|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА | | | | | | | |
| В департамент земельных отношений  и градостроительства  Администрации города Тюмени | | | | | | | |
| Заявитель |  |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место рождения | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, место жительства) | | Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, место нахождения, ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона) |
|  | гражданин |  |  | |  |  |
|  | юридическое лицо |  |  | |  |  |
|  | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя) |  |  | |  |  |
| Прошу заключить соглашение об установлении сервитута: | | | | | | | |
|  | В отношении части земельного участка | | | | | | |
|  | В отношении всего земельного участка | | | | | | |
| Цель установления сервитута | | | | | |  | |
| Предполагаемый срок действия сервитута | | | | | |  | |
| Кадастровый номер земельного участка или учетные номера частей земельных участков, в отношении которых подано заявление | | | | | |  | |
| Наименование автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой располагаются земельные участки, адрес или иное описание местоположения таких земельных участков  (указывается в случае подачи заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или его части, расположенного в границах полосы отвода автомобильной дороги) | | | | | |  | |
| Способ получения результата муниципальной услуги (выбрать нужное): | | | | | | | |
| в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ | | | | | | | |
| в виде бумажного документа при личном обращении в Департамент | | | | | | | |
| в виде бумажного документа посредством почтового отправления | | | | | | | |
| в виде электронного документа посредством направления на электронную почту | | | | | | | |
| в виде электронного документа посредством направления в личный  кабинет Единого или Регионального портала  (указывается в случае подачи заявления в электронной форме посредством  Единого портала или Регионального портала) | | | | | | | |
| Подпись заявителя (представителя заявителя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | | Дата:  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |
| Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | | Дата:  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |