Приложение № 1 к Регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Ялуторовского района** | | | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ | | | | | | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | |  | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность | |  | | Серия и номер | Дата выдачи | |
|  |  | |
| Кем выдан | |  | | | | |
| 2. | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | |  | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность | |  | | Серия и номер | Дата выдачи | |
|  |  | |
| Кем выдан | |  | | | | |
| 3. | Почтовый адрес | |  | | | | |
| Телефон для связи | |  | | | | |
| Адрес электронной почты | |  | | | | |
| Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1> | |  | | | | |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ | | | | | | | |
| 4. | | Прошу принять нашу семью в составе: | | | | | |
| Родители (одинокая (-ий) мать/отец) | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы) | | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | | | Дата рождения |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| на учет в целях бесплатного предоставления в общую долевую собственность | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | садового земельного участка | |  | | земельного участка для индивидуального жилищного строительства |  | |
| 5. | Место жительства многодетной семьи за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления | |  | | | | |
| 6. |  | Наличие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) | | | | | |
|  | Отсутствие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) | | | | | |
| 7. | Многодетная семья либо один из членов многодетной семьи состоит на учете в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении <2> | | | |  | | |
| 8. | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления: | | | | | | |
|  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении | | |  | | |
|  |  | в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления по адресу: | | |  | | |
| 9. | Способ уведомления о результате оказания государственной услуги <3>: | | | |  | | |
| 10. | Примечание <4>: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 11. | На дату подачи настоящего заявления:  1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации;  2) родители (одинокая мать/отец) проживают на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет;  3) многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области;  4) многодетной семье садовые земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись;  5) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении,  родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав;  6) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление. | | | | | | |
| 12. | Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю).  Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений. Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».  Предупреждены о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых наша семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета.  Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи.  В случае изменения обстоятельств (выезд на постоянное место жительства в иное муниципальное образование, изменение сведений об инвалидности членов многодетной семьи (семьи), сведений о постановке многодетной семьи (семьи) либо одного из членов многодетной семьи (семьи) на учет в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, смена номера телефона, указанного в заявлении) обязуемся уведомить соответствующий орган местного самоуправления в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.  В случае изменения семейного положения, состава многодетной семьи (семьи) обязуемся уведомить соответствующий орган местного самоуправления в течение 20 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей». | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Инициалы, фамилия) | | |
| 13. | К заявлению прилагаются:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. | | | | | | | |
| 14. | Подпись | | | | | | Дата | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Инициалы, фамилия) | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Инициалы, фамилия) | | | "\_\_" \_\_\_\_\_ г. | |

--------------------------------

<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Указывается орган местного самоуправления либо организация, где состоит многодетная семья либо один из членов многодетной семьи на учете в качестве нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении.

<3> Указывается способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения, иной вариант).

<4> Заполняется по желанию заявителя.

<5> Сведения могут быть поданы посредством:

- электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовой связи на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- личного посещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заполняется при подписании заявления

представителем заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель по доверенности |  |
| (фамилия, имя, отчество представителя заявителя  без сокращений) |
|  |
| (номер и дата выдачи доверенности) |