Приложение 1

к Регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | В Департамент градостроительства и землепользования  Администрации города Тобольска | | | | |
| 1. | Заявитель  (отметить знаком "V") | | Для физических лиц,  индивидуальных предпринимателей:  фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН (при наличии)  Для юридических лиц:  полное наименование юридического лица, ИНН | Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей:  документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения)  Для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей:  ОГРН / ОГРНИП | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | Физическое лицо |  |  |  |
|  | Индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | Юридическое лицо |  |  |  |
|  | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя) |  |  |  |
| 2. | Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (отметить знаком "V") | | | | |
|  | при образовании путем раздела земельного участка и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования | | | |
|  | при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона | | | |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:  в электронном виде на указанный выше электронный адрес  почтовым отправлением на указанный выше почтовый адрес  при личном обращении в МФЦ | | | | | |
| 4. | | Подпись заявителя (представителя заявителя) | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Инициалы, фамилия) | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |
| 5. | | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Инициалы, фамилия) | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |