



ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 марта 2023

№ 5

г.Тюмень

О внесении изменений в
распоряжение от 28.10.2013 № 53

В распоряжение Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 28.10.2013 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства, подготовка и заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства» внести следующие изменения:

1. В преамбуле распоряжения слова «исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов» исключить.

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства, подготовка и заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства» согласно приложению к настоящему распоряжению.»

3. В пункте 3 слова «, Главного государственного инспектора Тюменской области в области племенного животноводства» исключить.

4. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель Губернатора
Тюменской области,
директор Департамента

В.Н. Чейметов

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области
от «3» марта 2023 г.

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области
от 28.10.2013 № 53

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
КВОТ
ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ВО ВНУТРЕННИХ
ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
РЫБОЛОВСТВА,
ПОДГОТОВКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЗАКРЕПЛЕНИИ ДОЛИ КВОТЫ
(ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ВО ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ
ОБЪЕКТАХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства, подготовке и заключению договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства (далее — государственная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Претендовать на получение государственной услуги имеют право заявители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением юридических лиц,

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.1., 2.6.1.2 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются заявителем в Департамент:

- на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо посредством почтовой связи.

- в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал) и (или) Портала услуг Тюменской области <https://uslugi.admtyumen.ru/>.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Заявитель (за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые являются победителями аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, проводимого в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 166-ФЗ, или единственным участником аукциона) по желанию может предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- решение Федеральной антимонопольной службы, оформленное на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ);

- выписку (данные) из государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биоресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителям, указанным в абзаце втором подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Регламента являются:

а) представление заявителем недостоверных или искаженных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения государственной услуги документах информации, не соответствующей действительности;

б) непредставление заявителем предусмотренных подпунктами 2.6.1.1., 2.6.1.2 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2, пунктом 2.6.2 настоящего Регламента документов и сведений;

в) подача документов с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.3., 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента;

г) наличие у Департамента сведений о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ;

д) представление заявителем сведений о договоре (договорах) пользования водными биоресурсами, в отношении которого в государственном рыбохозяйственном реестре отсутствуют данные об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов на основании этого договора (этих договоров) за 3 года, предшествующих расчетному году, ввиду неосуществления заявителем за этот период добычи (вылова) водных биоресурсов на основании договора (договоров) пользования водными биоресурсами (при рассмотрении заявки, указанной в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента).

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

Регистрация поступившей заявки с приложенными документами производится в день их поступления, в течение 15 минут, с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в здании Департамента, в специально выделенных для этих целей помещениях (местах ожидания).

2.14.3. Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14.5. Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, туалетом.

2.14.6. Место для приема заявителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.7. В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.14.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем необходимых документов;

- стульями и столами для оформления документов.

2.14.9. На территории, прилегающей к месторасположению соответствующих органов исполнительной власти (его обособленных подразделений), оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.14.10. В многофункциональных центрах государственная услуга не предоставляется.

2.14.11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14.12. Информация о порядке предоставления государственной услуги доступна для всех заинтересованных лиц на Портале услуг Тюменской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

2.14.13. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, в соответствии с подпунктом 2.14.9 пункта 2.14 настоящего Регламента;

з) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

и) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

к) на входе в здание для приема инвалидов оборудована кнопка вызова, звуковой сигнал с которой поступает на первый этаж, где размещается пост охраны, на первом этаже здания размещен стол для письма и раскладки документов. Инвалид, обратившийся за предоставлением государственной услуги при прибытии к месту приема, нажимает кнопку вызова, расположенную на стене у входа в здание. Происходит вызов, направленный на первый этаж здания, где находится пост охраны. Сотрудник охраны сообщает специалистам структурного подразделения Департамента о прибывшем посетителе. Специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление государственной услуги, спускается на первый этаж и осуществляет при необходимости сопровождение, информирование либо прием документов от заявителя.

2.14.14. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- отсутствие ограничений и препятствий получения государственной услуги лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа сроков предоставления государственной услуги и отдельных административных процедур;
- отсутствие претензий со стороны Заявителей;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги - не более 2 раз.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

2.16.2. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявку и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6, подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Регламента, в электронном виде с Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области.

Заявка (заявка и документы), направленные в электронном виде, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634).

При направлении документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6, подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Регламента, прикрепляются их скан-образы в одном файле.

2.16.3. Заявителю направляется уведомление о принятии заявки к рассмотрению в электронном виде на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области.

