Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2015 г. N 157

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ

ОТЧЕТОВ ОБ ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.04.2016 N 77,от 04.07.2016 N 126, от 16.03.2017 N 38, от 24.07.2017 N 88,от 22.03.2019 N 29, от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276,от 06.07.2022 N 73) |  |

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса РФ, постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" в целях обеспечения регламентирования предоставления государственных услуг в сфере переданных полномочий в области лесных отношений:

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 22.03.2019 N 29, от 06.07.2022 N 73)

1. Утвердить административный [регламент](#P32) предоставления государственной услуги по приему отчетов об охране лесов от пожаров согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 04.07.2016 N 126, от 16.03.2017 N 38, от 24.07.2017 N 88)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента лесного комплекса Тюменской области.

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение

к постановлению Губернатора

Тюменской области

от 21 сентября 2015 г. N 157

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ОТЧЕТОВ

ОБ ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 22.03.2019 N 29,от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276, от 06.07.2022 N 73) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления государственной услуги по приему отчетов об охране лесов от пожаров (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Регламент устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Департаментом лесного комплекса Тюменской области (далее - департамент), при предоставлении государственной услуги в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации использование лесов, а также осуществляющими мероприятия по охране лесов от пожаров (далее - заявители).

Справочная информация

3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы департамента, его территориальных органов, справочные телефоны структурных подразделений департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора, размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (http://admtyumen.ru/) на странице департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 06.07.2022 N 73)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Прием отчетов об охране лесов от пожаров.

Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом лесного комплекса Тюменской области.

Уполномоченными структурными подразделениями департамента, непосредственно предоставляющими государственную услугу, являются Тюменский, Тобольский и Ишимский межрайонные отделы государственного лесного контроля управления государственного лесного контроля департамента (далее - межрайонные отделы управления департамента), находящиеся в лесничествах Тюменской области.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является прием отчета об охране лесов от пожаров (далее - отчет), оформленного в соответствии с приложениями N 1 - 4 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.03.2017 N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка предоставления отчета об охране лесов от пожаров, а также к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка предоставления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме" (далее - Приказ), либо размещение на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://gosuslugi.ru/) и (или) Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru/) (далее - Порталы услуг) мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа).

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276, от 06.07.2022 N 73)

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

7. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации отчета в электронном журнале регистрации отчета.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Тюменской области не предусмотрен.

Отчеты предоставляются гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации использование лесов, а также осуществляющими мероприятия по охране лесов от пожаров ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случаях если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале не предусмотрены мероприятия по охране лесов от пожаров, отчет представляется ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (http://admtyumen.ru/) на странице департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 06.07.2022 N 73)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

9. В целях получения государственной услуги заявитель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале не предусмотрены мероприятия по охране лесов от пожаров), представляет (направляет) отчет по форме, установленной приложением N 2 к Приказу.

Перечень информации, включаемой в отчет, установлен приложением N 1 к Приказу.

10. В случае если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале не предусмотрены мероприятия по охране лесов от пожаров, отчет представляется ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

11. Отчет подписывается руководителем юридического лица, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

(п. 11 в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

12. Отчет представляется исключительно в форме электронного документа с использованием Порталов услуг.

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

13. Исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

14. Документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие отчета форме и порядку его представления, а также требованиям к формату отчета в электронной форме, установленных Приказом, частью 8 статьи 4 Федерального закона от 04.02.2021 N 3-ФЗ "О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений".

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

20. Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в электронном журнале регистрации отчетов не позднее одного рабочего дня со дня поступления отчета.

Продолжительность регистрации составляет 5 минут.

(п. 20 в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

наличие доступа заявителей к информации по вопросам предоставления государственной услуги в местах ее размещения, предусмотренных настоящим регламентом;

абзац исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166;

получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в сроки, установленные настоящим регламентом, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

исполнение должностными лицами департамента административных процедур в сроки, установленные настоящим регламентом;

правильное и грамотное оформление должностными лицами документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

наличие или отсутствие обоснованных жалоб заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;

абзац исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

27. Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством использования Порталов услуг.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

28. Отчет в форме электронного документа в соответствии с приложением N 4 к Приказу может быть сформирован на Портале услуг и представлен в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее - XSD-схема), если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа представлены в свободном доступе на Порталах услуг. XSD-схема должна соответствовать форме отчета согласно приложению N 2 к Приказу и содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области

от 18.06.2021 N 166)

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация поступившего отчета;

2) проверка правильности заполнения отчета, прием отчета либо принятие решения об отказе в приеме отчета, размещение на Порталах услуг мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа).

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий

30. Административные действия осуществляются следующими должностными лицами:

начальниками Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов государственного лесного контроля управления государственного лесного контроля;

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

заместителями начальников Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов государственного лесного контроля управления государственного лесного контроля;

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

главными специалистами Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов государственного лесного контроля управления государственного лесного контроля.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

(п. 30 в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Описание административных действий при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация поступившего отчета

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление отчета в соответствующий межрайонный отдел управления департамента посредством Порталов услуг.

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

32. Отчет представляется заявителем в соответствии с требованиями [пунктов 7](#P62), [9](#P70) - [12](#P75), [28](#P111) настоящего регламента.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

33 - 37. Исключены с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.

38. Административные действия по приему и регистрации отчета, поступившего в межрайонный отдел управления департамента, осуществляются должностными лицами, указанными в [пункте 30](#P131) настоящего регламента.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

39. Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в порядке и сроки, установленные [пунктом 20](#P95) настоящего регламента. Форма электронного журнала регистрации отчетов является произвольной и должна содержать в обязательном порядке следующие сведения:

- наименование заявителя;

- реквизиты договора;

- отчетный период;

- дата регистрации отчета;

- дата принятия решения о приеме отчета либо об отказе в приеме отчета;

- дата размещения на Порталах услуг мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа).

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

(п. 39 в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

40. Информация о регистрации отчета направляется заявителю в день его регистрации посредством Портала услуг.

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

41. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации отчета является регистрация в межрайонном отделе управления департамента поступившего отчета в электронном журнале регистрации отчетов.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Проверка правильности заполнения отчета, прием отчета либо принятие решения об отказе в приеме отчета, размещение на Порталах услуг мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего отчета в электронном журнале регистрации отчетов в межрайонном отделе управления департамента.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

43. Административные действия по проверке правильности заполнения отчета, по приему отчета либо по принятию решения об отказе в приеме отчета, размещению на Порталах услуг мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа) осуществляются должностными лицами, указанными в [пункте 30](#P131) настоящего регламента.

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

44. Должностное лицо не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации отчета проводит проверку отчета и в случае:

а) отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного [пунктом 16](#P83) настоящего регламента:

принимает поступивший отчет и организует его хранение;

размещает на Порталах услуг сообщение о приеме отчета;

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

б) наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#P83) настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме отчета, подготавливает соответствующее мотивированное решение в форме электронного документа и размещает его на Порталах услуг.

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

45. Информация о принятии отчета либо об отказе в приеме отчета учитывается должностным лицом в электронном журнале регистрации отчетов.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

46. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня регистрации отчета в электронном журнале регистрации отчетов в межрайонном отделе управления департамента.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

47. Результатом выполнения административной процедуры является прием отчета либо размещение на Порталах услуг мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа).

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 12.11.2021 N 276)

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

Исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

52. Основанием начала выполнения административной процедуры является письменное обращение заявителя в департамент об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Обращение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - обращение) составляется заявителем в свободной форме. Обращение может быть направлено заявителем в департамент по почте.

Регистрация обращения осуществляется должностными лицами департамента в день его поступления в департамент.

53. Уполномоченное должностное лицо департамента в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения в департамент, проводит проверку указанных в обращении сведений.

54. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, уполномоченное должностное лицо департамента осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня регистрации обращения в департаменте.

55. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо департамента в срок, указанный в [пункте 54](#P188) настоящего регламента, осуществляет подготовку и подписание письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

56. Документы, указанные в [пунктах 54](#P188), [55](#P189) настоящего регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в департамент вручаются уполномоченным должностным лицом департамента заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Формы контроля и сроки его осуществления

57. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;

в) общественный контроль.

58. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляют начальники Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов государственного лесного контроля управления государственного лесного контроля, начальник управления государственного лесного контроля.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 12.11.2021 N 276)

59. Текущий контроль должностными лицами, указанными в [пункте 58](#P199) настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы при принятии, проверке и регистрации поступивших отчетов.

60. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа.

61. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

62. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

63. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также должностных лиц,

государственных служащих

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области

от 18.06.2021 N 166)

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

64. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) департаментом, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - жалоба).

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166, от 06.07.2022 N 73)

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

65. Жалоба рассматривается в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п.

Жалоба на должностных лиц департамента может быть подана директору департамента.

Абзац исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.

Жалоба на директора департамента может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность департамента в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области от 07.02.2013 N 17 "О распределении обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области".

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Порталом услуг Тюменской области и использованием Официального портала органов государственной власти Тюменской области

66. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет, а также на Порталах услуг.

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 06.07.2022 N 73)

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в департаменте.

(п. 66 в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

67. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также их должностных лиц, государственных служащих:

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166)

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

постановление Правительства РФ от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 271, 23.11.2012);

постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ" ("Тюменская область сегодня", N 41, 14.03.2012).

68. Информация, указанная в настоящем разделе регламента, размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (http://admtyumen.ru/) на странице департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

(в ред. постановления Губернатора Тюменской области от 06.07.2022 N 73)

Приложение

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по приему отчетов об охране лесов от пожаров

ЖУРНАЛ

регистрации отчетов

Исключен с 1 июля 2021 года. - Постановление Губернатора Тюменской области от 18.06.2021 N 166.