

Приложение №1  
к административному регламенту  
(бланк заявления)

№		Администрация Вагайского муниципального образования		
<b>1.</b>	<b>Заявитель</b>	<i>Для физ.лиц</i> Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения <i>Для юр.лиц</i> Полное наименование	<i>Для физ.лиц</i> Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) <i>Для юр.лиц</i> ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	физическое лицо (гражданин)			
	юридическое лицо			
	<b>представитель заявителя</b> <small>(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)</small>			
<b>2.</b>	<b>Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</b>			
		при образовании путем раздела земельного участка и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования		
	при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона			
<b>3.</b>	<b>Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке:</b>			
	3.1.	при образовании путем раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования:		
		<i>подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить</i>		
		<i>копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</i>		
	3.2.	при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона:		
	<i>подготовленная заявителем схема расположения земельного участка, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, и при отсутствии утвержденного проекта межевания территории</i>			
<b>4.</b>	<b>Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:</b>			
		посредством направления на указанный выше адрес электронной почты		
		почтовым отправлением на указанный выше адрес		
		при личном обращении в МФЦ		
<b>5.</b>	Подпись заявителя (представителя заявителя):		Дата:	
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)		«__» _____ г.	
<b>6.</b>	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		Дата:	
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)		«__» _____ г.	