Регистрация заявки (заявки и документов), поступивших в электронном виде, осуществляется в день их поступления в Департамент.

2.16.4. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении квот направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения, в электронном виде на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области. При отказе в предоставлении квот указываются основания отказа.

2.16.5. При предоставлении квот на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области заявителю направляется проект договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, подписанный со стороны Департамента электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

Заявитель, в свою очередь, заверяет поступивший проект договора электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 и направляет в адрес Департамента с использованием Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области. В случае отказа от подписания проекта договора направляет в адрес Департамента извещение об отказе от его подписания.

2.16.6. Заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги путем смены статусов, получения уведомлений в "Личном кабинете" Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области о том, что:

- заявка зарегистрирована и принята к рассмотрению;
- осуществляются административные процедуры, необходимые для предоставления государственной услуги;
- по заявке принято решение и может быть получен результат предоставления услуги либо отказ в ее предоставлении.

2.16.7. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. «Заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства».

Вариант 1: Заявитель претендует на получение государственной услуги в случае добычи (вылова) видов водных биоресурсов, в отношении которых ранее не осуществлялись промышленное рыболовство во внутреннем водном объекте, или водных биоресурсов в новых районах их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте по результатам аукциона, проведенного в соответствии со статьей 38 Федерального закона N 166-ФЗ.

Вариант 2: Заявитель обратился за государственной услугой в случае включения вида водных биоресурсов в определенном районе их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте в перечень видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте.

Вариант 3: Заявитель претендует на получение государственной услуги в случае снятия ограничений рыболовства, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 26 Федерального закона N 166-ФЗ, в определенных районах во внутреннем водном объекте и в отношении отдельных видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте по результатам аукциона, проведенного в соответствии со статьей 38 Федерального закона N 166-ФЗ.

Вариант 4: Заявитель обратился за государственной услугой в случае истечения срока действия договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте.

3.1.2. «Выдача дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства».

Вариант 6: Заявитель обратился за выдачей дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства.

3.1.3. «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

Вариант 5: Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. При обращении за государственной услугой в Департамент необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам получения устных ответов от заявителя на вопросы специалиста структурного подразделения.

3.2.2. При обращении за государственной услугой посредством почтовой связи, необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам рассмотрения специалистом структурного подразделения заявления, направленного заявителем в составе документов для получения государственной услуги.

3.2.3. При обращении за государственной услугой посредством Единого портала и (или) через Портал услуг Тюменской области профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления (запроса).

3.2.4. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Заявители, претендующие на распределение квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, приобретают право на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте по результатам аукциона, проведенного в соответствии со статьей 38 Федерального закона N 166-ФЗ.

3.3.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет не более 50 календарных дней со дня получения от Территориального управления Федерального агентства по рыболовству протокола аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

3.3.3. В результате предоставления варианта государственной услуги: с заявителем (представителем заявителя) заключается договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов или отказывается в заключении такого договора.

3.3.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является поступление в Департамент уведомления Заявителя об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов или непредставление Заявителем в срок,

предусмотренный подпунктом 3.3.9 настоящего пункта, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

3.3.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- предоставление результата государственной услуги.

3.3.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги выражается в заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 N 987 "О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов".

3.3.8. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения от Территориального управления Федерального агентства по рыболовству протокола аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, передает заявителю проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 N 987 "О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" в 2 экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.9. Заявители, в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывают их и представляют в Департамент лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо уведомляют об отказе в подписании такого договора.

3.3.10. Поступление в Департамент уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов или непредставление заявителем, в срок, предусмотренный подпунктом 3.3.8 настоящего пункта, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предусмотренного таким договором.

3.3.11. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывает его, регистрирует и

передает 1 экземпляр указанного договора заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.12. Договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, заключаются не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

3.3.13. Копия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, за исключением договора, касающегося закрепления доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб, после его подписания сторонами и регистрации направляется в течение 5 рабочих дней Департаментом, являющимся стороной этого договора, в Федеральное агентство по рыболовству для внесения сведений о заключении такого договора в государственный рыбохозяйственный реестр.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 140 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в уведомлении о распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, размещаемом Департаментом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

3.4.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: с заявителем (представителем заявителя) заключается договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов или отказывается в заключении такого договора.

3.4.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Регламента.

3.4.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.4.5. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявку, установленную подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента по форме, установленной подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.4.6. Заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.4.7. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.4.8. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

В случае поступления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области заявка принимается к рассмотрению, о чем заявителю, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки, специалистом структурного подразделения направляется уведомление в электронном виде на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области. Заявка, поступившая в электронном виде, распечатывается специалистом структурного подразделения на бумажном носителе и передается на регистрацию в отдел кадровой и организационной работы.

В случае направления заявки по почте датой обращения считается дата поступления заявки в Департамент.

**Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги**

3.4.9. Специалист структурного подразделения в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявку с приложенными документами, представленными заявителем.

3.4.10. Специалист структурного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о сформированных при рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов замечаниях.

Заявитель в течение 10 календарных дней после размещения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе устранить замечания путем

представления в Департамент сведений и документов в дополнение к ранее представленной заявке, позволяющих считать заявку поданной в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Регламенте.

Непредставление заявителем в Департамент в дополнение к ранее представленной заявке сведений и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, признается отказом заявителя от распределения квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.11. Для получения государственной услуги необходимо направление специалистом Структурного подразделения следующих межведомственных запросов (далее - запрос, межведомственный запрос):

3.4.11.1. Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

3.4.11.2. Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;
- статус индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4.11.3. Запрос сведений о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ)

Запрос направляется в Федеральную антимонопольную службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- решение Федеральной антимонопольной службы, оформленное на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ).

3.4.11.4. Запрос выписки (данных) из государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биологического ресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году..

Запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организаци иили Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- выписка (данные) из государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биологического

ресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году.

3.4.12. Основанием для направления запроса является поступление заявки о распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства.

3.4.13. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня получения Департаментом заявления заявителя.

3.4.14. Органы, указанные в подпунктах 3.4.11.1 - 3.4.11.3 пункта 3.4.11 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпунктах 3.4.11.1 - 3.4.11.3 пункта 3.4.11 настоящего Регламента, в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса.

3.4.15. Орган, указанный в подпункте 3.4.11.4 пункта 3.4.11 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпункте 3.4.11.4 пункта 3.4.11 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

3.4.16. Департамент в течение 31 календарного дня со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов по результатам их рассмотрения принимает приказы:

а) об утверждении перечня заявителей, которым отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте;

б) об утверждении перечня заявителей, которые допущены к расчету долей квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте.

Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявок осуществляется путем размещения на официальном сайте вышеуказанных актов, в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

3.4.17. Департамент в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа, утверждающего перечни заявителей, которые допущены к расчету долей квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, производит расчет долей квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, закрепляемых за заявителями.

3.4.18. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в принятии Департаментом приказов при завершении расчета долей квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте:

а) об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот (далее - приказ об утверждении перечня заявителей, за которыми закрепляются доли квот);

б) об утверждении перечня заявителей, которым по результатам расчета, отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте.

3.4.19. Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия приказов размещает их на Официальном портале органов государственной власти.

3.4.20. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, установленных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является принятие Департаментом приказа об утверждении перечня заявителей, которым по результатам расчета, отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте.

Предоставление результата государственной услуги

3.4.21. Предоставление результата государственной услуги выражается в заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 N 987 "О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов".

3.4.22. Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия приказа об утверждении перечня заявителей, за которыми закрепляются доли квот, передает заявителю проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.23. Заявители, в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывают их и представляют в Департамент лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо уведомляют об отказе в подписании такого договора.

3.4.24. Поступление в Департамент уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов или непредставление заявителем, в срок, предусмотренный подпунктом 3.4.23 настоящего пункта, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах признается

отказом заявителя от заключения такого договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предусмотренного таким договором.

3.4.25. При поступлении от Федеральной антимонопольной службы информации о нахождении заявителя юридического лица, под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении такого лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ, Департамент отказывается в заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, о чем информирует заявителя в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.26. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывает его, регистрирует и передает 1 экземпляр указанного договора заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.27. Копия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, за исключением договора, касающегося закрепления доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб, после его подписания сторонами и регистрации направляется в течение 5 рабочих дней Департаментом, являющимся стороной этого договора, в Федеральное агентство по рыболовству для внесения сведений о заключении такого договора в государственный рыбохозяйственный реестр.

