Приложение N 2

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Главе Заводоуковского городского округа | | | | | | | | | |
| 8. | Заявитель | |  | | Фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) | | | Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем |
| ┌─┐  └─┘ | физическое лицо (гражданин) |  |  | | |  |  |
| ┌─┐  └─┘ | юридическое лицо |  |  | | | не заполняется, в случае если представлена выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРНИП |  |
| ┌─┐  └─┘ | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) |  |  | | |  |  |
| 9. | Прошу предоставить земельный участок: | | | | | | | | | |
| 2.1. | кадастровый номер испрашиваемого земельного участка | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| 2.2. | основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=D71C165BFED59AFB980A28C766C872523A486B1FC2D078A7DE7D00659E32567937028D54EAwD24I), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=D71C165BFED59AFB980A28C766C872523A486B1FC2D078A7DE7D00659E32567937028D54ECwD24I), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=D71C165BFED59AFB980A28C766C872523A486B1FC2D078A7DE7D00659E32567937028D54EFwD26I) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=D71C165BFED59AFB980A28C766C872523A486B1FC2D078A7DE7D00659E32567937028D55EEwD24I) Земельного кодекса РФ оснований | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| 2.3. | вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| 2.4. | реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| 2.5. | цель использования земельного участка | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| 2.6. | реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| 2.7. | реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| 10. | Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке (предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка): | | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. | | | | | | | | |
| 11. | К заявлению прилагаются по желанию заявителя: | | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | кадастровый паспорт земельного участка или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | проект межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | документы территориального планирования и (или) проект планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. | | | | | | | | |
| 12. | Способ получения результата муниципальной услуги: | | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; | | | | | | | | |
| ┌─┐  └─┘ | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления. | | | | | | | | |
| 13. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |
| 14. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |