

Заявление поступило:

- личный прием
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
 почтовая связь

Заявление принято « ___ » _____ 20__ г.,
 рег. № _____

 (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

 (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (адрес места жительства)

 (наименование документа, удостоверяющего личность)
 серия _____ № _____,

 (наименование органа, выдавшего документ)

 (дата выдачи)

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- первичное свидетельство о рождении
 повторное свидетельство о рождении
 справку о рождении

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения « ___ » _____ г.

место рождения _____

родители:

отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место государственной регистрации ¹ _____

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

дата государственной регистрации ¹ « ___ » _____ г.

номер записи акта ¹ _____

Документ прошу выдать в связи с ² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указывается, что при государственной регистрации акта гражданского состояния первичное свидетельство не выдавалось, либо случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».