|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Администрация Сладковского  муниципального района | | | | | | | | |
| 1. | **Заявитель** | | | ***Для физических лиц:***  Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения  ***Для юридических лиц:***  Полное наименование юридического лица | ***Для физических лиц:*** Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)  ***Для юридических лиц:***  ОГРН, ИНН | | ***Для физических лиц:*** место жительства  ***Для юридических лиц:*** место нахождения | | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | | физическое лицо (гражданин) |  |  | |  | |  |
|  | | юридическое лицо |  |  | |  | |  |
|  | | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) |  |  | |  | |  |
| 2. | **Прошу предоставить земельный участок:** | | | | | | | | |
| 2.1. | кадастровый номер испрашиваемого земельного участка | | | | | | |  | |
| 2.2. | основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | | | | | | |  | |
| 2.3. | вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав | | | | | | |  | |
| 2.4. | реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд | | | | | | |  | |
| 2.5. | цель использования земельного участка | | | | | | |  | |
| 2.6. | реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом | | | | | | |  | |
| 2.7. | реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения | | | | | | |  | |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке (предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка): | | | | | | | | |
|  | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов из данного перечня, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия) | | | | | | | |
|  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя | | | | | | | |
|  | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | | | | | | |
|  | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу | | | | | | | |
| 4. | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | | | | | | | |
|  | проект межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом | | | | | | | |
|  | документы территориального планирования и (или) проект планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом | | | | | | | |
| 5. | **Способ получения результата муниципальной услуги:** | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления | | | | | | | |
|  | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | | |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты | | | | | | | |
| 6. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |
| 7. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |