4. Справочная информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), размещены на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtymen.ru/>), на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru/>), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://ohota.admtymen.ru/>) и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

5. Справочная информация о месте нахождения и графике работы, а также контактная информация многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) размещены на Портале центров "Мои Документы" Тюменской области (<https://mfcto.ru>).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Тюменской области (далее - государственная услуга).

Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- распределение разрешения на добычу охотничьих ресурсов (далее - распределение разрешения);

- отказ в распределении разрешения.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

9. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявки на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в Тюменской области (далее - заявка) в уполномоченный орган.

10. Прием заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона Тюменской области от 24.12.2010 N 92 "О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области" (далее - Закон о добыче), в соответствии с частью 6 статьи 5 Закона о добыче начинается в 12 часов 00 минут по местному времени 15 мая текущего календарного года и заканчивается за 35 календарных дней до начала срока охоты на соответствующий вид охотничьих ресурсов.

Сроки охоты на соответствующие виды охотничьих ресурсов установлены Правилами охоты, утвержденными приказом Минприроды России от 24.07.2020 N 477 (далее - Правила охоты), а также Ограничениями охоты в охотничьих угодьях Тюменской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденными постановлением Губернатора Тюменской области от 30.12.2020 N 209 (далее - Ограничения охоты).

11. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в зависимости от даты и времени поступления заявок в уполномоченный орган:

1) при направлении заявки посредством почтовой связи или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) либо Портала услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumenu.ru/>) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки;

2) при направлении заявки через МФЦ - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

12. В случае если количество поступивших в уполномоченный орган заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, не превышает количество разрешений, подлежащих распределению, разрешения распределяются в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган.

Распределение разрешений проводится в соответствии с графиком, который формируется на предстоящий сезон охоты, утверждается и публикуется уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (далее - Официальный портал) не позднее 1 июля текущего календарного года. В графике указываются дата, время и адрес места распределения разрешений в отношении каждого из видов охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче.

Должностное лицо уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня распределения разрешений уведомляет физических лиц о результатах распределения разрешений путем размещения соответствующей информации на Официальном портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, и в газете "Тюменская область сегодня" или в "Парламентской газете "Тюменские известия".

(п. 12 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

13. В случае если количество поступивших в уполномоченный орган заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, указанных в абзаце втором части 4 статьи 5 Закона о добыче, превышает количество разрешений, подлежащих распределению, разрешения распределяются путем проведения жеребьевки.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Срок размещения информации о результатах проведения жеребьевки на Официальном портале и информационных стендах, размещенных в помещениях, занимаемых уполномоченным

органом, в газете "Тюменская область сегодня" или в "Парламентской газете "Тюменские известия" - составляет 5 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

14. В случае если физические лица, которым распределены разрешения на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, не обратились в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о результатах распределения разрешений, указанные разрешения считаются не востребованными и подлежат повторному распределению между физическими лицами, подавшими заявки, включенные в резервный список заявок, сформированный в соответствии с пунктом 74.1 настоящего регламента, в порядке очередности заявок в резервном списке.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Повторное распределение разрешений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, определенного абзацем первым настоящего пункта.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Должностное лицо уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока повторного распределения разрешений, установленного абзацем вторым настоящего пункта, размещает информацию о результатах повторного распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, на Официальном портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, и в газете "Тюменская область сегодня" или в "Парламентской газете "Тюменские известия".

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

15. Прием заявок на добычу охотничьих ресурсов, не установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче и являющихся птицами, начинается в 12 часов 00 минут по местному времени первого рабочего дня текущего календарного года и заканчивается за 10 рабочих дней до окончания срока охоты на соответствующий вид охотничьего ресурса.

Прием заявок на добычу пушных животных, за исключением охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, начинается в 12 часов 00 минут по местному времени 15 мая текущего календарного года и заканчивается за 10 рабочих дней до окончания срока охоты на соответствующий вид охотничьего ресурса.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Сроки охоты на соответствующие виды охотничьих ресурсов установлены Правилами охоты, а также Ограничениями охоты.

