(бланк заявления о внесении изменений,

не связанных с продлением срока действия

разрешения на строительство)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 1. | **Заявитель**  **(отметить знаком «V»)** | **Для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);**  **для юр. лиц: полное наименование, ОГРН** | **Для физических лиц:**  **документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи, код подразделения).**  **Для юридических лиц:**  **ОГРН** | | **Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)** |
| Физическое лицо (гражданин) |  |  | |  |
| Юридическое лицо |  |  | |  |
| Представитель заявителя  (заполняется в случае обраще-  ения представителя заявителя  физического или юридического  лица) |  |  | |  |
| В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести следующие изменения в разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (строительство, реконструкцию)  объекта капитального строительства, этапа строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта согласно проекту)  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать первоначальные и измененные параметры объекта)  Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:  в форме электронного документа, подписанного электронной подписью  почтовым отправлением на вышеуказанный почтовый адрес  при личном обращении в МФЦ | | | | |
| 2. | Подпись заявителя (представителя заявителя):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | Дата:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** | |
| 3. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | Дата:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г** | |