Приложение № 1

к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| В администрацию муниципального образования | | | | |
| **заявитель** | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | контактные данные  (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо (гражданин)** |  |  |  |
|  | **Представитель физического лица (гражданина)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу выдать выписку из похозяйственной книги в отношении личного подсобного хозяйства расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать цель получения выписки, перечень запрашиваемых сведений из похозяйственной книги) | | | |
|  | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке:** | | |
|  | копия документа, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя | |
|  | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Каменского муниципального образования (далее - Администрация), расположенной по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Каменка ул. Новая д. 19, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:  фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в Администрацию в целях исполнения муниципальной услуги.  Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Администрации мне муниципальной услуги.  Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации.  В случае отзыва мною настоящего согласия Администрация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, предусмотренный действующим законодательством. Вместе с тем, Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Администрация обязана хранить в соответствии с действующим законодательством. | | | |
|  | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |