****

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15.11.2019 г.** № **47/15**

г. Тюмень

**О направлении пациентов в медицинские организации за пределами Тюменской области для оказания специализированной медицинской помощи**

В соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.12.2014 № 796н «Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи», от 21 декабря 2012 г. № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О Порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний», в целях обеспечения доступности специализированной медицинской помощи населению Тюменской области:

1. Утвердить положение о направлении пациентов в медицинские организации за пределами Тюменской области на территории Российской Федерации для оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи в плановой форме (далее — Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области, оказывающих первичную специализированную и/или специализированную медицинскую помощь, директору ГАУ ТО «МИАЦ» обеспечить исполнение утвержденного Положения.

3. Рекомендовать ректору ФГБОУ ВО «ТюмГМУ» Минздрава России, руководителям медицинских организаций Тюменской области иных форм собственности исполнение утвержденного Положения.

4. Контроль за исполнением пунктов 1 и 2 настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения Тюменской области.

Директор И.Б. Куликова

**<SED-SIGN>**

Приложение

к распоряжению Департамента

здравоохранения Тюменской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о направлении пациентов в медицинские организации за пределами Тюменской области на территории Российской Федерации для оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи в плановой форме**

1. Настоящее Положение определяет правила направления пациентов, нуждающихся в оказании специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи в плановой форме (далее - СМП) в медицинские организации или иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность, за пределами Тюменской области на территории Российской Федерации, участвующие в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее — медицинские организации за пределами Тюменской области).

2. В случае выявления у пациента показаний для оказания СМП, предусмотренных приказом Минздрава России от 02.12.2014 № 796н «Об утверждении положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи», в медицинской организации за пределами Тюменской области врачебная комиссия медицинской организации Тюменской области, в которой пациент проходит обследование и/или лечение (далее — направляющая медицинская организация), оформляет выписку из медицинской документации пациента и направление по форме № 057/у-04, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (далее — направление № 057/у-04). Оформление направления № 057/у-04 осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи». В направление № 057/у-04 врачебной комиссией направляющей медицинской организации также вносится отметка о необходимости сопровождения пациента и виде транспорта для проезда к месту лечения.

3. Руководитель направляющей медицинской организации или иное уполномоченное руководителем лицо обязан с использованием доступных средств связи (телефон, телефон/факс, электронная почта) уведомить о направлении пациента медицинскую организацию за пределами Тюменской области и согласовать возможность и сроки оказания СМП пациенту с соответствующей записью о дате оказания СМП в направлении № 057/у-04.

4. Выписка из медицинской документации пациента и направление № 057/у-04 выдается на руки пациенту (его законному представителю).

5. При направлении граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (далее - граждан) в медицинские организации за пределами Тюменской области, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, (далее — федеральная медицинская организация) оформление и выдачу Талона № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи (далее - Талона № 2) осуществляет ГАУ ТО «МИАЦ» по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.169а, корп.1, кабинет 606.

Информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения, доводится гражданам направляющей медицинской организацией при выдаче направления № 057/у-04 и выписки из медицинской документации пациента.

6. Для оформления Талона № 2, направляющая медицинская организация направляет в электронном виде посредством защищенной сети передачи данных VipNet Территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области по адресу сетевого узла: «ГАУ ТО «МИАЦ» Отдел актуализации регистров (ВМП)/Зырянова Мария Юрьевна» пакет, содержащий следующие документы и сведения:

1. копию направления № 057/у-04;
2. копию паспорта с адресом регистрации или копию иного документа, удостоверяющего личность пациента;
3. копию паспорта с адресом регистрации законного представителя или копию иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;
4. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
5. копию полиса обязательного медицинского страхования;
6. копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
7. копию вызова на госпитализацию, обследование, консультацию, от федеральной медицинской организации, оказывающей СМП (при наличии);
8. копию паспорта с адресом регистрации сопровождающего лица, в случае, если пациент имеет право на получение на тех же условиях бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно для сопровождающего его лица;
9. информацию о маршруте следования в федеральную медицинскую организацию для оказания СМП;
10. контактные телефоны пациента или его законного представителя;
11. фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии).

7. Пациент или его законный представитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в ГАУ ТО «МИАЦ» согласно рабочему графику, указанному на официальном сайте ГАУ ТО «МИАЦ» - [http://miac-tmn.ru](http://miac-tmn.ru/) в разделе «ВМП».

