Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | В Администрацию Уватского муниципального района |
| **1.** | **Заявитель** |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи, место жительства) | Полное наименование юридического лица и ОГРН | контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона) |
|  | **гражданин** |  |  |  |  |
|  | **юридическое лицо** |  |  |  |  |
|  | **представитель заявителя***(заполняется в случае обращения представителя заявителя)* |  |  |  |  |
| **2.** | **Прошу заключить соглашение об установлении сервитута:** |
|  | в отношении части земельного участка  |
|  | в отношении всего земельного участка |
| Цель действия сервитута |  |
| Предполагаемый срок действия сервитута |  |
| **3.** | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке**: |
|  | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории *(если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению -* ***не требуется***) |
| **4.** | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** |
|  | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок |
| **5.** | **Способ получения результата муниципальной услуги:** |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; |
|  | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; |
|  | на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtyumen.ru) |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |
| **6.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| **7.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| **8.** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) |