3.4.28. При поступлении заявки в электронном виде Заявителю направляется на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области проект договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, подписанный со стороны Департамента электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.4.29. Поступивший на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области проект договора заверяется Заявителем электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 и направляется в адрес Департамента с использованием Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области. В случае отказа от подписания проекта договора Заявитель направляет в адрес Департамента извещение об отказе от его подписания в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора. Непредставление Заявителем в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом Заявителя от заключения договора.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Заявители, претендующие на распределение квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, приобретают право на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте по результатам аукциона, проведенного в соответствии со статьей 38 Федерального закона N 166-ФЗ.

3.5.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет не более 50 календарных дней со дня получения от Территориального управления Федерального агентства по рыболовству протокола аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

3.5.3. В результате предоставления варианта государственной услуги с заявителем (представителем заявителя) заключается договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов или отказывается в заключении такого договора.

3.5.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является поступление в Департамент уведомления Заявителя об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов или непредставление Заявителем в срок, предусмотренный подпунктом 3.5.9 настоящего пункта, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

3.5.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- предоставление результата государственной услуги.

3.5.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги выражается в заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 N 987 "О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов".

3.5.8. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения от Территориального управления Федерального агентства по рыболовству протокола аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, передает заявителю проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 N 987 "О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" в 2

экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.9. Заявители, в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывают их и представляют в Департамент лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо уведомляют об отказе в подписании такого договора.

3.5.10. Поступление в Департамент уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов или непредставление заявителем, в срок, предусмотренный подпунктом 3.3.8 настоящего пункта, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предусмотренного таким договором.

3.5.11. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывает его, регистрирует и передает 1 экземпляр указанного договора заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.12. Договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, заключаются не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

3.5.13. Копия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, за исключением договора, касающегося закрепления доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб, после его подписания сторонами и регистрации направляется в течение 5 рабочих дней Департаментом, являющимся стороной этого договора, в Федеральное агентство по рыболовству для внесения сведений о заключении такого договора в государственный рыбохозяйственный реестр.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 80 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в уведомлении о распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, размещаемом Департаментом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

3.6.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: с заявителем (представителем заявителя) заключается договор о закреплении

долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов или отказывается в заключении такого договора.

3.6.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Регламента.

3.6.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.6.5. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявку, установленную подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента по форме, установленной подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.6.6. Заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.6.7. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.6.8. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

В случае поступления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области заявка принимается к рассмотрению, о чем заявителю, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки, специалистом структурного подразделения направляется уведомление в электронном виде на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области. Заявка, поступившая в электронном виде, распечатывается специалистом структурного подразделения на бумажном носителе и передается на регистрацию в отдел кадровой и организационной работы.

В случае направления заявки по почте датой обращения считается дата поступления заявки в Департамент.

Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.9 Специалист структурного подразделения в течение 31 календарного дня с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявку с приложенными документами, представленными заявителем и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических, установленных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.10. Для получения государственной услуги необходимо направление специалистом Структурного подразделения следующих межведомственных запросов (далее - запрос, межведомственный запрос):

3.6.10.1. Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

3.6.10.2. Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;
- статус индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6.10.3. Запрос сведений о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ)

Запрос направляется в Федеральную антимонопольную службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- решение Федеральной антимонопольной службы, оформленное на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ).

3.6.10.4. Запрос выписки (данных) из государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биологического ресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году..

Запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- выписка (данные) из государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биологического ресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году.

3.6.11. Основанием для направления запроса является поступление заявки о распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства.

3.6.12. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня получения Департаментом заявления заявителя.

3.6.13. Органы, указанные в подпунктах 3.6.10.1 - 3.6.10.3 пункта 3.6.10 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпунктах 3.6.10.1 - 3.6.10.3 пункта 3.6.10 настоящего Регламента, в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса.

3.6.14. Орган, указанный в подпункте 3.6.10.4 пункта 3.6.10 настоящего Регламента, направляет в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпункте 3.6.10.4 пункта 3.6.10 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.15. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в определении размера доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов и передаче заявителю проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, установленных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Регламента.

3.6.16. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в подпункте 3.6.15 настоящего пункта, результатом государственной услуги является размещение на официальном сайте акта Департамента об утверждении перечня заявителей, которым в случае наличия оснований для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9

настоящего Регламента, отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в течение 10 календарных дней со дня принятия такого акта.

Предоставление результата государственной услуги

3.6.17. Предоставление результата государственной услуги выражается в заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 N 987 "О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов".

