



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2020 г.

№ 170-п

г. Тюмень

Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»:

1. Утвердить Положение об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссиях по рассмотрению вопросов предоставления отдельных мер социальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 184-пк «Об оказании адресной социальной помощи и предоставлении материальной помощи в Тюменской области»;

постановление Правительства Тюменской области от 23.01.2006 № 7-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 25.12.2007 № 329-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 31.12.2008 № 375-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 24.08.2009 № 256-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 18.01.2010 № 1-п «О внесении изменения и дополнения в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 08.02.2010 № 27-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

пункт 6 постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2010 № 395-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 15.02.2011 № 29-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 28.02.2011 № 53-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 04.07.2011 № 218-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 28.07.2011 № 234-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 26.10.2011 № 388-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 16.11.2011 № 410-п «О внесении дополнения в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

пункт 12 постановления Правительства Тюменской области от 27.12.2011 № 502-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 04.07.2012 № 254-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 30.11.2012 № 492-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 19.04.2013 № 116-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

пункт 7 постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2013 № 238-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 523-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

постановление Правительства Тюменской области от 28.05.2014 № 263-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

пункт 14 постановления Правительства Тюменской области от 10.10.2014 № 514-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.10.2014 № 541-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;

пункт 4 постановления Правительства Тюменской области от 30.03.2015

№ 108-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;
 постановление Правительства Тюменской области от 19.10.2015
 № 484-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;
 постановление Правительства Тюменской области от 20.04.2016
 № 163-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;
 постановление Правительства Тюменской области от 27.05.2016
 № 208-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;
 постановление Правительства Тюменской области от 30.08.2017
 № 438-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;
 пункт 15 постановления Правительства Тюменской области от
 12.02.2018 № 37-п «О внесении изменений в некоторые нормативные
 правовые акты»;
 пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 27.04.2018
 № 163-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк и
 признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;
 постановление Правительства Тюменской области от 08.10.2018
 № 390-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;
 пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 15.11.2018
 № 434-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;
 постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018
 № 512-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк»;
 постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2019 № 38-п
 «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 184-пк».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

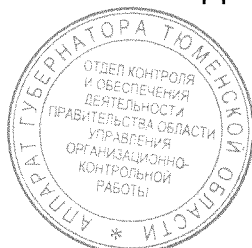
4.1. Абзац четвертый пунктов 2.14, 3.14 приложения № 1 к настоящему постановлению вступает в силу с 01.07.2020.

4.2. Абзац первый пунктов 2.14, 3.14 приложения № 1 к настоящему постановлению в части документов, указанных в подпункте «д» пунктов 2.6, 3.6 приложения № 1 к настоящему постановлению, утрачивает силу с 01.07.2020.

4.3. Подпункт «б» пунктов 2.5, 3.5, подпункт «а» пунктов 2.6, 3.6 приложения № 1 к настоящему постановлению в части доходов в виде пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, вступают в силу с 01.07.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению правительства
Тюменской области
от 06 апреля 2020 г. № 170-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия оказания государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований гражданам, проживающим в Тюменской области.

Государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ) социальных пособий, денежных выплат и социальной помощи на основании социального контракта.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Государственная социальная помощь оказывается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением государственной социальной помощи.

1.3. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для оказания государственной социальной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

При расчете среднедушевого дохода в состав малоимущей семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Государственная социальная помощь оказывается семьям, одиноко проживающим гражданам в случае, если среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением государственной социальной помощи при соблюдении условий оказания государственной социальной помощи, установленных настоящим Положением.

1.4. Государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Положением оказывается в виде:

- а) социального пособия;
- б) денежной выплаты на основании социального контракта для ведения личного подсобного хозяйства или организации собственного дела (предпринимательской деятельности) (далее - выплата на самообеспечение);
- в) денежной выплаты на основании социального контракта для оплаты гражданином профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев (далее - выплата на обучение);
- г) денежной выплаты на основании социального контракта для обеспечения первоочередных нужд гражданина, его семьи в период прохождения им профессионального обучения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, или в период поиска им работы при содействии государственного учреждения службы занятости населения на срок не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении социального пособия (далее - выплата на первоочередные нужды).

1.5. Независящими причинами, дающими право на получение государственной социальной помощи, являются:

- а) многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет);
- б) наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан,

предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

в) наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ), или неработающего инвалида 1 или 2 группы, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

г) достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или наличие у одиноко проживающего неработающего гражданина инвалидности 1 или 2 группы;

д) невозможность гражданином (семьей гражданина) повысить свой доход (доход своей семьи) иными способами при наличии трудового потенциала у гражданина (членов его семьи);

е) невозможность гражданином повысить свой доход (доход своей семьи) иными способами при наличии трудового потенциала у гражданина и отсутствии профессионального образования по планируемому направлению для осуществления трудовой деятельности, отсутствии постоянного места работы и поиске работы при содействии государственного учреждения службы занятости населения;

ж) иные независимые причины, дающие право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия, признаются Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления отдельных мер социальной поддержки, созданной при Управлениях (далее - Комиссия), по результатам проведения проверки. Положение о Комиссии утверждается Правительством Тюменской области.

1.6. В случае поступления в Управление (Учреждение, Центр) заявления о назначении социального пособия от гражданина лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени семьи гражданина (далее - гражданин) либо опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее - представитель) при отсутствии у них независимых причин, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения, проводится проверка наличия оснований для признания Комиссией иных независимых причин дающими право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1.5 настоящего Положения. Указанная проверка проводится Управлением (Учреждением, Центром) на основании документов, подтверждающих наличие причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин являются малоимущими, представленными гражданином, представителем к заявлению об оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия, а также сведений из документов, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 2.6 настоящего Положения, полученных в рамках межведомственного взаимодействия. При

непредставлении гражданином, представителем документов, подтверждающих наличие причин, по которым гражданин (семья гражданина) являются малоимущими, Управлением (Учреждением, Центром) проверка проводится на основании сведений из документов, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 2.6 настоящего Положения, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, а также путем выезда по месту проживания гражданина (семьи гражданина).

Документы, подтверждающие наличие причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин являются малоимущими, представленные гражданином, представителем, документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) акт проверки, составленный Управлением (Учреждением, Центром) по результатам проверки путем выезда по месту проживания гражданина (семьи гражданина) в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.16 настоящего Положения, направляются в Комиссию.

1.7. Выплата государственной социальной помощи производится путем зачисления на лицевой счет гражданина в российской кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи.

1.8. Финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи, а также затрат на оплату услуг российских кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств гражданам, осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи на соответствующий год.

1.9. Обработка сведений, содержащихся в документах, представленных для получения государственной социальной помощи, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

1.10. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (egisso.ru) в установленном законодательством порядке.

1.11. Департамент осуществляет контроль за оказанием государственной социальной помощи путем выборочной проверки личных дел получателей государственной социальной помощи не реже одного раза в три календарных года.

2. Порядок оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия

2.1. Государственная социальная помощь в виде социального пособия - предоставление денежной выплаты малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением социального пособия, по независящим от них причинам, предусмотренным подпунктами «а»-«г», «ж» пункта 1.5 настоящего Положения.

Социальное пособие назначается одновременно и не чаще одного раза в календарный год.

2.2. Малоимущей семье устанавливается одно социальное пособие на семью. Размер социального пособия малоимущей семье определяется с учетом количества членов семьи, относящихся к следующим категориям граждан:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет;

б) неработающие граждане, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ;

в) неработающие инвалиды 1 или 2 группы.

2.3. Размер социального пособия на одного члена малоимущей семьи составляет:

а) на ребенка, не достигшего возраста 18 лет, - 2 000 рублей;

б) на неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, неработающего инвалида 1 или 2 группы - 1 000 рублей.

Размер социального пособия малоимущему одиноко проживающему неработающему гражданину, достигшему возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или малоимущему одиноко проживающему неработающему инвалиду 1 или 2 группы составляет 1000 рублей.

2.4. Для получения социального пособия граждане, представители подают заявление о предоставлении социального пособия по форме, утвержденной Департаментом. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

Заявление о назначении социального пособия подается через Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляется в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

2.5. С заявлением, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации и иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по

безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации).

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты;

г) трудовая книжка неработающего гражданина или неработающих членов его семьи (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонде Российской Федерации).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что гражданин (члены его семьи) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) свидетельства о рождении детей, если факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018;

е) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, если факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018 года - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

ж) документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя), трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством членов семьи, указанных в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Положения, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях);

з) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);

и) документы, подтверждающие наличие иных независимых причин, дающих право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия;

к) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и

реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией).

2.6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации и иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации;

б) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи, получают алименты;

в) свидетельства о рождении детей, если факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, если факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018 года - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

д) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);

е) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - в случае отсутствия у гражданина (членов его семьи) независимых причин, дающих право на получение социального пособия, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения;

и) сведения Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области о количестве зарегистрированных транспортных средств у гражданина и членов его семьи - в случае отсутствия у гражданина (членов

его семьи) независящих причин, дающих право на получение социального пособия, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения;

к) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи.

2.7. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

2.8. Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б»-«и» пункта 2.5 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «к» пункта 2.5 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

2.9. При личном приеме заявления о назначении социального пособия, поданного лично, специалист Учреждения или работник МФЦ:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия назначения социального пособия;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

10. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

2.11. Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 2.8 настоящего Положения, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление (Учреждение, Центр) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.12. Соответствующие документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце втором пункта 2.10 или абзаце втором пункта 2.11 настоящего Положения. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) социального пособия в данном случае исчисляется со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.13. Информацию о ходе рассмотрения заявления о назначении социального пособия гражданин, представитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

2.14. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «д», «к» пункта 2.6 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления (Центра, Учреждения) запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Сведения из документа, указанного в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов либо при отсутствии в заявлении отметки о получении алиментов в случае раздельного проживания ребенка (детей) и родителя (родителей).

Сведения об установлении инвалидности в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

2.15. Решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия при наличии у малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина независящих причин, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения, принимается Управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.16. При отсутствии у малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина независящих причин, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения, проверка наличия иных независящих причин для назначения социального пособия проводится Управлением (Учреждением, Центром) на основании документов, подтверждающих наличие причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин являются малоимущими, представленного гражданином, представителем к заявлению о назначении социального пособия, на основании сведений из документов, предусмотренных подпунктами «з», «и» пункта 2.6 настоящего Положения, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, а также путем выезда по месту проживания гражданина (семьи гражданина) в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Комиссией по результатам проведения проверки в соответствии с

абзацем первым настоящего пункта в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, принимается решение о признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия, или об отказе в признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия. Решение Комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

Решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия на основании решения Комиссии о признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия (об отказе в признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия), принимается Управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.17. При необходимости проведения проверки сведений о доходах гражданина (членов его семьи) срок рассмотрения заявления о назначении социального пособия продлевается. Гражданину, представителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, направляется соответствующее уведомление с указанием причины продления срока рассмотрения его заявления. Решение о назначении социального пособия принимается Управлением не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Уведомление о принятом решении направляется гражданину, представителю не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

В целях проверки достоверности предоставленных сведений о доходах от трудовой деятельности специалист Управления (Учреждения, Центра) не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, запрашивает сведения о заработной плате или иных доходах в территориальных органах Федеральной налоговой службы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

2.18. Основаниями для отказа в назначении социального пособия являются:

а) предоставление гражданином, представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на социальное пособие (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)). Под недостоверными

сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.2, подпунктах «а»-«г» пункта 1.5 настоящего Положения;

в) принятие Комиссией решения об отказе в признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия;

г) повторное в течение календарного года обращение за назначением социального пособия;

д) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.19. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки - не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального порталов в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки - не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

В случае отказа в назначении социального пособия в уведомлении указывается причина отказа.

2.20. Выплата социального пособия осуществляется:

а) в апреле - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с января по март текущего года;

б) в июле - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с апреля по июнь текущего года;

в) в октябре - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с июля по сентябрь текущего года;

г) в декабре - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с октября по декабрь текущего года.

3. Порядок оказания государственной социальной помощи

в виде выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды

3.1. Выплата на самообеспечение осуществляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, при наличии независимых причин, предусмотренных подпунктами «а»-«е» пункта 1.5 настоящего Положения.

Право на получение выплаты на первоочередные нужды в связи с прохождением гражданином профессионального обучения возникает в случае получения гражданином профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев, и получения выплаты на обучение, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Положения.

Выплата на обучение и выплата на первоочередные нужды в связи с прохождением гражданином профессионального обучения не оказываются гражданам, проходящим в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 N 513-п "О порядке и условиях направления отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования" (далее - постановление от 27.12.2011 N 513-п).

3.2. Выплата на самообеспечение оказывается одновременно не чаще одного раза в пять календарных лет.

Выплата на обучение и выплата на первоочередные нужды оказывается единовременно.

3.3. Размер выплаты на самообеспечение определяется в соответствии с индивидуальной программой поддержки гражданина (его семьи). Максимальный размер выплаты на самообеспечение составляет 100 000 рублей.

Размер выплаты на обучение определяется в размере стоимости оплаты профессионального обучения, но не может превышать шестикратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением государственной социальной помощи.

Размер выплаты на первоочередные нужды составляет 10 000 рублей в месяц. В случае если срок профессионального обучения или период поиска работы (его начала, окончания) составляет менее календарного месяца, размер ежемесячной выплаты определяется пропорционально данному сроку.

3.4. Для получения выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды граждане, представители подают заявление о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды по форме, утвержденной Департаментом. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

Заявление о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды подается через Учреждение

или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляется в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

3.5. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации).

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты;

г) трудовая книжка неработающего гражданина или неработающего члена его семьи (за исключением граждан и (или) членов их семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонд Российской Федерации).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что гражданин, член его семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) свидетельства о рождении детей, если факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018;

е) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, если факт зарегистрирован в Тюменской области до 01.10.2018 года - в

случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

ж) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);

з) индивидуальная программа поддержки семьи/ одиноко проживающего гражданина, содержащая программу социальной адаптации (далее - индивидуальная программа поддержки) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

и) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

к) договор с образовательной организацией о профессиональном обучении - для получения выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды в связи с прохождением гражданином профессионального обучения.

3.6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации;

б) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи получают алименты;

в) свидетельства о рождении детей гражданина, если факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, если факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018 года - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, не

соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина или второго родителя детей, указанных в свидетельстве о рождении детей;

д) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);

е) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи.

3.7. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъясняется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтового отправления сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

3.8. Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «з» пункта 3.5 настоящего Положения, предоставляемого в подлиннике), а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «з» пункта 3.5 настоящего Положения), документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, посредством почтового отправления не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б»-«ж», «к» пункта 3.5 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «з», «и» пункта 3.5 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные

в пункте 3.6 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

3.9. При личном приеме заявления о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды, поданного лично, специалист Учреждения или работник МФЦ:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия назначения выплаты на самообеспечение;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

3.10. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах «а»-«ж», «и», «к» пункта 3.5 настоящего Положения, и подлинник документа, предусмотренного подпунктом «з» пункта 3.5 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы (за исключением подлинника документа, предусмотренного подпунктом «з» пункта 3.5 настоящего Положения).

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах «а»-«ж», «и», «к» пункта 3.5 настоящего Положения, и (или) подлинник документа, предусмотренного подпунктом «з» пункта 3.5 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) в день поступления заявления регистрирует его, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

3.11. Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 3.8 настоящего Положения, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 3.8 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его

и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

3.12. Соответствующие документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце втором пункта 3.10 или абзаце втором пункта 3.11 настоящего Положения. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) социального пособия в данном случае исчисляется со дня представления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.13. Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, представитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

3.14. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «д», «з» пункта 3.6 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления (Центра, Учреждения) запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

Сведения из документа, указанного в подпункте «б» пункта 3.6 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов либо при отсутствии в заявлении отметки о получении алиментов в случае раздельного проживания ребенка (детей) и родителя (родителей).

Сведения об установлении инвалидности в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

Сведения о том, что гражданин не проходит профессиональное обучение или не получает дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также не является обучающимся в соответствии с постановлением от 27.12.2011 № 513-п, запрашиваются в Департаменте труда и занятости населения Тюменской области, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

3.15. Учреждение, Центр в срок не позднее 6 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, проверяет представленные (полученные) документы на наличие оснований для отказа в назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«е» пункта 3.19 настоящего Положения.

3.16. При необходимости проведения проверки сведений о доходах гражданина (членов его семьи) срок рассмотрения заявления о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды продлевается. Гражданину, представителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, направляется уведомление с указанием причины продления срока рассмотрения его заявления.

Специалист Управления (Учреждения, Центра) в целях проверки достоверности предоставленных сведений о доходах от трудовой деятельности не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, запрашивает сведения о заработной плате или иных доходах в территориальных органах Федеральной налоговой службы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

3.17. При наличии оснований для отказа в назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на период обучения, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«е» пункта 3.19 настоящего Положения, Учреждение, Центр в срок не позднее 6 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, передает в Управление документы на выплату на самообеспечение, выплату на обучение, выплату на первоочередные нужды.

В случае наличия оснований для отказа в назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«е» пункта 3.19 настоящего Положения, Управление в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, принимает решение об отказе в назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды.

3.18. В случае отсутствия оснований для отказа в назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные

нужды, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г»-«е» пункта 3.19 настоящего Положения, Управление (Учреждение, Центр) в срок не позднее 7 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки сведений о доходах не позднее 27 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, документы на выплату на самообеспечение, выплату на обучение, выплату на первоочередные нужды направляет в Межведомственную комиссию по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Межведомственная комиссия), созданную при администрации городского округа, муниципального района.

Положение о Межведомственной комиссии и ее состав утверждаются администрацией городского округа, муниципального района.

Межведомственная комиссия не позднее девяти календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки сведений о доходах не позднее 29 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, выдает рекомендацию об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды, иных видах помощи и поддержки или принимает решение об отказе в выдаче рекомендации.

При выдаче Межведомственной комиссией рекомендации об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды при определении независящих причин, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 1.5 настоящего Положения, учитывается наличие у гражданина или членов его семьи трудового потенциала (совокупности образовательных, профессиональных, квалификационных и других возможностей человека, его социальной характеристики, которые могут быть воплощены для осуществления видов деятельности в соответствии с индивидуальной программой поддержки), возможностей, в том числе бытовых, технических, для выполнения мероприятий индивидуальной программы поддержки (в отношении выплаты на самообеспечение), желание гражданина осуществления того или иного вида деятельности и получения для этого профессионального образования (в отношении выплаты на обучение), желание гражданина осуществления трудовой деятельности и активный поиск работы при содействии государственного учреждения службы занятости населения (в отношении выплаты на первоочередные нужды в связи с поиском работы).

Рекомендация об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи в виде выплаты на первоочередные нужды в связи с прохождением профессионального обучения выдается Межведомственной комиссией одновременно с рекомендацией об оказании гражданину выплаты на обучение.

Решение о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды принимается Управлением не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с

приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.19. Основаниями для отказа в назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды являются:

а) предоставление гражданином, его представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату на самообеспечение, выплату на обучение, выплату на первоочередные нужды (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.2, 3.1 настоящего Положения;

в) принятие Межведомственной комиссией решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды, иных видов помощи и поддержки;

г) повторное в течение 5 календарных лет обращение за оказанием выплаты на самообеспечение, повторное обращение за выплатой на обучение, выплатой на первоочередные нужды;

д) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

е) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту для выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на период обучения на соответствующий финансовый год, подтвержденное бюджетной росписью.

3.20. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется гражданину, представителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения. В случае проведения проверки, предусмотренной пунктом 3.16 настоящего Положения, уведомление о принятом решении направляется гражданину, представителю в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды, но не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения. Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального порталов в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, а в случае проведения проверки - не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

В случае отказа в назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды в уведомлении указывается причина отказа.

В уведомлении о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды также сообщается о необходимости заключения социального контракта и указывается (сообщается) адрес и срок, в течение которого гражданин должен обратиться в Управление (Учреждение, Центр) за заключением социального контракта.

3.21. Социальный контракт с гражданином заключается по форме согласно приложениям № 2 или № 3 к настоящему Положению в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды.

Выплата на самообеспечение на организацию предпринимательской деятельности осуществляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности. Социальный контракт в данном случае заключается в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае если гражданин не обратился в указанный в уведомлении срок за заключением социального контракта, в день, следующий за последним днем, установленным для заключения социального контракта, ему повторно направляется уведомление в письменной форме на электронный или почтовый адрес о необходимости обращения за заключением социального контракта в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды. В данном случае социальный контракт заключается в день обращения гражданина.

Бездействие гражданина, выразившееся в необращении за заключением социального контракта в течение 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды свидетельствует об отказе гражданина от получения государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды.

3.22. Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение или выплаты на обучение осуществляется Управлением в течение 20 календарных дней со дня заключения социального контракта.

Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на

первоочередные нужды осуществляется Управлением за текущий месяц после предоставления справки из образовательной организации об обучении, получения информации из государственного учреждения службы занятости населения о поиске работы.

Индивидуальная программа поддержки семьи/ одиноко проживающего гражданина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая детей несовершеннолетнего возраста. Сведения о доходах указываются за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Реквизиты документов, удостоверяющих личность членов семьи (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Вид родства к заявителю	Основное занятие ¹	Место работы и должность или место учебы в настоящее время	Вид дохода	Сумма дохода за 3 мес., руб.
1				Заявитель			Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально,	

							либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
2							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	

3							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
4							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	

							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
5							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально,	

							либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	

¹Работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный (указать длительность периода без работы), в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____
(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

2. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)

заполняется специалистом учреждения социального обслуживания населения или управления социальной защиты населения

№ п/п	Доходы семьи	Сумма, руб.
1	Совокупный доход семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (СД), на основании сведений о доходах из раздела 1 индивидуальной программы	
2	Среднедушевой доход семьи (СДД) - $СД : 3 : n$, где n - количество членов семьи	
3	Величина прожиточного минимума по Тюменской области на дату подачи заявления (ПМ)	

3. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ, ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ МНЕ (ЧЛЕНАМ МОЕЙ СЕМЬИ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ (НАХОДЯЩЕМСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ), КРЕСТЬЯНСКОМ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОМ ПОДСОБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

№ п/п	Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации), количество голов скота, птицы и т.п.	Принадлежность
	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО		
	ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ		
	ИНОЕ ИМУЩЕСТВО		
	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРАКТОРЫ, САМОХОДНЫЕ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ МАШИНЫ		
	КРЕСТЬЯНСКОЕ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		

4. ЗАПРАШИВАЕМАЯ ПОМОЩЬ

Сумма, тыс. руб. _____

На какие цели запрашивается помощь (нужное отметить):

- на создание (развитие) личного подсобного хозяйства;
- на организацию собственного дела (предпринимательскую деятельность);
- на оплату профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев;
- для обеспечения первоочередных нужд моих, моей семьи в период прохождения мною профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев;

