



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2021 г.

г. Тюмень

№ 189-Р

Об утверждении Правил по реализации статьи 20 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части полномочий исполнительных органов государственной власти Тюменской области в области организации дорожного движения и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

В рамках исполнения Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.5.1 Положения о Главном управлении строительства Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 01.06.2009 № 146-п, распоряжением Правительства Тюменской области от 28.06.2010 № 885-рп «О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Правила по реализации статьи 20 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации»:

Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части полномочий исполнительных органов государственной власти Тюменской области в области организации дорожного движения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику управления транспорта и дорожного хозяйства Главного управления строительства Тюменской области:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить размещение (обновление) текста настоящего распоряжения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) в разделе «Законодательство»;

- в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить представление лицу, ответственному за размещение в электронном региональном реестре государственных услуг (функций), сведений о функциях, осуществляемых Главным управлением строительства Тюменской области, в соответствии с приказом ГУС и ЖКХ ТО от 20.06.2011 № 324-од, сведений о государственной функции, указанной в приложении к настоящему распоряжению, для заполнения информации о государственной функции в электронном региональном реестре государственных услуг (функций), а также для внесения сведений о государственной функции на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Главного управления строительства Тюменской области от 26.12.2019 №186-р «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения в Тюменской области»;

распоряжение Главного управления строительства Тюменской области от 01.12.2020 № 151-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления от 26.12.2019 №186 - р».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

Начальник Главного управления

П.А. Перевалов

Главное управление строительства Тюменской области
Лист согласования

Распоряжение "Об утверждении правил по реализации статьи 20 ФЗ от 29.12.2017
№ 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в
части полномочий ИОГВ ТО " (ИД: 7216229, Версия 4)

Ответственный: Васильева П.Г. (Заведующий сектором по контролю (надзору) за дорожной
деятельностью и организацией дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства
Главного управления строительства Тюменской области)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заведующий сектором по контролю (надзору) за дорожной деятельностью и организацией дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства Главного управления строительства Тюменской области (ГУС Управление транспорта и дорожного хозяйства) Васильева Полина Геннадьевна	Согласовано		Действующая	4	26.11.2021 12:37
Начальник (ГУС Управление транспорта и дорожного хозяйства) Сагитуллин Хайдар Файзырахманович	Согласовано		Действующая	4	26.11.2021 13:53
Заместитель начальника (ГУС Чистяков А.Н.) Чистяков Андрей Николаевич	Согласовано		Действующая	4	26.11.2021 14:01
Начальник отдела (Управление правового обеспечения) Полякова Светлана Леонидовна	Согласовано		Действующая	4	26.11.2021 15:50
Помощник начальника (Главное управление строительства ТО) Федулова Мария Борисовна	Согласовано		Действующая	4	26.11.2021 16:47

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник главного управления строительства (Главное управление строительства ТО) Перевалов Павел Анатольевич	Утверждено		Действующая	4	26.11.2021 17:12

**ПРАВИЛА ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 20 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 29.12.2017 № 443-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В ЧАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила по реализации статьи 20 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части полномочий исполнительных органов государственной власти Тюменской области в области организации дорожного движения (далее - Правила) регламентируют организацию и осуществление государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Тюменской области, органами местного самоуправления полномочий в области организации дорожного движения (далее - государственный контроль (надзор)).

1.2. Целью государственного контроля (надзора) является установление фактов исполнения (неисполнения) исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления (далее - субъекты контроля (надзора), органы местного самоуправления, органы государственной власти соответственно) полномочий в области организации дорожного движения, исполнения (неисполнения) требований законодательства по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения, включая осуществление мониторинга организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального, местного значения, по оценке соответствия фактических параметров дорожного движения параметрам, установленным как характеризующие дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по организации дорожного движения, а также по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения в Тюменской области и муниципальных образованиях Тюменской области (далее - обязательные требования законодательства в области организации дорожного движения).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляет исполнительный орган государственной власти Тюменской области - Главное управление строительства Тюменской области (далее - Главное управление, орган

контроля (надзора)).

Непосредственно государственный контроль (надзор) осуществляет структурное подразделение Главного управления - управление транспорта и дорожного хозяйства (далее - управление транспорта и дорожного хозяйства).

Должностными лицами органа контроля (надзора), уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) (далее — должностные лица), являются:

начальник Главного управления;

заместитель начальника Главного управления, координирующий и контролирующий деятельность управления транспорта и дорожного хозяйства (далее — заместитель начальника Главного управления);

начальник управления транспорта и дорожного хозяйства;

заведующий сектором по контролю (надзору) за дорожной деятельностью и организацией дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства;

главный специалист сектора по контролю (надзору) за дорожной деятельностью и организацией дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства.

1.4. Справочная информация о Главном управлении, включающая в себя: место нахождения и график работы Главного управления, его должностных лиц, справочные телефоны органа контроля (надзора), адреса Официального портала органов государственной власти Тюменской области (далее - Официальный портал) и электронной почты органа контроля (надзора), размещена на Официальном портале и в электронном региональном реестре государственных услуг (функций) по адресу: <http://uslugi.admtymen.ru> (далее - Электронный реестр) в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области» (далее - Постановление № 173-п).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном портале в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в сети «Интернет» по адресу: <https://admtymen.ru> и в Электронном реестре в соответствии с Постановлением № 173-п.

1.6. Предметом государственного контроля (надзора) является контроль за реализацией субъектами контроля (надзора) полномочий в области организации дорожного движения, исполнением субъектами контроля (надзора) обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения.

1.7. Должностные лица органа контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные:

- статьей 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ) - при осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору) в отношении органов государственной власти;

- статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) - при осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору) в отношении органов местного самоуправления.

1.8. Субъекты контроля (надзора) осуществляют следующие полномочия:

имеют право непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать от органа контроля (надзора), его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

имеют право знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа контроля (надзора);

имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав субъектов контроля (надзора) при проведении проверки, в порядке, предусмотренном в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

присутствуют или обеспечивают присутствие руководителя, должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта контроля (надзора), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, являющихся предметом государственного контроля (надзора), при проведении проверки;

направляют по мотивированному запросу (далее также - запрос) органа контроля (надзора), в срок предусмотренный пунктом 2.16 Правил, указанные в запросе документы;

предоставляют должностным лицам органа контроля (надзора), осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечивают доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа контроля (надзора) на территорию (объект) обследования дорожного движения, размещения технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах и (или) их отдельных участков регионального или межмуниципального, местного значения в Тюменской

области;

в установленный срок исполняют предписания об устранении выявленных нарушений, выданные в пределах компетенции должностными лицами органа контроля (надзора);

осуществляют иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

1.9. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является установление фактов исполнения (неисполнения) субъектами контроля (надзора) обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, исполнения (неисполнения) выданного ранее Главным управлением предписания об устранении выявленных нарушений с составлением акта проверки, содержащего сведения о результатах проверки и выводами о наличии или отсутствии выявленных фактов нарушений.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений, акт проверки является основанием для выдачи субъекту контроля (надзора) предписания об устранении выявленных нарушений и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения. Предписание, которое составляется одновременно с актом проверки при наличии выявленных нарушений, является приложением к акту проверки.

Юридическими фактами осуществления государственного контроля (надзора) являются:

а) вручение (направление) акта проверки субъектам контроля (надзора) согласно установленной приложением № 1 к Правилам форме (далее - акт проверки);

б) в случае выявления нарушений обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения - выдача субъектам контроля (надзора) предписания об устранении выявленных нарушений согласно установленной приложением № 2 к Правилам форме (далее — предписание);

в) в случае неисполнения органом государственной власти обязательств, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ - составление протокола об административном правонарушении и направление его на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

II. ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

2.1. Мероприятия по государственному контролю (надзору) осуществляются:

- в отношении органов государственной власти в соответствии со статьей

29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 443-ФЗ);

- в отношении органов местного самоуправления осуществляются в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ, Федеральным законом № 443-ФЗ.

Государственный контроль (надзор) предусматривает проведение следующих процедур (действий):

- организация проведения проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Организация проведения проверки

2.2. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведения о ходе его осуществления Главным управлением и должностными лицами органа контроля (надзора) предоставляются заинтересованным лицам:

- посредством размещения на Официальном портале;
- путем устного консультирования на приеме граждан, руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов контроля (надзора);
- посредством телефонной связи, электронной почты, путем направления ответов на письменные обращения, поступившие в Главное управление, в том числе в форме электронного документа.
- посредством размещения на стендах в здании Главного управления.

2.3. Осуществление государственного контроля (надзора) проводится в виде плановых и внеплановых в форме выездных и документарных проверок на основании приказа органа контроля (надзора) о проведении проверки в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к Правилам (далее — приказ о проведении проверки).

2.4. Срок проведения проверки (плановой, внеплановой) в отношении субъектов контроля (надзора) - не может превышать 20 рабочих дней (не более 160 часов) для каждой из проверок.

2.5. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом контроля (надзора) и утверждаемых в соответствии с:

постановлением Правительства РФ от 31.10.2016 № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ № 1106) - ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти (далее - план проверок);

приказом Генеральной прокуратуры России от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» (далее - приказ Генеральной прокуратуры РФ № 222) - ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее - план проверок).

Плановые проверки одного и того же субъекта контроля (надзора) проводятся не чаще одного раза в два года.

Проекты планов проверок формируются органом контроля (надзора) на очередной календарный год.

Планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на Официальном портале.

Порядок подготовки проектов планов проверок, в том числе совместных проверок, их представление в органы прокуратуры и согласования, типовая форма плана проверок установлены постановлением Правительства РФ № 1106 - в отношении органов государственной власти, приказом Генеральной прокуратуры РФ № 222 - в отношении органов местного самоуправления.

2.6. Основанием для проведения проверки является издание приказа начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления о проведении проверки (за исключением приказа о проведении внеплановой проверки, проводимой на основании приказа начальника Главного управления).

2.7. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа о проведении проверки начальника Главного управления, подготовленного при наличии оснований:

- предусмотренных частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ - в отношении органов местного самоуправления;

- предусмотренных частью 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ - в отношении органов государственной власти.

2.8. Порядок согласования внеплановых проверок органов государственной власти установлен постановлением Правительства РФ № 1106, органов местного самоуправления - приказом Генеральной прокуратуры РФ № 222.

2.9. Ответственные за проведение проверки должностные лица органа контроля (надзора) в соответствии с возложенными обязанностями уведомляют субъектов контроля (надзора) о проведении проверки в сроки, установленные пунктами 2.11, 2.13 Правил.

Проведение проверки

2.10. Проверка проводится должностными лицами органа контроля (надзора), указанными в приказе о проведении проверки.

В ходе проведения проверки должностные лица органа контроля (надзора) осуществляют мероприятия по государственному контролю (надзору), указанные в приказе о проведении проверки.

2.11. Плановые проверки субъектов контроля (надзора) проводятся на основании плана проверок и приказа о проведении проверки.

О проведении плановой проверки орган контроля (надзора) уведомляет субъектов контроля (надзора) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъектов контроля (надзора), если такой адрес ранее был им представлен в орган контроля (надзора) или иным доступным способом.

2.12. При проведении плановой выездной проверки используется проверочный лист (список контрольных вопросов), включающий в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о исполнении или неисполнении субъектом контроля (надзора) обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения.

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждается приказом Главного управления.

2.13. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом о проведении проверки при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 Правил.

Орган контроля (надзора) уведомляет субъектов контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки - не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Directum RX».

2.14. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля (надзора).

2.15. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы субъектов контроля (надзора), имеющиеся в

распоряжении органа контроля (надзора), в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного государственного контроля (надзора) в отношении проверяемых субъектов контроля (надзора).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля (надзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами контроля (надзора) обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, должностное лицо органа контроля (надзора), осуществляющее проверку направляет в адрес проверяемых субъектов контроля (надзора) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

2.16. Органы государственной власти - в течение десяти рабочих дней, а органы местного самоуправления - в срок, указанный в мотивированном запросе органа контроля (надзора), предусматривающий не менее 10 рабочих дней со дня получения запроса, обязаны направить в орган контроля (надзора) указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью, подписью руководителя, иного должностного лица субъекта контроля (надзора), или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля (надзора) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту контроля (надзора) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект контроля (надзора) вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.17. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органа контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет». При этом органы местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

2.18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и

достижения целей и задач проведения проверки предусмотрен приложением №4 к Правилам.

2.19. Документы и информация, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом контроля (надзора) для осуществления государственного контроля (надзора) не предусмотрены.

2.20. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

2.21. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и правдивости сведений, имеющих в документах субъектов контроля (надзора), находящихся в распоряжении органа контроля (надзора);

оценить исполнение (неисполнение) субъектами контроля (надзора) обязательных требованиям законодательства в области организации дорожного движения без проведения соответствующего мероприятия по государственному контролю (надзору).

Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля (надзора).

2.22. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа контроля (надзора), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъектов контроля (надзора) с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по государственному контролю (надзору), со сроками и с условиями ее проведения.

2.23. При осуществлении государственного контроля (надзора) в форме выездной проверки должностные лица органа контроля (надзора):

а) проводят обследование дорожного движения на предмет соответствия оценки:

фактических параметров дорожного движения параметрам, установленным как характеризующее дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по организации дорожного движения;

обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения в Тюменской области и муниципальных образований Тюменской области.

б) знакомятся с документами, указанными в пункте 2.18 Правил.

Оформление результатов проверки и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

2.24. По результатам проведенной проверки оформляются документы, предусмотренные абзацами 5 - 7 пункта 1.9 Правил.

2.25. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений, в том числе проверочного листа (список контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки субъекта контроля (надзора), в случае проведения проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), вручается субъекту контроля (надзора) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта контроля (надзора), а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

При наличии согласия субъекта контроля (надзора) на осуществление взаимодействия в электронной форме один экземпляр акта проверки направляется руководителю, иному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля (надзора) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Directum RX», о чем в акте проверки делается соответствующая запись.

Второй экземпляр акта проверки и все полученные при проведении проверки материалы формируются в отдельное дело проверки и подлежат хранению в органе контроля (надзора) в течение срока, установленного номенклатурой дел Главного управления.

2.26. К акту проверки прилагаются (при наличии):

а) объяснения работников субъектов контроля (надзора) на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения;

б) предписание с указанием сроков устранения нарушений (в случае выявления факта нарушения обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, сведения о которых указываются в акте проверки);

в) заполненный по результатам проведения плановой, выездной проверки проверочный лист (список контрольных вопросов);

г) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.27. По итогам проведенной проверки должностным лицом органа контроля (надзора), проводившим ее, осуществляется подготовка предписания с указанием срока его исполнения, продолжительность которого не может быть более чем 6 месяцев со дня вынесения предписания.

2.28. Предписание оформляется в 2 экземплярах на бланке Главного управления.

2.29. Предписание прилагается к акту проверки и выдается субъектам контроля (надзора) под роспись о выдаче предписания.

При наличии согласия субъектами контроля (надзора) на осуществление взаимодействия в электронной форме предписание может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля (надзора), внесшего предписание. При этом предписание, направленное проверяемому лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Также предписание может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.30. Предписание находится на контроле должностного лица органа контроля (надзора), ответственного за проведение проверки.

2.31. Субъекты контроля (надзора), получившие предписание, обязаны в установленный в предписании срок принять меры по устранению выявленных нарушений и предоставить в орган контроля (надзора) отчет об исполнении предписания.

2.32. По истечении срока исполнения предписания и (или) при поступлении отчета об исполнении предписания, орган контроля (надзора) осуществляет внеплановую проверку в отношении органов государственной власти на предмет установления факта исполнения (неисполнения) предписания, по результатам которой составляется соответствующий акт проверки.

Выявление в ходе проведения внеплановой проверки, предусмотренной настоящим пунктом Правил, факта неисполнения предписания в установленный срок, является основанием для составления уполномоченным должностным лицом органа контроля (надзора) протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

2.33. Протокол об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ.

Указанный протокол направляется должностным лицом органа контроля (надзора) в течение 3 суток со дня его составления на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

Руководителю, должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (далее также - представитель органа государственной власти), должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Представитель органа государственной власти вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые прилагаются к указанному протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом органа контроля (надзора), составившим указанный

протокол, руководителем, должностным лицом или уполномоченным представителем органа государственной власти, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа представителя органа государственной власти, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении в нем делается соответствующая запись.

Представителю органа государственной власти, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

2.34. Должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, являются:

начальник Главного управления;

заместитель начальника Главного управления;

начальник управления транспорта и дорожного хозяйства;

начальники отделов управления транспорта и дорожного хозяйства;

заведующий сектором по контролю (надзору) за дорожной деятельностью и организацией дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства;

главный специалист сектора по контролю (надзору) за дорожной деятельностью и организацией дорожного движения управления транспорта и дорожного хозяйства.

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

3.1. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) реализуется в следующих формах:

а) текущий контроль проводится постоянно в процессе текущей работы при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами осуществления государственного контроля (надзора), начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления;

б) последующий контроль в виде внеплановых проверок осуществления государственного контроля (надзора) проводится по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также по поручению начальника Главного управления;

в) общественный контроль осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля (надзора) в Российской Федерации» с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале, в форме письменных и устных обращений граждан, объединений граждан и

организаций в Главное управление, а также обращений к начальнику Главного управления в ходе проведения теле-, радиозэфиров, интернет-конференций.

3.2. Срок проведения проверок не может превышать 30 календарных дней.

IV. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Решения органа контроля (надзора), действия (бездействия) его должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе нарушения установленных Правилами сроков и порядка осуществления процедур (действий) могут быть обжалованы субъектом контроля (надзора).

4.2. Жалоба в Главное управление подается субъектом контроля (надзора) в письменной форме при личном обращении или почтовым отправлением в Главное управление, либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (либо) Портала услуг Тюменской области. При подаче жалобы в электронной форме она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Жалоба, поступившая в Главное управление, регистрируется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Directum RX» в день ее поступления.

4.4. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа контроля (надзора), указанных в абзацах шестом — восьмом пункта 1.3 Правил, рассматривается заместителем начальника Главного управления либо лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб.

4.5. Жалоба на решения, действия (бездействия) заместителя начальника Главного управления рассматривается начальником Главного управления.

4.6. Жалоба на решения, действия (бездействия) начальника Главного управления рассматривается заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Главного управления.

4.7. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению должностным лицом органа контроля (надзора), наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации.

4.8. Главное управление вправе запросить у субъекта контроля (надзора), подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Субъект контроля (надзора) вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от субъекта контроля (надзора) дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.9. Не допускается запрашивать у субъекта контроля (надзора),

подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.10. Субъект контроля (надзора), подавший жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.11. По итогам рассмотрения жалобы Главное управление принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля (надзора) полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля (надзора) полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля (надзора) незаконными и выносит решение по существу.

4.12. Решение Главного управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется посредством почтового отправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия либо размещается в личном кабинете субъекта контроля (надзора) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (либо) Портале услуг Тюменской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

Приложение №1
к Правилам по реализации статьи 20
Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ
«Об организации дорожного движения
в Российской Федерации и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» в части полномочий
исполнительных органов государственной власти
Тюменской области в области
организации дорожного движения

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

"__" ____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

исполнения законодательства в области организации дорожного движения в соответствии (отметить нужное):

со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

статьей 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

на основании _____

(дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка)

(наименование проверяемого субъекта контроля (надзора))

(дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

Срок проведения проверки не более 20 (двадцати) рабочих дней/ не более 160 часов.

Акт составлен: _____

(наименование органа контроля (надзора))

Прилагаемые к акту документы: _____

(при необходимости указываются
документы прилагаемые к акту)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при

проведении выездной проверки): _____
(фамилии, инициалы, подпись субъекта
контроля (надзора), дата ознакомления)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки
с органами прокуратуры)

Проверка проведена:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных
лиц), проводившего(их) проверку и их подпись)

Информация о результатах проверки:

(информация о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях (с указанием
положений (нормативных) правовых актов) законодательства в области организации дорожного
движения, о мероприятиях, которые требуется провести для устранения и предупреждения
нарушений)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.
Первый экземпляр передан в

(наименование проверяемого субъекта контроля (надзора))

Второй экземпляр хранится в управлении транспорта и дорожного
хозяйства Главного управления строительства Тюменской области.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями по-
лучил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя субъекта контроля (надзора))

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение №2
к Правилам по реализации статьи 20
Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ
«Об организации дорожного движения
в Российской Федерации и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» в части полномочий
исполнительных органов государственной власти
Тюменской области в области
организации дорожного движения

ПРЕДПИСАНИЕ №____
об устранении выявленных нарушений

(место составления предписания)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

Во исполнение _____ от _____ 202__ г. № _____
(приказ о проведении проверки с указанием его реквизитов и наименования)
« _____ »

в период с _____ по _____ в рамках
(срок проведения проверки)
государственного контроля (надзора) _____
(вид государственного контроля (надзора))

проведена _____
(вид проверки (плановая, внеплановая)/форма проверки (выездная, документарная))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку)

В ОТНОШЕНИИ:

(наименование субъекта контроля (надзора))

На основании акта проверки от _____ 20__ года № _____
выявлены следующие нарушения обязательных требований
законодательства в области организации дорожного движения:

(описание нарушения обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, наименование нормативных правовых актов с указанием их положений, требования которых нарушены)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(содержание предписания, срок исполнения предписания, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя (представителя) субъекта контроля (надзора))

Настоящее предписание может быть обжаловано в судебном порядке. Приостановление исполнения предписания может производиться на основании судебных постановлений.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. сообщить в Главное управление строительства Тюменской области, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

Предписание выдал:

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, составившего предписание)

Экземпляр предписания получил:

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего предписание, в случае отказа от получения (подписания) отметка о направлении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания)

Приложение №3
к Правилам по реализации статьи 20
Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ
«Об организации дорожного движения
в Российской Федерации и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» в части полномочий
исполнительных органов государственной власти
Тюменской области в области
организации дорожного движения

ПРИКАЗ

- органа государственного контроля (надзора)
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
- от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
1. Провести проверку в отношении _____
(наименование субъекта контроля (надзора))
2. Место нахождения: _____
(субъекта контроля (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности субъекта контроля (надзора))
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида государственного контроля (надзора), реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____
(указывается цель проверки, а также сведения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверки (при проведении плановой проверки))
- задачами настоящей проверки являются: _____
6. Предметом настоящей проверки является: _____
7. Срок проведения проверки: _____
(количество дней, количество часов необходимых для проведения проверки)
- К проведению проверки приступить со «_» 20_ года.
Проверку окончить не позднее «_» 20_ года.
8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования, подлежащие проверке: _____
(ссылка на нормативный правовой акт, в котором установлены обязательные требования, подлежащие проверке)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по государственному контролю (надзору), необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по государственному контролю (надзору) и сроков его проведения):

1) проверить наличие документов и содержащихся в них сведений, подтверждающих исполнение обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, срок проведения не более _____ рабочих дней, в том числе:

- в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля (надзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля (надзора) обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, направить в адрес проверяемого субъекта контроля (надзора) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, срок проведения не более _____ рабочих дней;

- в случае направления мотивированного запроса, проверить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и содержащиеся в них сведения после их поступления, срок проведения не более _____ рабочих дней;

2) оформить результаты проведенной проверки, срок проведения не более _____ рабочего дня;

3) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществить действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, в установленные действующим законодательством сроки.

11. Перечень документов, представление которых субъектом контроля (надзора) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____.

(должность, фамилия, инициалы начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №4
к Правилам по реализации статьи 20
Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ
«Об организации дорожного движения
в Российской Федерации и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» в части полномочий
исполнительных органов государственной власти
Тюменской области в области
организации дорожного движения

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)
и достижения целей и задач проведения проверки**

Документы по осуществлению мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах, находящихся в ведении субъектов контроля (надзора):

паспорт автомобильной дороги.

Комплексные схемы организации дорожного движения (далее - КСОДД), включая документы по их разработке и реализации:

а) паспорт КСОДД;

б) характеристика существующей дорожно-транспортной ситуации:
долгосрочные целевые программы;

программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, поселений, материалы инженерных изысканий, результатов исследования существующих и прогнозируемых параметров дорожного движения;

в) предложения Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области (далее - УГИБДД УМВД России по Тюменской области) и (или) его территориальных подразделений, осуществляющих федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения (при наличии);

г) документы по оценке эффективности мероприятий по организации дорожного движения:

статистическая отчетность в области обеспечения безопасности дорожного движения за период не менее 3 лет;

д) требования, предписания или представления УГИБДД УМВД России по Тюменской области, Министерства транспорта Российской Федерации, органа исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим государственный контроль (при наличии).



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2022

г. Тюмень

№ 32-Р

О внесении изменений
в распоряжение от 23.12.2021
№189-р

В распоряжение Главного управления строительства Тюменской области от 23.12.2021 №189-р «Об утверждении Правил по реализации статьи 20 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части полномочий исполнительных органов государственной власти Тюменской области в области организации дорожного движения и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее - распоряжение) внести следующие изменения:

1. В преамбуле распоряжения слова «статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

2. В приложении к распоряжению:

2.1. В абзаце втором пункта 1.7 слова «статьей 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ)» заменить словами «статьей 63 Федерального закона от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 414-ФЗ)».

2.2. В абзаце втором пункта 2.1 слова «статьей 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ,» заменить словами «статьей 63 Федерального закона № 414 - ФЗ,».

2.3. Абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- предусмотренных частями 8, 9 статьи 63 Федерального закона № 414 - ФЗ - в отношении органов государственной власти.».

2.4. В абзаце первом пункта 2.12 слова «о исполнении» заменить словами «об исполнении».

2.5. В абзаце третьем пункта 2.21 слово «требованиям» заменить словом «требований».

2.6. В пункте 2.24 слова «абзацами 5 - 7» заменить словами «абзацами пятым - седьмым».

2.7. Абзацы второй, пятый пункта 2.34 исключить.

2.8. В приложении №1 к приложению к распоряжению слова «статьей 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», » заменить словами «статьей 63 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», ».

2.9. В абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 приложения № 3 к приложению к распоряжению слово «сведений» заменить словом «сведения».

3. Начальнику управления транспорта и дорожного хозяйства Главного управления строительства Тюменской области:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить представление лицу, ответственному за регулярное размещение (обновление) информации на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с приказом Главного управления строительства Тюменской области от 30.12.2014 № 1249-од, текста настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Законодательство»;

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить представление лицу, ответственному за размещение в электронном региональном реестре государственных услуг (функций), сведений о функциях, осуществляемых Главным управлением строительства Тюменской области, в соответствии с приказом ГУС и ЖКХ ТО от 20.06.2011 № 324-од, сведений о государственной функции, указанной в

приложении к настоящему распоряжению, для заполнения информации о государственной функции в электронном региональном реестре государственных услуг (функций), а также для внесения сведений о государственной функции на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Главного управления строительства Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность управления транспорта и дорожного хозяйства Главного управления строительства Тюменской области.

Начальник Главного управления



П.А. Перевалов