16. Разрешения на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче, распределяются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

(п. 16 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки размещает на Официальном портале на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" (<https://ohota.admtyumen.ru/OIGV/ohota/actions/directions/razresh/reestri.htm>) информацию о результатах распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами

первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче.

18. Возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области.

**Нормативные правовые акты, регулирующие отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на Официальном портале и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

20. Для участия в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях заявитель направляет в уполномоченный орган:

- заявку (порядок направления заявки и форма заявки установлены постановлением Правительства Тюменской области от 28.02.2013 N 67-п "Об установлении формы и содержания заявок на участие физических лиц в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в Тюменской области, порядка направления заявки и принятия ее уполномоченным органом"), включающую:

наименование специально уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области, в адрес которого направляется заявка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

номер телефона, почтовый адрес;

дата выдачи, серия и номер охотничьего билета;

реквизиты договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства (в случае, если заявителем является иностранный охотник, временно пребывающий в Российской Федерации);

сведения о добываемых охотничьих ресурсах (вид, пол и (или) возраст (указывается при направлении заявки на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов определенного пола и (или) возраста, в отношении которых действующим законодательством определены сроки охоты), количество (за исключением заявок в отношении медведей, косуль, кабанов, лосей);

места охоты (общедоступные охотничьи угодья (с указанием муниципального (-ых) района (-ов) или городского (-их) округа (-ов) в отношении видов охотничьих ресурсов: медведь бурый, кабан, косуля сибирская, лось, барсук, соболь, рысь и выдра);

сроки охоты в соответствии с Правилами охоты, Ограничениями охоты (в отношении птиц);

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления заявки на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, облагаемых сбором за пользование объектами животного мира);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

реквизиты справки или свидетельства о происхождении подружейной собаки (островной и континентальной легавой собаки, ретривера, спаниеля), содержащих сведения о породе собаки, владельце собаки, регистрационном номере (при наличии) и дате выдачи документа, о лице/организации, выдавших документ, с приложением копии (скан-образа) такого документа в соответствии с требованиями, установленными пунктом 54 раздела VI "Требования к охоте с собаками охотничьих пород и ловчими птицами" Правил охоты (в случае направления заявки на участие в распределении разрешений на добычу пернатой дичи с подружейными собаками (островными и континентальными легавыми собаками, ретриверами, спаниелями);

подтверждение направления охотником сведений о добытых охотничьих ресурсах в сроки, предусмотренные ранее выданным (-и) разрешением (-ями), последний из указанных сроков осуществления охоты в котором (-ых) истек не более чем за один год до даты подачи заявки, по месту получения такого разрешения (-ий) в уполномоченный орган, выдавший такое (-ие) разрешение (-я) (посредством заполнения интерактивной формы на портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyuмен.ru/>), или путем обращения в государственное автономное учреждение Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" и его филиалы, или посредством почтовой связи);

заявитель, участвующий в распределении разрешений на добычу медведя бурого, кабана, косули сибирской, лося, барсука, соболя, рыси, выдры, вправе указать в заявке информацию, подтверждающую свое участие в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов в период с 1 апреля прошедшего календарного года по 1 апреля текущего календарного года в общедоступных охотничьих угодьях того муниципального района или городского округа, в котором предполагается осуществлять охоту (наименование мероприятия, место проведения мероприятия (муниципальный район или городской округ), дата принятия участия в мероприятии);

- копию (скан-образ) справки или свидетельства о происхождении подружейной собаки (островной и континентальной легавой собаки, ретривера, спаниеля) - при направлении заявки на участие в распределении разрешений на добычу пернатой дичи с подружейными собаками (островными и континентальными легавыми собаками, ретриверами, спаниелями), имеющими справку или свидетельство о происхождении.

(п. 20 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить**

21. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, является:

- документ, подтверждающий направление в уполномоченный орган сведений о добытых охотничьих ресурсах в сроки, предусмотренные ранее выданным разрешением.

22. Документ, указанный в пункте 21 настоящего регламента, может быть представлен заявителем по собственной инициативе, в том числе в электронной форме при подаче заявки с использованием Единого портала либо Портала услуг Тюменской области.

23. Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 21 настоящего регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в случаях:

а) заявка направлена с нарушением формы, содержания и (или) порядка ее направления, установленных постановлением Правительства Тюменской области от 28.02.2013 N 67-п "Об установлении формы и содержания заявок на участие физических лиц в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в Тюменской области, порядка направления заявки и принятия ее уполномоченным органом", и (или) заявка содержит недостоверные сведения (для целей настоящего регламента под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявки информации, не соответствующей действительности);

б) наличие в государственном охотхозяйственном реестре сведений об аннулировании охотничьего билета физического лица, подавшего заявку;

в) заявка направлена с нарушением сроков, установленных пунктами 10 и 15 настоящего регламента;

г) указание в заявке сведений о предполагаемых к добыче отдельных видов охотничьих ресурсов или охотничьих ресурсов определенного пола и возраста, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" установлен запрет охоты; (пп. "г" в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

д) если на момент поступления заявки превышены установленные нормативы и нормы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче (для целей настоящего регламента под моментом поступления заявки понимается дата и время регистрации заявки в ИС);

е) если заявитель не направил сведения о добытых охотничьих ресурсах в сроки, предусмотренные ранее выданным разрешением, по месту получения такого разрешения в уполномоченный орган, выдавший такое разрешение, при условии, что последний из указанных в нем сроков осуществления охоты истек не более чем за один год до даты подачи заявки, в случаях, если разрешением предусмотрена необходимость направления таких сведений; (пп. "е" введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

ж) несоответствие указанных в заявке сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих

ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов;
(пп. "ж" введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

з) если в заявке на участие физических лиц в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче, указано несколько мест охоты (муниципальных районов, городских округов) в случае:

- если в отношении указанных в заявке охотничьих ресурсов определены различные сроки охоты;

- если в предполагаемых местах охоты (муниципальных районах, городских округах) установлены различные нормативы и нормы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в отношении указанного в заявке охотничьего ресурса.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Тюменской области не предусмотрены.

**Способы, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

27. Государственная пошлина и иная плата за предоставление услуги не взимается.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги
и способы, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

28. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют, в связи с чем плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ устанавливается в соответствии с регламентом работы МФЦ.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги и услуги, предоставляемой
организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги**

30. Регистрация запроса (заявки) заявителя осуществляется в Информационной системе "Программный комплекс учета и управления охотхозяйственным реестром Тюменской области" (далее - ИС) в день его поступления в уполномоченный орган с указанием даты и времени.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственная услуга, услуга, предоставляемая
организацией, участвующей в предоставлении государственной
услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

31. Государственная услуга предоставляется в помещениях уполномоченного органа.

32. На территории, прилегающей к месту нахождения уполномоченного органа, имеются парковочные места для автотранспорта. Центральный вход оборудован информационной табличкой (вывеской) с наименованием уполномоченного органа.

33. В холле размещен информационный стенд с информацией о графике работы уполномоченного органа, о графике приема заявителей, о должностных лицах, ведущих личный прием заявителей с указанием номеров кабинетов и номеров телефонов.

34. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, должности и фамилии лица, осуществляющего прием заявителей.

35. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами и оборудуется местами ожидания, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

37. На информационных стендах размещается информация, предусмотренная настоящим регламентом.

38. Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

39. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) оборудование на прилегающих к объекту территориях не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки автотранспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и ненормативными правовыми актами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления

государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги, а также на решения или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

- возможность подачи заявления и документов через МФЦ;

- предоставление возможности получения государственной услуги, информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано через МФЦ.

Государственная услуга представляется по принципу экстерриториальности: заявитель вправе для получения государственной услуги обратиться в МФЦ и (или) привлекаемую организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", вне зависимости от места жительства (места пребывания) заявителя.