3.6.18. Департамент в течение 10 календарных дней со дня определения заявителю размера доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, передает заявителю проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.19. Заявители, в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывают их и представляют в Департамент лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо уведомляют об отказе в подписании такого договора.

3.6.20. Поступление в Департамент уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов или непредставление заявителем, в срок, предусмотренный подпунктом 3.6.19 настоящего пункта, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предусмотренного таким договором.

3.6.21. При поступлении от Федеральной антимонопольной службы информации о нахождении заявителя юридического лица, под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении такого лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ, Департамент отказывает в заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, о чем информирует заявителя в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.22. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в 2 экземплярах подписывает его, регистрирует и передает 1 экземпляр указанного договора заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.23. Копия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, за исключением договора, касающегося закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб, после его подписания сторонами и регистрации направляется в течение 5 рабочих дней Департаментом, являющимся стороной этого договора, в Федеральное агентство по рыболовству для внесения сведений о заключении такого договора в государственный рыбохозяйственный реестр.

3.6.24. При поступлении заявки в электронном виде Заявителю направляется на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области проект договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, подписанный со стороны Департамента электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.6.25. Поступивший на Единый портал и (или) Портал услуг Тюменской области проект договора заверяется Заявителем электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 и направляется в адрес Департамента с использованием Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области. В случае отказа от подписания проекта договора Заявитель направляет в адрес Департамента извещение об отказе от его подписания в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора. Непредставление Заявителем в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом Заявителя от заключения договора.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.7.2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю (представителю заявителя) выдается дубликат договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов либо направляется официальное письмо об отказе в выдаче дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

3.7.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов являются:

- заявление содержит недостоверные сведения;
- лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, не имеет права без доверенности выступать от его имени.

3.7.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.7.5. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.7.6. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 2 к настоящему Регламенту.

3.7.7. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть направлено представителем Заявителя.

3.7.8. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.7.9. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.7.10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

Рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги

3.7.11. В течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления от заявителя, специалист Структурного подразделения осуществляет проверку заявления для предоставления государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.7.3 настоящего пункта.

3.7.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 3.7.14 настоящего пункта.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.13. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- заявление содержит достоверные сведения;

- лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица.

3.7.14. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в подпункте 3.7.13 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в выдаче дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

Предоставление результата государственной услуги

3.7.15. Дубликат договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов может быть получен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.7.16. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.7.17. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный подпунктом 3.7.1 настоящего пункта.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.8.2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается исправленный договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов либо направляется официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.3. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.8.5. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.8.6. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 3 к настоящему Регламенту.

3.8.7. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть направлено представителем заявителя.

3.8.8. При личном обращении Заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.8.9. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.8.10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

Рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги

3.8.11. В течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления от заявителя, специалист Структурного подразделения осуществляет проверку заявления для предоставления государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.8.3 настоящего пункта.

3.8.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 3.8.14 настоящего пункта.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.13. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче исправленного договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов либо направляется официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.14. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии допущенных опечаток и ошибок, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление результата государственной услуги

3.8.15. Исправленный договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов может быть получен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.8.16. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания исправленного заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.8.17. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный подпунктом 3.8.1 настоящего пункта.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Директор или заместитель директора Департамента организуют контроль за исполнением настоящего Регламента в целом.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги специалистом сектора, осуществляется заведующим сектором рыбоводства.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. По результатам проверок заведующий сектором дает указания по устранению выявленных нарушений в день, следующий за днем окончания проверки, и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер.

4.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с планом проверок, с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

4.2.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки.

4.2.5. Целью внеплановой проверки является выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей.

4.2.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения их прав, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушения прав заявителей (в случае обращения заявителей, права которых нарушены).

4.2.7. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа директора Департамента в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации обращения или заявления гражданина, юридического лица. Регистрация обращения или заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте), посредством Официального портала органов государственной власти Тюменской области, Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области <https://uslugi.admtyumen.ru/>, а также принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Департамента подается в Департамент. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Департамента, поступившая в адрес Департамента, регистрируется специалистом отдела кадровой и организационной работы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и передается в день регистрации на рассмотрение директору Департамента или уполномоченному им должностному лицу.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, на Едином портале, Портале услуг Тюменской области.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в Департаменте информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу. Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. По завершении рассмотрения требования заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней направляется ответ с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, при их наличии в Департаменте.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по рассмотрению жалобы, заявителю в письменной форме и (или) по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти

Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ».

5.5. Информация, указанная в данном разделе, размещена в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по распределению квот добычи
(вылова) водных биологических ресурсов
во внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства,
подготовке и заключению договора о
закреплении доли квоты добычи (вылова)
водных биологических ресурсов во
внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства»		
1.	Категория заявителя?	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
2.	Случаи закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов	1. В случае добычи (вылова) видов водных биологических ресурсов, в отношении которых ранее не осуществлялись промышленное рыболовство во внутреннем водном объекте, или водных биологических ресурсов в новых районах их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте. 2. В случае включения вида водных биоресурсов в определенном районе их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте в перечень видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биологических ресурсов, и определения квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биологических

		<p>ресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте.</p> <p>3. В случае снятия ограничений рыболовства, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 26 Федерального закона N 166-ФЗ, в определенных районах во внутреннем водном объекте и в отношении отдельных видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биологических ресурсов, и определения квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биологических ресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте.</p> <p>4. В случае истечения срока действия договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте.</p>
3.	Какой результат предоставления услуги?	<p>1. Заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.</p> <p>2. Приказ об утверждении перечня заявителей, которым по результатам расчета, отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте.</p> <p>3. Официальное письмо об отказе в заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в случае поступления от Федеральной антимонопольной службы информации о нахождении юридического лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, под контролем иностранного</p>

	<p>инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении такого лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 57-ФЗ).</p> <p>4. Выдача дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.</p> <p>5. Официальное письмо об отказе в выдаче дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.</p> <p>6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p> <p>7. Официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства"</p>	
1.	<p>Заявитель претендует на получение государственной услуги в случае добычи (вылова) видов водных биологических ресурсов, в отношении которых ранее не осуществлялись промышленное рыболовство во внутреннем водном объекте, или водных биоресурсов в новых районах их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте по результатам аукциона, проведенного в соответствии со статьей 38 Федерального закона N 166-ФЗ .</p>
2.	<p>Заявитель обратился за государственной услугой в случае включения вида водных биологических ресурсов в определенном районе их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте в перечень видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий</p>

	допустимый улов водных биологических ресурсов, и определения квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биологических ресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте.
3.	Заявитель претендует на получение государственной услуги в случае снятия ограничений рыболовства, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 26 Федерального закона N 166-ФЗ, в определенных районах во внутреннем водном объекте и в отношении отдельных видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биологических ресурсов, и определения квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биологических ресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте по результатам аукциона, проведенного в соответствии со статьей 38 Федерального закона N 166-ФЗ .
4.	Заявитель обратился за государственной услугой в случае истечения срока действия договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства "	
5.	Заявитель обратился за выдачей дубликата договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"	
6.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по распределению квот добычи
(вылова) водных биологических ресурсов
во внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства,
подготовке и заключению договора о
закреплении доли квоты добычи (вылова)
водных биологических ресурсов во
внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата "Выдача дубликата договора о
закреплении доли квоты добычи (вылова)
водных биологических ресурсов во
внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства"

Полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)*) заявителя: _____;
Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____;
Юридический адрес* : _____;
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)**: _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП): _____;

Прошу выдать дубликат договора о закреплении доли квоты добычи
(вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства от "_____" _____ 20__ г.

№ _____

в связи с _____

(указать причину)

по _____

причине _____

(причина выдачи дубликатов)

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (печать при наличии)

* указывается при обращении юридического лица

** указывается при обращении индивидуального предпринимателя

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по распределению квот добычи
(вылова) водных биологических ресурсов
во внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства,
подготовке и заключению договора о
закреплении доли квоты добычи (вылова)
водных биологических ресурсов во
внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата «Исправление допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

Полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)*) заявителя: _____;

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____;

Юридический адрес*: _____;

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)**:

_____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП): _____;

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в договора о
закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во
внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства от
" ____ " _____ 20__ г. № _____.

Указанную информацию в договоре о закреплении доли квоты добычи
(вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для
осуществления промышленного рыболовства заменить на

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: _____

(ссылка на документ)

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (печать при наличии)

* указывается при обращении юридического лица

** указывается при обращении индивидуального предпринимателя