

**Администрация Ялуторовского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 октября 2021 г. № 852-п

г.Ялуторовск

*О внесении изменений в приложение к постановлению*

*Администрации Ялуторовского района от 29.09.2020*

*№ 738-п «Об утверждении Административного*

*регламента предоставления муниципальной услуги:*

*«Предоставление сведений, документов, материалов*

*содержащихся в государственных информационных*

*системах обеспечения градостроительной деятельности»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования Ялуторовского района, Администрация Ялуторовского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В приложение к постановлению Администрации Ялуторовского района от 29.09.2020 № 738-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление сведений, документов, материалов содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»» внести следующее изменение:

1.1. во втором абзаце подраздела 1.1. слова «РФ» заменить словами «Российской Федерации»;

1.2. подпункт 2 пункта 2.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя) не является обязательным в случаях когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. подпункт 3 пункта 2.7.1. изложить в новой редакции:

«3) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Заявления представителем Заявителя, действующим на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).»;

1.4. во втором абзаце подраздела 2.13. слова «в электронной форме» заменить словами «из МФЦ»;

1.5. приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.6. приложение № 3 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2);

2. Постановление разместить на официальном сайте Ялуторовского района.

И.о. Главы Ялуторовского района А.В. Андреев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направлено: отдел организационной работы, делопроизводства и обращений граждан, отдел строительства, архитектуры и жилищных программ - 2, отдел информатики и защиты информации, в дело

Готовил: Голубничая Е.Н.

Согласовано: Митяшин Ю.В., Гордиенко К.В., Кращенинин А.В.

5-вп

№ 4804

Приложение № 1

к постановлению Администрации Ялуторовского

района № 852-п от 18 октября 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **В Администрацию Ялуторовского района** | | | | | | | | | | |
| 1 | **заявитель**  (отметить знаком "V") | | | | | | Для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); для юр. лиц: полное наименование, ОГРН | | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) | | Почтовый адрес,  номер телефона,  адрес электронной почты\*, на который будет направлено уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов  *(\*указывается*  *в обязательном порядке)* |
|  | физическое лицо (гражданин) | | | | |  | |  | |  |
|  | юридическое лицо | | | | |  | |  | |  |
|  | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) | | | | |  | |  | |  |
| 2 | **Прошу выдать сведения, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности** (отметить знаком "V"): | | | | | | | | | | |
|  | о развитии территории | | | | указываются реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. | | | | | |
|  | о застройке территории | | | |
|  | о земельном участке | | | |
|  | об объекте капитального строительства | | | |
| в разделе (разделах) системы (отметить знаком "V"): | | | | | | | | | | |
|  | (первом) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования Российской Федерации» | | | | | | | | | |
|  | (втором) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъекта Российской Федерации» | | | | | | | | | |
|  | (третьем) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования муниципальных образований» | | | | | | | | | |
|  | (четвертом) разделе ГИСОГД «Нормативы градостроительного проектирования» | | | | | | | | | |
|  | (пятом) разделе ГИСОГД «Градостроительное зонирование» | | | | | | | | | |
|  | (шестом) разделе ГИСОГД «Правила благоустройства территории» | | | | | | | | | |
|  | (седьмом) разделе ГИСОГД «Планировка территории» | | | | | | | | | |
|  | (восьмом) разделе ГИСОГД «Инженерные изыскания» | | | | | | | | | |
|  | (девятом) разделе ГИСОГД «Искусственные земельные участки» | | | | | | | | | |
|  | (десятом) разделе ГИСОГД «Зоны с особыми условиями использования территории» | | | | | | | | | |
|  | (одиннадцатом) разделе ГИСОГД «План наземных и подземных коммуникации» | | | | | | | | | |
|  | (двенадцатом) разделе ГИСОГД «Резервирование земель и изъятие земельных участков» | | | | | | | | | |
|  | (тринадцатом) разделе ГИСОГД «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельный участках» | | | | | | | | | |
|  | (четырнадцатом» разделе ГИСОГД «Программы реализации документов территориального планирования» | | | | | | | | | |
|  | (пятнадцатом) разделе ГИСОГД «Особо охраняемые природные территории» | | | | | | | | | |
|  | (шестнадцатом) разделе ГИСОГД «Лесничества» | | | | | | | | | |
|  | (семнадцатом) разделе ГИСОГД «Информационные модели объектов капитального строительства» | | | | | | | | | |
|  | (восемнадцатом) разделе ГИСОГД «Иные сведения, документы, материалы» | | | | | | | | | |
| 3 | **Сведения, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, прошу выдать в** (отметить знаком "V" в каждой строке): | | | | | | | | | | |
|  | | в текстовой форме | |  | в графической форме | | | |  | копии документов |
|  | | на бумажном носителе | |  | на электронном носителе | | | | | |
| 4 |  | | **уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, прошу направить в мой адрес следующим способом:** | | | | | | | | |
|  | в форме электронного документа на электронный адрес | | | | | | | |
|  | в электронном виде в личный кабинет федерального, областного портала | | | | | | | |
| 5 | **Результат предоставления муниципальной услуги прошу** (отметить знаком "V") | | | | |  | | выдать в ходе личного приема в МФЦ | | | |
|  | | направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты | | | |
|  | | в электронном виде в личный кабинет федерального, областного портала | | | |
| дата | | | | | подпись заявителя  (представителя заявителя) | | | | | ФИО заявителя (представителя заявителя) | |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Ялуторовского

района № 852-п от 18 октября 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Администрация Ялуторовского района | | | | | | | |
| 1. | **Заявитель** |  | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Документ, удостоверяю-щий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | Полное наимено-вание юридичес-кого лица и ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) | |
|  | **физическое лицо** (гражданин) |  |  | |  |  |
|  | **юридическое лицо** |  |  | |  |  |
|  | **Представите-ль заявителя** *(заполняется в случае обраще-ния представи-теля заявителя физического или юридичес-кого лица)* |  |  | |  |  |
| Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))  заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (опечатки)) | | | | | | | | |
| **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:**  посредством направления на указанный выше адрес электронной почты  почтовым отправлением на указанный выше адрес  при личном обращении в МФЦ | | | | | | | | |
| 2. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | Дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| 3. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | Дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |