Приложение № 1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Администрация Ялуторовского района |
| **1.** | Заявитель | ***Для физических лиц***Фамилия, имя, отчество (при наличии**), дата рождения*****Для юридических лиц***Полное наименование юридического лица | ***Для физических лиц***Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи, код подразделения)***Для юридических лиц***ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
| v | гражданин | Иванов Иван Иванович, 18.03.1986 г.р. | Паспорт 7100 № 000000, Ялуторовским ГРОВД Тюменской области, 06.04.2006, 722-026 | 627045, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Ивановка, ул. Тестовая, д.1,8-900-000-00-00,Test@mail.ru |
|  | юридическое лицо |  |  |  |
|  | представитель заявителя*(заполняется в случае обращения представителя заявителя)* |  |  |  |
| **2.** | **Прошу заключить соглашение об установлении сервитута:** |
| v | в отношении части земельного участка  |
|  | в отношении всего земельного участка |
| Цель действия сервитута | для обеспечения прохода и проезда через земельный участок |
| Предполагаемый срок действия сервитута | 1 (один) год |
| **3.** | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке**: |
| v | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории *(если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению -* ***не требуется***) |
| **4.** | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** |
|  | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок |
| **5.** | **Способ получения результата муниципальной услуги:** |
| v | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; |
|  | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; |
|  | на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtyumen.ru) |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |
| **6.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| **7.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |