



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2021

№ 3

г. Тюмень

*Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по присвоению, лишению и восстановлению
квалификационной категории спортивного судьи
«Спортивный судья первой категории»*

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях" (далее - Положение), Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 "О физической культуре и спорте в Тюменской области", постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению и восстановлению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 03.05.2018 №6 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, лишению и восстановлению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по физической культуре и спорту Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

Директор

Е.В. Хромин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ, ЛИШЕНИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области разработан в целях повышения доступности, качества и результативности предоставления государственной услуги по присвоению, лишению и восстановлению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории».

1.2. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области Регламент определяет стандарт предоставления Услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур, требования к их выполнению, формы контроля и порядок досудебного обжалования действий государственного органа и должностных лиц.

Круг заявителей

1.3. Заявителями при предоставлении услуги по присвоению, лишению квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" являются региональные спортивные федерации, подразделения федерального органа или должностные лица, уполномоченные подразделением федерального органа.

Заявителями при предоставлении услуги по восстановлению квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" являются региональные спортивные федерации, подразделения федерального органа или должностные лица, уполномоченные подразделением федерального органа, или спортивный судья, в отношении которого было принято решение о лишении квалификационной категории.

Справочная информация.

1.4. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, предоставляющего государственную услугу, размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://admtuymen.ru/>) на странице Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области в разделе "Услуги и функции" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011

№ 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Присвоение, лишение и восстановление квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (далее – Услуга).

Наименование Органа, предоставляющего услугу

2.2. Предоставление Услуги осуществляется исполнительным органом государственной власти – Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (далее – Департамент).

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о присвоении, лишении и восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" или об отказе присвоении, лишении и восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

2.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 40 рабочих дней со дня поступления Представления для присвоения квалификационной категории и документов, предусмотренных пунктом 2.6, или заявления о лишении или восстановлении квалификационной категории и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://admtumen.ru/>) на странице Департамента в разделе "Услуги и функции" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6. Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" необходимо направить в Департамент Представление по форме согласно приложению к Положению, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации.

К Представлению прилагаются следующие документы:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

- копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2019, N 30, ст. 4134) (далее - Федеральный закон N 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом N 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения;

ж) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

2.7. Для лишения или восстановления квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" региональной спортивной федерации необходимо подать в Департамент Заявление о лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи.

Заявление о лишении квалификационной категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;

б) дату и номер документа организации о присвоении квалификационной категории;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения).

Заявление о восстановлении квалификационной категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в

отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории;

б) дату и номер документа организации о лишении квалификационной категории;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

2.8. Для предоставления Услуги документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, не требуются.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи являются подача Представления и документов:

- не по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или не по месту нахождения подразделения федерального органа;

- не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.10. Основаниями для отказа в приеме Заявления для лишения или восстановления квалификационной категории являются подача Заявления и документов, не соответствующих требованиям, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основанием для отказа в предоставлении Услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи является невыполнение Квалификационных требований кандидатами на присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.12. Основаниями для отказа в лишении квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения.

2.13. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения;

б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении

квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Способ, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.15. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.17. Прием документов должностными лицами Департамента от заявителей Услуги и получение заявителями результата предоставления услуги проводится в режиме общей очереди, время ожидания в которой не должно превышать 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

2.18. Поступившие ходатайства и документы регистрируются должностным лицом Департамента в день их поступления; время регистрации не должно превышать 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.19. Помещение для предоставления Услуги размещено на 2 этаже по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 34/1, 625000.

2.20. Места для ожидания граждан оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
- посадочными местами;
- столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями.

2.21. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления Услуги.

2.22. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

2.23. Рабочие места должностных лиц соответствуют установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

2.24. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;
- з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;
- и) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».
- к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:
 - а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
 - б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- г) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.25. Основными показателями доступности Услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги;
- время предоставления Услуги;
- время ожидания в очереди при получении Услуги;
- уровень информирования граждан о порядке предоставления Услуги по результатам опроса (достаточный или недостаточный);
- оценка условий, созданных для заявителей Услуги в Департаменте: расположение информации на сайте, транспортная доступность, удобный график работы и т.д.

2.26. Основными показателями качества Услуги являются: удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, отсутствие нарушений сроков рассмотрения документов.

2.27. Показатели, установленные пунктами 2.25. и 2.26. настоящего Регламента, определяются путем проведения:

- мониторинга применения Регламента и эффективности предоставления Услуги посредством опроса в месте предоставления Услуги и на официальном портале органов государственной власти Тюменской области;
- опроса получателей результатов предоставления Услуги по телефону.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.28. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление и документы, указанные в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Регламента, с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале и/или Региональном портале, путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

2.29. В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо вправе

использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.30. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.31. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги: при личном обращении, по телефону, посредством электронной почты, посредством сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Состав административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием, регистрация документов на присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории";

– рассмотрение, проверка представления или заявления или ходатайства и документов, принятие решения о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур

Прием, регистрация документов на присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"

3.2. Основанием для начала административного действия является направление Заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6. - 2.7. настоящего Регламента и Представления, предусмотренного пунктом 2.6, или заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

3.3. Поступившее Представление или заявление и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления должностным лицом Департамента.

