



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022 г

№ 64

с. Аромашево

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Аромашевского муниципального  
района от 25.05.2022 № 31**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Аромашевского муниципального района:

1. В Постановление администрации Аромашевского муниципального района от 25.05.2022 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 2.16.2. следующего содержания:

«2.16.2. Заявителю независимо от способа подачи заявления в личный кабинет на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Дополнить приложение к постановлению пунктом 2.16.3. следующего содержания:

«2.16.3. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено».

1.3. Пункт 3.2.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.3. При поступлении заявления и документов в электронной форме сотрудник Отдела в срок, установленный подразделом 2.13 Регламента для регистрации заявления проверяет наличие (отсутствие) указанных в подразделе 2.8 Регламента оснований для отказа в приеме документов, а именно: проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи (квалифицированных электронных подписей), с использованием которой подписано

заявление и (или) документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона №63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, сотрудник Администрации принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, а также направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Администрации, регистрируется в журнале регистрации и направляется способами, указанными в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При отсутствии указанных в подразделе 2.8 Регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов сотрудник Отдела в срок, установленный подразделом 2.13 Регламента, обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации».

1.4. Пункт 3.3.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.3.3. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 3.3.2 Регламента, вместе с документами, принятыми от заявителя, информацией (документами), поступившей в рамках межведомственного взаимодействия, передаются уполномоченным сотрудником Отдела на утверждение (подписание) Главе района или лицу его замещающему.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 3.3.2 Регламента, подлежат подписанию Главой района или лицом его замещающим в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов, но не позднее 45 календарных дней со дня получения Администрацией документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (в случае обращения заявителя через МФЦ - со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию)».

1.5. Пункт 3.3.4. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.3.4. Сотрудник Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Главой района или лицом его замещающим документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.3.2 Регламента:

- 1) обеспечивает их регистрацию в установленном в Администрации порядке;
- 2) обеспечивает направление (выдачу) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», способом, указанным в заявлении;

- 3) информирует собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению, о принятии в отношении данного помещения одного из решений, указанных в пункте 2.3.1. Регламента».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в Аромашевском муниципальном районе и определенном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации правовым актом Главы района в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, курирующего отдел имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Аромашевского муниципального района.

Глава района



**И.А. Власов**