для обеспечения первоочередных нужд моих, моей семьи в период поиска мною работы при содействии государственного учреждения службы занятости населения

5. ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ)

	МЕРОПРИЯТИЯ <*>	ПЛАНИРУЕМЫЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	СОЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР <*>	КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <***>
1	Содействие в трудоустройстве			
2	Прохождение профессионального обучения, переобучения, в т. ч. по направлению службы занятости			
3	Содействие в устройстве детей в образовательные организации			
4	Лечение, в т. ч. от алкогольной и иной зависимости, получение иных медицинских услуг, в том числе в связи с трудоустройством			
5	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:			
5.1	Регистрация в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя			
5.2				
6	Ведение личного подсобного хозяйства:			
6.1	Приобретение животных, иного имущества			
6.2	Страхование животных, иного имущества			
6.3				

7	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать мероприятия):			

<*> Указывается, что семья/ одиноко проживающий гражданин планирует сделать (например, приобретение животных, страхование, уход, кормление, получение приплода, реализация продукции личного подсобного хозяйства и т. п.).

<*> В качестве социального партнера могут быть: управление (отдел) социальной защиты населения, территориальный центр занятости населения, организации здравоохранения, образования, органы местного самоуправления и другие организации.

<*> Заполняется социальным работником, осуществляющим сопровождение социального контракта.

6. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ

7. КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ ИЛИ ТРУДНОСТИ В НАИБОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ ПРЕПЯТСТВУЮТ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ САМООБЕСПЕЧЕНИЮ СЕМЬИ

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Подпись _____ (_____) " ____ " _____ 20__ г.
расшифровка подписи дата заполнения

9. СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ ЗАКЛЮЧЕН " ____ " _____ 20__ г.

Дата окончания действия социального контракта: " ____ " _____ 20__ г.

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
в целях выхода на самообеспечение

" ____ " _____ 20__ г.

Управление (отдел) социальной защиты населения _____
района (города) в лице начальника _____,
действующего на основании Положения, именуемое далее "Управление", с
одной стороны, учреждение " _____ "
в лице директора _____, действующего на основании
Устава, именуемая далее "Учреждение", и гражданин
_____, действующий на основании гражданских
прав, именуемый далее "Участник", с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о
нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту Управление обязуется оказать Участнику государственную социальную помощь в виде выплаты на самообеспечение (далее - выплата на самообеспечение), а Участник обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой поддержки, принятой на основании рекомендации межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия), протокол N _____ от _____, решения Управления от _____.

1.2. Целью настоящего контракта является социальная реабилитация и повышение социальной ответственности, снижение иждивенческого мотива поведения.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его заключения и действует до _____ (максимальный срок действия контракта - 1 год).

2.2. Срок контракта продлевается по соглашению Сторон.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управление обязано:

3.1.1. Обеспечить перечисление Участнику денежных средств в виде выплаты на самообеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего контракта.

3.1.2. Принимать участие в заседании межведомственной комиссии по рассмотрению заявления Участника, в том числе о внесении изменений и дополнений в индивидуальную программу поддержки в случае обращения Участника с таким заявлением.

3.1.3. Оказывать содействие Участнику в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.1.4. В случае установления нецелевого использования Участником выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, требовать от Участника возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования, направив Участнику соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.1.5. В случае неисполнения Участником условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Участника, требовать от Участника возратить в добровольном порядке выплату на самообеспечение в полном размере, направив Участнику соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Назначить специалиста по социальной работе, ответственного за сопровождение Участника (его семью) в части исполнения условий настоящего контракта.

3.2.2. Оказывать содействие Участнику в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.2.3. Формировать документы, поступившие от Участника и иных Сторон настоящего контракта в процессе реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки, в личное дело Участника; осуществлять учет и хранение личного дела Участника; предоставлять Управлению личное дело Участника при осуществлении Управлением контроля, предусмотренного пунктом 3.4.2 настоящего контракта.

3.2.4. Принимать от Участника заявление о внесении изменений и дополнений в индивидуальную программу поддержки, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направлять указанное заявление в межведомственную комиссию, принимать участие в заседании межведомственной комиссии по рассмотрению указанного заявления.

3.2.5. Проводить плановые проверки реализации Участником мероприятий индивидуальной программы поддержки каждые 6 месяцев в период действия контракта, информацию по результатам проверок вносить в пункт 5 индивидуальной программы поддержки Участника.

3.2.6. Вносить изменения и дополнения в личное дело Участника по мере возникновения таких изменений, дополнений и после проведения проверок, представлять измененные сведения в Управление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, дополнений.

3.3. Участник обязан:

3.3.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой поддержки, и представлять достоверные сведения о ее реализации Управлению, Учреждению, а также предпринимать другие меры, обеспечивающие улучшение материального благосостояния своей семьи (своего) в целях исключения зависимости от получения государственной социальной помощи в дальнейшем по истечении срока действия настоящего контракта.

3.3.2. Застраховать имущество, которое приобретено за счет выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, в случае если такое имущество является объектом страхования, в течение 30 календарных дней со дня приобретения имущества или в иные сроки, установленные действующим законодательством для отдельных объектов страхования. В

случае получения страхового возмещения направить полученную страховую сумму на цели, предусмотренные индивидуальной программы поддержки, обеспечить внесение в индивидуальную программу поддержки соответствующих изменений.

3.3.3. Взаимодействовать со специалистом по социальной работе, осуществляющим сопровождение настоящего контракта.

3.3.4. Содействовать уполномоченным сотрудникам Управления, Учреждения в осуществлении наблюдения за реализацией Участником мероприятий индивидуальной программы поддержки в течение срока действия настоящего контракта, а в случае необходимости и по истечении срока его действия, включая анкетирование и опросы, обследование материально-бытового положения, проводимые в целях оценки эффективности реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.3.5. Беспрепятственно допускать на территорию личного подсобного хозяйства, подсобных помещений, земельных участков, иных объектов, используемых в целях самообеспечения, уполномоченных сотрудников Управления, Учреждения, с целью проверки, в том числе внеплановой, реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки, принимая при этом личное участие в таких проверках.

3.3.6. Представлять в Учреждение:

3.3.6.1. Расходные документы об использовании выплаты на самообеспечение в течение 30 календарных дней со дня приобретения имущества или со дня использования выплаты на самообеспечение на иные цели в соответствии с индивидуальной программой поддержки;

3.3.6.2. Отчеты о выполнении мероприятий индивидуальной программы поддержки каждые 6 месяцев в период действия контракта.

3.3.7. Информировать Учреждение в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного за счет выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.3.8. В случае допущения нецелевого использования выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.3.9. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Участника, возратить в добровольном порядке выплату на самообеспечение в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.3.10. В случае изменения (уменьшения) стоимости имущества, приобретаемого за счет выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, по сравнению с указанной в индивидуальной программе поддержки, обратиться в Учреждение с заявлением о внесении соответствующих изменений в индивидуальную программу поддержки, указав, на какие цели в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки будут направлены высвобожденные денежные средства.

3.4. Управление имеет право:

3.4.1. Проверять достоверность сведений, представленных Участником для реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.4.2. Осуществлять контроль за формированием, учетом и хранением личного дела Участника, указанного в пункте 3.2.3 настоящего контракта.

3.4.3. Проводить внеплановые проверки реализации Участником мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.5. Учреждение имеет право:

3.5.1. Проверять достоверность сведений, представленных Участником для реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки .

3.5.2. Проводить внеплановые проверки реализации Участником мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.6. Участник имеет право:

3.6.1. Принимать участие в семинарах, проводимых Управлением, Учреждением по вопросам реализации межведомственных мероприятий по выходу малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан на самообеспечение.

3.6.2. Получать необходимую информацию и консультации по реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.6.3. Обращаться в Учреждение с заявлением о внесении изменений и дополнений в индивидуальную программу поддержки в части, предусмотренной пунктом 3.3.10 настоящего контракта.

4. Размер и порядок предоставления Государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде выплаты на самообеспечение предоставляется в виде денежной выплаты в размере _____ рублей.

4.2. Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение осуществляется Управлением в течение 20 календарных дней со дня заключения настоящего контракта путем перечисления денежных средств на счет Участника в российской кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта (пожары, наводнения, стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также другие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств). К таким обстоятельствам не относятся, в частности,

нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника. В этом случае срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего контракта, Сторона должна в течение трех рабочих дней со дня их наступления известить о них в письменном виде Стороны контракта. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему контракту.

6.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего контракта, и их последствия продолжают действовать более 60 календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего контракта.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются межведомственной комиссией. Если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Порядок изменения и основания прекращения контракта

8.1. Изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

8.3. Управление в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение на основании настоящего контракта в случае:

8.3.1. Невыполнения Участником условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой поддержки

8.3.2. Нецелевого использования Участником государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Учреждение:

Участник:

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____

в целях оплаты гражданином профессионального обучения и (или) обеспечения первоочередных нужд гражданина, его семьи в период прохождения им профессионального обучения, поиска работы

" ____ " _____ 20__ г.

Управление социальной защиты населения _____ района в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое далее "Управление", с одной стороны, и гражданин _____, действующий на основании гражданских прав, именуемый далее "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. На основании рекомендации межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия), протокол N _____ от _____, решения Управления от _____ по настоящему контракту Управление обязуется предоставить Получателю государственную социальную помощь в виде:

Вариант 1:

1) денежной выплаты на оплату профессионального обучения

в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____ и на реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой поддержки.