8. Специалисты ГАУ ТО «МИАЦ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения, в ГАУ ТО «МИАЦ» осуществляют оформление Талона № 2.

9. Выдача Талона № 2 осуществляется при личном обращении пациента или его законного представителя в ГАУ ТО «МИАЦ» по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.169а, корп.1, кабинет 606, телефон: 8 (3452) 68 - 48 - 02.

10. Заверенный печатью Департамента здравоохранения Тюменской области (далее — Департамент) Талон № 2 предъявляется гражданами в Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

11. Оплата транспортных расходов при проезде в медицинскую организацию для оказания СМП лицам, не имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (далее — лица, не имеющие право на меры социальной поддержки), осуществляется Департаментом.

12. Для оплаты транспортных расходов лицу, не имеющему право на меры социальной поддержки или его законному представителю необходимо обратиться с направлением № 057/у-04, документами удостоверяющими личность пациента и сопровождающего его к месту лечения лица, в Департамент по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 48, каб. 402, телефон : 8(3452) 42-78-41.

Оплата транспортных расходов сопровождающему пациента на оказание СМП в медицинские организации за пределами Тюменской области, производится однократно при наличии соответствующей отметки в направлении № 057/у-04 для получения медицинской помощи.

Оплата проезда пациента (сопровождающего) от места оказания СМП осуществляется при условии возврата пациента (сопровождающего) к месту постоянного проживания не позднее десяти календарных дней с момента выписки пациента, не считая времени нахождения в пути.

Оплата транспортных расходов пациенту (сопровождающему) осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда кратчайшим путем к месту оказания СМП и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, и/или в автотранспортном средстве общего пользования междугороднего сообщения (кроме такси).

На основании отметки о необходимости сопровождения пациента и рекомендуемом виде транспорта для проезда к месту оказания СМП в направлении № 057/у-04, может быть оплачена стоимость проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне или воздушным транспортом в салоне экономического класса.

В случае проезда пациента (в том числе с сопровождающим) к месту оказания СМП на личном транспорте, возмещение расходов осуществляется только собственнику транспортного средства в размере стоимости проезда кратчайшим путем к месту оказания СМП и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне на одного человека.

13. Оплата проезда лицу, не имеющему право на меры социальной поддержки, а также его сопровождающему осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления на оплату проезда;

- копии направления № 057/у-04;

- копии документа, подтверждающего факт оказания СМП (заключение, выписка, выписной эпикриз, справка из медицинской организации, в которую был направлен пациент);

- проездных документов\*;

- справки о стоимости проезда кратчайшим путем к месту оказания СМП и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном (купейном) вагоне (стоимости перелета в экономическом классе), выданной железнодорожной (авиационной) кассой на дату совершения проезда (перелета) (предоставляется в случае, когда проезд к месту лечения и обратно пациент (сопровождающий) осуществляет транспортом, не предусмотренным в направлении или по проездным документам, стоимость которых не соответствует стоимости проезда, предусмотренной настоящим пунктом распоряжения);

- справки о стоимости проезда кратчайшим путем к месту оказания СМП и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, выданной железнодорожной кассой на дату совершения проезда (предоставляется в случае проезда на личном транспорте);

- справки из медицинской организации, подтверждающей факт нахождения сопровождающего в медицинской организации с пациентом (предоставляется в случае проезда личным транспортом, если автотранспортное средство зарегистрировано на сопровождающего);

- копию документа, подтверждающего право собственности на автотранспортное средство (предоставляется в случае проезда на личном транспорте).

Если документы на проезд были оформлены в виде электронного билета на железнодорожном транспорте, то для подтверждения расходов достаточно иметь контрольный купон электронного проездного документа (билета).

\*Проездные документы, представленные в виде электронных пассажирских билетов должны соответствовать требованиям, установленным приказом Минтранса РФ от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» и приказом Минтранса РФ от 21.08.2012 № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте».

Если авиабилет приобретен в бездокументарной форме (электронный билет), то для подтверждения расходов необходимо представить:

- маршрут/квитанцию электронного (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

- посадочный талон, подтверждающий перелет пациента (сопровождающего) по указанному в электронном авиабилете маршруту (в случае утери посадочного талона, пациенту (сопровождающему) необходимо представить справку транспортной организации, осуществлявшей перевозку пассажира, о совершении им перелета).