|  |
| --- |
| Директору департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени |
| от |  |
| проживающей(его) по адресу: |
|  |
| телефон:  |

Заявление

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты документа,

выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка)

заключающуюся в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)

|  |
| --- |
| Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом: |
|  В электронной форме посредством Регионального портала (в случае, если заявление направлено посредством Регионального портала) |  почтовым отправлением на бумажном носителе в электронной форме в виде электронного документа |
|  лично в Департаменте на бумажном носителе |
|  В МФЦ *(в случае, если прием документов по данной услуге осуществляется в МФЦ)* |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - рекомендуемая форма