Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | администрация  муниципального образования поселок Боровский | | | | | | | | |
| 1 | Заявитель | |  | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | Полное наименование юридического лица и ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | физическое лицо (гражданин) |  |  | |  |  |
|  | юридическое лицо |  |  | |  |  |
|  | **представитель заявителя** (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) |  |  | |  |  |
| 2 | Прошу провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности\_\_\_ муниципального образования | | | | | | | | |
| 2.1. | кадастровый номер земельного участка | | | | | | |  | |
| 2.2. | цель использования земельного участка | | | | | | |  | |
| 3 | К заявлению прилагаются по желанию заявителя: | | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок. | | | | | | | |
| 4 | Способ получения результата муниципальной услуги: | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; | | | | | | | |
|  | на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtyumen.ru) | | | | | | | |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | | | | | | | |
| 5 | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | | Дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| 6 | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | Дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |