Приложение 4

к Регламенту

\_Главе Онохинского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

 Заявитель: Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование юридического лица)

 Представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., основания действовать от имени заявителя)

 Заявление о переоформлении разрешения

 Прошу переоформить разрешение от 23.03.22 N 21\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное Администрацией Онохинского МО\_\_\_\_ в отношении рынка:

 (наименование организатора рынка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вещевой ранок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи

 (тип рынка, название рынка, если имеется, адрес рынка,

 срок действия разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_срок действия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину переоформления, согласно пп. "в" п. 2.1 Регламента)

 Для принятия решения о переоформлении разрешения сообщаю следующие

данные о юридическом лице, подающем заявление:

 полное наименование - ИП «Кристалл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сокращенное наименование (если имеется) - ИП «Кристалл

 в том числе фирменное наименование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 организационно-правовая форма юридического лица - торговля\_,

 адрес места нахождения (почтовый адрес) юридического лица - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица - \_\_\_756321458691\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом

лице в единый государственный реестр юридических лиц, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 идентификационный номер налогоплательщика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом

органе - \_\_\_\_789562314562\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя

в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени

заявителя действует его представитель), в случае, если от имени

юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без

доверенности, предоставление указанного документа не требуется.

|  |
| --- |
| Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов прошу (нужное отметить знаком "X"): <3> |
|  | вручить в ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; |
|  | направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии электронной почты, направить почтовым отправлением). |

Лицо, имеющее право действовать

от имени юридического лица

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ М.П. (при наличии) Подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<3> - заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично заявителем