3.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление услуги, в течение 10 рабочих дней со дня поступления Представления и документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, или заявления на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.5. Критерием принятия решения по присвоению квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" является отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения о лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" является отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.9, или 2.10 настоящего Регламента, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление Услуги в соответствии с должностным регламентом, в течение 10 рабочих дней со дня поступления Представления и документов, или заявления возвращает одним из способов (по почте, электронной почте, курьером) их заявителю с указанием причины возврата.

3.7. В случае возврата региональная спортивная федерация или структурное подразделение федерального органа в течение 20 рабочих дней со дня получения Представления и документов или заявления устраняют несоответствия и повторно направляют их в Департамент для рассмотрения.

3.8. Результатом административного действия является сформированный пакет документов на присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

Рассмотрение, проверка представления или заявления или ходатайства и документов, принятие решения о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

3.9. Основанием для начала административного действия является сформированный пакет документов на присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

3.10. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление Услуги в соответствии с должностным регламентом, в течение 40 рабочих дней со дня поступления Представления и документов или заявления в Департамент осуществляет проверку на выполнение спортсменом норм, требований и условий их выполнения по соответствующему виду спорта, или на наличие оснований для лишения или восстановления квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

3.11. В случае соответствия кандидата на присвоение Квалификационным требованиям, а также отсутствия оснований для отказа в присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" в соответствии с пунктами 2.11 - 2.13 настоящего Регламента принимается решение о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.11 - 2.13 настоящего Регламента принимается решение об отказе в присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

3.12. Решение о присвоении, лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории", об отказе в присвоении, лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" принимается в течение 40 рабочих дней со дня поступления Представления и документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой

категории", или заявления о лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" оформляется приказом Департамента, который подписывается руководителем Департамента.

3.13. Копия приказа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию и (или) размещается на официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копия приказа о решении, принятом в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу.

3.14. Копия приказа о принятом решении о лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию и размещается на официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копия документа о принятом решении в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не размещается и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделения федерального органа или передается должностному лицу.

3.15. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление услуги в соответствии с должностным Регламентом, в случае принятия положительного решения о присвоении квалификационной категории выдает соответствующий нагрудный значок и книжку спортивного судьи.

В случае лишения квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату региональной спортивной федерацией, подразделением федерального органа или должностным лицом в Департамент.

В случае восстановления квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок передаются Департаментом в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа или должностному лицу для их возврата спортивному судье.

3.16. Результатом административного действия является присвоение, лишение или восстановление или отказ в присвоении, лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.17. Основанием начала выполнения административной процедуры является письменное обращение заявителя, в Департамент об исправлении допущенных опечаток и ошибок в принятом решении о присвоении (неприсвоении) специалисту соответствующей квалификационной категории (далее — обращение). Обращение составляется заявителем в свободной форме и направляется в Департамент на почтовый адрес либо адрес электронной почты.

Регистрация обращения осуществляется должностными лицами Департамента в день его поступления в Департамент.

3.18. Уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения в Департамент, проводит проверку указанных сведений.

3.19. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в принятом решении о присвоении (неприсвоении) специалисту соответствующей квалификационной категории уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет их исправление в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

3.20. В случае отсутствия опечаток и ошибок в принятом решении о присвоении (неприсвоении) специалисту соответствующей квалификационной категории уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, указанный в пункте 3.19 настоящего Регламента, осуществляет подготовку и подписание письменного ответа об отсутствии опечаток и ошибок.

3.21. Документы с внесенными исправлениями не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте направляются в адрес заявителя на почтовый адрес либо адрес электронной почты.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляют руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента должностными лицами структурных подразделений Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.3. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Департаментом проводятся плановые и внеплановые

проверки.

4.4. Проведение проверок осуществляется на основании полугодовых планов работы или на основании поступивших жалоб.

4.5. Проведение проверок осуществляется на основании решения директора Департамента, формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Департамента.

Результаты комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в Департамент.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители (получатели) Услуги вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалобы на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги подаются в Департамент на имя директора Департамента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Порталом услуг Тюменской области и использованием Официального портала органов государственной власти Тюменской области

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtiumen.ru/>).

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Департаменте

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010);

постановление Правительства РФ от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 271, 23.11.2012);

постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ» («Тюменская область сегодня», N 41, 14.03.2012).

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://admtumen.ru/>) на странице Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».