В случае обращения заявителя в МФЦ и (или) привлекаемую организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", расположенные не по месту жительства (месту пребывания), МФЦ (филиал МФЦ) обеспечивает передачу заявления и необходимых документов в уполномоченный орган.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и многофункционального центра при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

42. Предоставление государственной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления государственной услуги, приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, также осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала либо Портала услуг Тюменской области с использованием системы "Личный кабинет".

43. При обращении за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала либо Портала услуг Тюменской области заявитель вправе использовать простую электронную подпись, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

44. Конечный результат государственной услуги предоставляется в электронной форме посредством размещения информации на Официальном портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием (регистрация) заявки;
- б) рассмотрение заявки;
- в) формирование Реестра принятых заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче;
- г) распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче в случае, если количество поступивших в уполномоченный орган заявок не превышает количество подлежащих распределению разрешений;
- д) распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче в случае, если количество поступивших в уполномоченный орган заявок превышает количество подлежащих распределению разрешений;
- е) повторное распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче в случае, если физические лица, которым распределены разрешения, не обратились в уполномоченный орган для получения разрешения;
- ж) распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче;
- з) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала услуг Тюменской области, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- и) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ;
- к) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием (регистрация) заявки

46. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявки в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего регламента.

47. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку одним из следующих способов по выбору заявителя:

- посредством почтовой связи;

- в электронной форме с использованием Единого портала либо Портала услуг Тюменской области с использованием системы "Личный кабинет";

- через МФЦ.

48. Заявка, поступившая в уполномоченный орган через Единый портал, Портал услуг Тюменской области либо через МФЦ, регистрируется в ИС автоматически в день поступления с указанием даты, времени и присвоением порядкового номера заявки.

49. Заявка, поступившая в уполномоченный орган посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом в ИС в день поступления с указанием даты, времени и присвоением заявке порядкового номера.

Рассмотрение заявки

50. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированная в ИС заявка.

51. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Порядком направления заявки на участие физического лица в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в Тюменской области и принятия ее уполномоченным органом, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 28.02.2013 N 67-п.

Рассмотрение заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче, осуществляется ИС в автоматическом режиме посредством прохождения логических проверок на предмет соответствия заявки требованиям Закона о добыче, Порядка направления заявки на участие физического лица в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в Тюменской области и принятия ее уполномоченным органом, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 28.02.2013 N 67-п.

Результаты автоматического рассмотрения заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (дата, время, результаты прохождения заявкой логических проверок) фиксируются в "Журнале автоматической обработки заявлений" в ИС.

Рассмотрение заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, а также рассмотрение заявок, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в случаях, когда в ходе логической проверки ИС устанавливается наличие обстоятельств, требующих дальнейшего рассмотрения заявки должностным лицом уполномоченного органа, либо в случае невозможности автоматического рассмотрения заявок вследствие возникновения технических причин, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа с помощью ИС.

52. Должностное лицо уполномоченного органа, ИС в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет рассмотрение заявки на предмет наличия оснований для отказа в участии заявки в распределении разрешений, указанных в пункте 25 настоящего регламента (далее - рассмотрение).

В случае наличия в заявке нескольких видов охотничьих ресурсов и установления в ходе рассмотрения заявки оснований для отказа в участии заявки в распределении разрешений в отношении некоторых из них, заявка допускается к участию в распределении разрешений в отношении тех видов, по которым отсутствуют основания для отказа в участии заявки в распределении разрешений, указанные в пункте 25 настоящего регламента.

Заявки, поданные в отношении охотничьих ресурсов, указанных в абзаце первом части 9 статьи 5 Закона о добыче, содержащие информацию об участии физических лиц в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов, в случае выбора заявителем способа участия в распределении в качестве участника мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов, сверяются должностным лицом уполномоченного органа, ИС с реестром физических лиц, принявших участие в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

53. Реестр результатов рассмотрения заявок формируется автоматически посредством ИС.

54. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки уведомляет физических лиц, направивших заявки, о результатах рассмотрения заявок путем размещения реестра результатов рассмотрения заявок на Официальном портале.

В случае отказа (частичного отказа) в участии заявки в распределении разрешений в реестре результатов рассмотрения заявок указываются основания такого отказа.

Размещение реестра результатов рассмотрения заявок на Официальном портале осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Размещение реестра результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически посредством интеграции между ИС и Официальным порталом.

55. Заявки на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче, успешно прошедшие процедуру рассмотрения, считаются принятыми и допускаются к процедуре распределения разрешений в отношении указанных в них видов охотничьих ресурсов, по которым отсутствуют основания для отказа, указанные в пункте 25 настоящего регламента.

56. Заявки на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, успешно прошедшие процедуру рассмотрения, считаются принятыми, допускаются к процедуре распределения разрешений и включаются в Реестры принятых заявок в отношении указанных в них видов охотничьих ресурсов, по которым отсутствуют основания для отказа, указанные в пункте 25 настоящего регламента.

В случае выявления должностным лицом уполномоченного органа оснований, предусмотренных подпунктами "б", "г", "е" пункта 25 настоящего регламента, после принятия к распределению заявки на участие в распределении разрешений на добычу видов охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, заявка не допускается к участию в распределении разрешений. Информация об отказе в участии заявки в распределении разрешений с указанием оснований такого отказа доводится до сведения физических лиц в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких оснований путем размещения реестра результатов рассмотрения заявок на Официальном портале в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(абзац введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

57. Результатом административной процедуры является формирование реестра результатов

рассмотрения заявок и размещение его на Официальном портале.

**Формирование Реестра принятых заявок на участие
в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов,
установленных абзацем вторым части 4 статьи 5
Закона о добыче**

58. Основанием для начала административной процедуры является принятая по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 52 настоящего регламента заявка на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче.

59. Принятые по результатам рассмотрения заявки на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, включаются в Реестр принятых заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче (далее - Реестр принятых заявок).

60. Должностным лицом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в отношении каждого вида охотничьих ресурсов (лось, кабан, косуля сибирская, бурый медведь, барсук, соболь, рысь, выдра) и общедоступного охотничьего угодья каждого муниципального района или городского округа Тюменской области формируется Реестр принятых заявок, в котором указываются следующие сведения:

наименование общедоступного охотничьего угодья муниципального района или городского округа Тюменской области;

вид охотничьего ресурса;

регистрационный номер заявки;

серия и номер охотничьего билета физического лица, направившего заявку в уполномоченный орган;

информация о наличии сведений о физическом лице в реестре физических лиц, принявших в период с 1 апреля прошедшего календарного года по 1 апреля текущего календарного года участие в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях того муниципального района или городского округа Тюменской области, по которому проводится распределение разрешений;

информация об указании физическим лицом в заявке сведений о его участии в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях того муниципального района или городского округа Тюменской области, по которому проводится распределение разрешений.

(п. 60 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

60.1. Должностным лицом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в отношении каждого вида охотничьих ресурсов (волк, лисица, заяц-беляк, енотовидная собака, бобр европейский, куница лесная, россомаха), в отношении которого проводится жеребьевка, формируется реестр принятых заявок, в котором указываются следующие сведения:

а) вид охотничьего ресурса;

б) регистрационный номер заявки;

в) серия и номер охотничьего билета физического лица, направившего заявку в уполномоченный орган.

(п. 60.1 введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

61. Сформированный Реестр принятых заявок утверждается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2013 N 262-п "Об определении порядка проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области", в течение одного рабочего дня со дня формирования реестра, до истечения срока, установленного пунктами 60, 60.1 настоящего регламента.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

**Распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов,
установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона
о добыче, в случае, если количество поступивших
в уполномоченный орган заявок не превышает количество
подлежащих распределению разрешений**

62. Основанием для начала административной процедуры является сформированный Реестр принятых заявок, согласно которому количество заявок на соответствующий вид охотничьего ресурса, установленного абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, не превышает количество разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, подлежащих распределению.

63. Разрешения на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, распределяются в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган в соответствии с графиком, который формируется на предстоящий сезон охоты, утверждается и публикуется уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области не позднее 1 июля текущего календарного года. В графике указываются дата, время и адрес места распределения разрешений в отношении каждого из видов охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче.

Результаты распределения разрешений оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии по проведению жеребьевки и секретарем комиссии.

(п. 63 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

64. В соответствии с частью 9 статьи 5 Закона о добыче разрешения на добычу каждого из видов охотничьих ресурсов (лось, кабан, косуля сибирская, бурый медведь, барсук, соболь, рысь, выдра) распределяются:

а) в отношении заявителей, включенных в реестр физических лиц, принимавших участие в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов в муниципальном районе или городском округе, по которому проводится распределение разрешений, и указавших в заявке информацию о намерении участвовать в распределении в качестве участника мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов;

б) в отношении физических лиц, указавших в заявке информацию о намерении участвовать в распределении на общих основаниях.

(п. 64 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

64.1. Разрешения на добычу охотничьих ресурсов (волк, лисица, заяц-беляк, енотовидная собака, бобр европейский, куница лесная, росомаха) распределяются без учета участия физических лиц в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов.

(п. 64.1 введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

65. Порядок формирования и содержания реестра физических лиц, принявших участие в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, утвержден постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2015 N 94-п "Об утверждении перечня мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов, порядка участия в них физических лиц и порядка формирования и содержания реестра физических лиц, принявших участие в этих мероприятиях".

66. Разрешения на добычу каждого из видов охотничьих ресурсов (лось, кабан, косуля сибирская, бурый медведь, барсук, соболь, рысь, выдра) в количестве, не превышающем 30 процентов от общего числа разрешений соответствующего муниципального района или городского округа Тюменской области, подлежат распределению между физическими лицами, указанными в подпункте "а" пункта 64 настоящего регламента.

Если определяемое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта количество распределяемых разрешений выражается дробным числом, которое больше единицы, то устанавливается количество разрешений, равное целой части дробного числа.

Если устанавливаемое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта количество разрешений выражается дробным числом, которое меньше единицы, 100 процентов разрешений распределяются между физическими лицами без учета участия их в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов.

(п. 66 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

67. Оставшиеся разрешения на добычу медведя бурого, кабана, косули сибирской, лося, барсука, соболя, рыси, выдры подлежат распределению между физическими лицами, указанными в подпункте "б" пункта 64 настоящего регламента.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

68. Должностное лицо уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня распределения разрешений в порядке, установленном пунктом 63 настоящего регламента, уведомляет физических лиц о результатах распределения разрешений путем размещения соответствующей информации на Официальном портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, и в газете "Тюменская область сегодня" или в "Парламентской газете "Тюменские известия" в соответствии с требованиями абзаца пятого части 10 статьи 5 Закона о добыче.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

**Распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов,
установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона
о добыче, в случае, если количество поступивших
в уполномоченный орган заявок превышает количество
подлежащих распределению разрешений**

69. Основанием для начала административной процедуры является сформированный Реестр принятых заявок, согласно которому количество заявок на соответствующий вид охотничьего

ресурса, установленного абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, превышает количество разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, подлежащих распределению.

70. В случае если количество принятых по результатам рассмотрения уполномоченным органом заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, превышает количество разрешений на добычу таких охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, подлежащих распределению, то распределение разрешений проводится путем проведения жеребьевки.

71. Жеребьевки проводятся комиссией по проведению жеребьевки, которая формируется в соответствии с Положением о комиссии по проведению жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2013 N 262-п.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного органа не позднее 1 июля текущего календарного года.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

72. Жеребьевка проводится в соответствии с Порядком проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2013 N 262-п.

73. Жеребьевка проводится в соответствии с графиком проведения жеребьевок, который формируется на предстоящий сезон охоты, утверждается и публикуется уполномоченным органом на Официальном портале не позднее 1 июля текущего календарного года.

В графике проведения жеребьевок указываются дата, время и адрес места проведения жеребьевки в отношении каждого из видов охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче.

Должностное лицо уполномоченного органа готовит проект графика проведения жеребьевок и обеспечивает опубликование утвержденного руководителем уполномоченного органа графика на Официальном портале.

(п. 73 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

74. Жеребьевка проводится в отношении всех распределяемых разрешений на добычу охотничьих ресурсов путем генерации случайных чисел, производимой ИС при межсистемном взаимодействии с сервисом "Генератор случайных чисел" в составе автоматизированной информационной системы "Портал сервисов для органов власти".

(п. 74 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 18.01.2022 N 1-р)

74.1. При проведении жеребьевки в отношении каждого из видов охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, наряду с заявками, по которым заявителям распределены разрешения на добычу охотничьих ресурсов, дополнительно путем жеребьевки определяется резервный список заявок, по которым разрешения на добычу охотничьих ресурсов подлежат распределению в соответствии с пунктом 78 настоящего

регламента. Очередность заявок в резервном списке определяется путем жеребьевки. Жеребьевки по формированию резервного списка проводятся в соответствии с графиком проведения жеребьевок, предусмотренным пунктом 73 настоящего регламента.

(п. 74.1 введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

75. Результаты проведения жеребьевки оформляются протоколом, требования к форме, содержанию и порядку размещения которого устанавливаются Порядком проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2013 N 262-п, в соответствии с Законом о добыче.

Протокол результатов жеребьевки размещается уполномоченным органом в соответствии с требованиями части 16 статьи 5 Закона о добыче на Официальном портале, а также на бумажном носителе на информационных стендах, размещенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

76. В течение 5 рабочих дней со дня проведения жеребьевки должностное лицо уполномоченного органа уведомляет физических лиц, чьи заявки участвовали в распределении разрешений, о результатах распределения разрешений в соответствии с порядком и требованиями части 17 статьи 5 Закона о добыче.

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Повторное распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, в случае, если физические лица, которым распределены разрешения, не обратились в уполномоченный орган для получения разрешения

77. Основанием для начала административной процедуры является случай, когда физическое лицо, которому распределено разрешение на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, не обратилось в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о результатах распределения разрешения.

78. Повторное распределение невостребованных разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, проводится один раз и осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, определенного пунктом 77 настоящего регламента.

Невостребованные разрешения подлежат распределению между физическими лицами, подавшими заявки, включенные в резервный список заявок, сформированный в соответствии с пунктом 74.1 настоящего регламента, в порядке очередности заявок в резервном списке.

Результаты повторного распределения оформляются реестром, подписываемым уполномоченным должностным лицом.

(п. 78 в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

79. Должностное лицо уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока повторного распределения разрешений, установленного пунктом 78 настоящего регламента, размещает информацию о результатах повторного распределения разрешений на добычу

охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона о добыче, на Официальном портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, и в газете "Тюменская область сегодня" или в "Парламентской газете "Тюменские известия".

(в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

**Распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов,
установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5
Закона о добыче**

80. Основанием для начала административной процедуры является принятая по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 52 настоящего регламента заявка на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче.

81. Распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче, осуществляется уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявок при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган в порядке очередности поступления заявок в зависимости от даты и времени их поступления. (в ред. распоряжения Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

абзацы второй - третий утратили силу. - Распоряжение Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р.

Пять процентов от общего числа разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем первым части 19 статьи 5 Закона о добыче, распределяется между физическими лицами, являющимися владельцами подружейных собак (островных и континентальных легавых собак, ретриверов, спаниелей), в случае направления ими заявки на участие в распределении разрешений на добычу птиц с подружейными собаками в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 28.02.2013 N 67-п. (абзац введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Оставшиеся разрешения на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем первым части 19 статьи 5 Закона о добыче, распределяются между физическими лицами, не являющимися владельцами подружейных собак, направившими заявки на участие в распределении разрешений на добычу птиц с подружейными собаками в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 28.02.2013 N 67-п. (абзац введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Определение количества разрешений, распределяемых в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, осуществляется с учетом требований абзаца второго пункта 66 настоящего регламента.

(абзац введен распоряжением Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области от 25.05.2022 N 4-Р)

Результаты принятого ИС решения о распределении либо об отказе в распределении разрешения по каждой заявке подписываются электронной подписью информационной системы с указанием даты и времени подписания.

Результаты принятого должностным лицом уполномоченного органа решения по заявкам, которые рассмотрены в порядке, установленном пунктом 52 настоящего регламента, хранятся в ИС.

82. Информация о распределении разрешения либо об отказе в распределении разрешения включается в реестр результатов рассмотрения заявок.

83. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган информация о распределении разрешения либо об отказе в распределении разрешения в виде реестра результатов рассмотрения заявок автоматически размещается на Официальном портале посредством интеграции между ИС и Официальным порталом.

84. В случае если физические лица, которым распределены разрешения на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче, не обратились в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня размещения реестра результатов рассмотрения заявок, указанные разрешения подлежат повторному распределению в порядке, предусмотренном административными процедурами, указанными в подпунктах "а", "б", "ж" пункта 45 настоящего регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала услуг Тюменской области, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

85. Заявка, направленная в электронной форме, должна быть подписана электронной подписью согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

86. Заявка, поступившая в уполномоченный орган через Единый портал, Портал услуг Тюменской области регистрируется в ИС автоматически в день поступления с указанием даты, времени и присвоением заявке порядкового номера.

87. При направлении заявки посредством Единого портала либо Портала услуг Тюменской области распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацами первым и вторым части 19 статьи 5 Закона о добыче, осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявок при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего регламента, в порядке очередности поступления заявок в зависимости от даты и времени их поступления в уполномоченный орган.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

88. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается прием заявок от заявителей (прием заявок осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Тюменской области), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ.

МФЦ осуществляет прием заявлений независимо от места жительства заявителя.

МФЦ направляет в уполномоченный орган заявки в электронном виде посредством СМЭВ ТО

в день обращения заявителя в МФЦ.

В соответствии с Законом о добыче результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе не предоставляется.

89. Выдача МФЦ выписок из информационной системы уполномоченного органа, а также выдача заявителю результата предоставления государственной услуги МФЦ не осуществляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

90. Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

91. За соблюдением должностными лицами установленных последовательности и сроков действий (административных процедур) в уполномоченном органе ведется текущий и периодический контроль.

92. Текущий контроль за предоставлением должностными лицами уполномоченного органа государственной услуги, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами осуществляет руководитель уполномоченного органа, его заместитель, руководители структурных подразделений уполномоченного органа.

93. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги должностными лицами, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тюменской области.

94. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителей.

95. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем уполномоченного органа.

96. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации обращения. Обращение подлежит регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей или контролирурующих органов.

Внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляется на основании приказа уполномоченного органа.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,

**ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

97. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) должностными лицами, государственными служащими и работниками уполномоченного органа, работниками МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - организации), в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - жалоба).

98. Жалоба рассматривается в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п.

99. Жалоба на должностных лиц, государственных служащих и работников уполномоченного органа может быть подана руководителю уполномоченного органа.

Жалоба на работников МФЦ, организаций может быть подана руководителю МФЦ.

Жалоба на руководителя МФЦ, руководителя уполномоченного органа может быть подана заместителям Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность МФЦ и уполномоченного органа в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области от 07.02.2013 N 17 "О распределении обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области", соответственно.

100. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте МФЦ, на Официальном портале на официальном сайте уполномоченного органа в разделе "Услуги и функции" в сети Интернет, а также на Едином портале и Портале услуг Тюменской области.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в уполномоченном органе, МФЦ.

101. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 271, 23.11.2012);

Постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ" ("Тюменская область сегодня", N 41, 14.03.2012).

102. Информация, указанная в настоящем разделе регламента, размещена в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".