Вариант 2:

2) денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период прохождения им профессионального обучения

в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____ и на реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой поддержки.

Вариант 3:

3) денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период поиска им работы.

1.2. Получатель обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой поддержки.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его заключения и действует до _____.

Срок действия контракта устанавливается на срок в зависимости от продолжительности профессионального обучения (не более 6 месяцев), периода поиска работы при содействии государственного учреждения службы занятости населения (не более 90 календарных дней).

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управление обязано:

3.1.1. Обеспечить перечисление Получателю денежных средств в виде (выбрать нужное) денежной выплаты на оплату профессионального обучения, денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период прохождения им профессионального обучения, денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период поиска им работы в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего контракта.

3.1.2. Формировать документы, поступившие от Получателя в процессе исполнения настоящего контракта, в личное дело Получателя; осуществлять учет и хранение личного дела Получателя.

3.1.3. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по исполнению контракта и по реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.1.4. В случае неисполнения Получателем условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя, требовать от Получателя возратить в добровольном порядке сумму (выбрать нужное) денежной выплаты на оплату профессионального обучения, денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период прохождения им профессионального обучения, денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период поиска им работы в полном размере, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой поддержки, и представлять достоверные сведения о его реализации Управлению.

Вариант 1:

В течение 30 календарных дней со дня получения единовременной выплаты и (или) со дня начала профессионального обучения предоставить в Управление документы о целевом использовании единовременной выплаты.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения предоставить в Управление документ о квалификации.

Вариант 2:

Ежемесячно в срок до первого числа месяца предоставить в Управление справку об обучении из образовательной организации.

3.2.2. Взаимодействовать с Управлением по исполнению настоящего контракта.

3.2.3. Информировать Управление в случае возникновения препятствий для исполнения настоящего контракта в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.2.4. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя, возратить в добровольном порядке сумму (выбрать нужное) денежной выплаты на оплату профессионального обучения, денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период прохождения им профессионального обучения, денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период поиска им работы в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.3. Управление имеет право:

3.3.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем в ходе исполнения настоящего контракта.

3.3.2. Проводить проверки исполнения Получателем настоящего контракта в случае неисполнения Получателем обязанности, указанной в пункте 3.2.1 настоящего контракта.

3.4. Участник имеет право получать необходимую информацию по реализации настоящего контракта.

4. Размер и порядок предоставления единовременной и (или) ежемесячной выплаты

Вариант 1:

4.1. Денежная выплата на оплату профессионального обучения предоставляется в размере _____ рублей.

4.2. Выплата денежной выплаты на оплату профессионального обучения осуществляется Управлением в течение 20 календарных дней со дня заключения настоящего контракта путем перечисления денежных средств на счет Участника в российской кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи (нужное выбрать).

Вариант 2:

4.1. Денежная выплата на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период прохождения им профессионального обучения предоставляется в размере _____ рублей (*10000 рублей в месяц, в случае если срок профессионального обучения (его начала, окончания) составляет менее месяца, размер выплаты определяется пропорционально данному сроку*).

4.2. Выплата денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период прохождения им профессионального обучения осуществляется Управлением за текущий месяц после предоставления справки об обучении из образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Участника в российской кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи (нужное выбрать).

Вариант 3.

4.1. Денежная выплата на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период поиска им работы предоставляется в размере _____ рублей (*10000 рублей в месяц, в случае если срок поиска работы*

(его начала, окончания) составляет менее календарного месяца, размер выплаты определяется пропорционально данному сроку).

4.2. Выплата денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд Получателя (его семьи) в период поиска им работы осуществляется Управлением за текущий месяц после получения информации государственного учреждения службы занятости населения о периоде поиска работы путем перечисления денежных средств на счет Участника в российской кредитной организации или через организацию федеральной почтовой.

Информация о периоде поиска Получателем работы запрашивается Управлением в государственном учреждении службы занятости населения ежемесячно, на первое число.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта (пожары, наводнения, стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также другие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника. В этом случае срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего контракта, Сторона должна в течение трех рабочих дней со дня их наступления известить о них в письменном виде Стороны контракта. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему контракту.

6.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего контракта, и их последствия продолжают действовать более 60 календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего контракта.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются межведомственной комиссией. Если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Порядок изменения и основания прекращения контракта

8.1. Изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

8.3. Управление в одностороннем порядке прекращает предоставление ежемесячной выплаты на основании настоящего контракта в случае невыполнения Участником условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой поддержки.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Получатель:

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 апреля 2020 г. № 170-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Комиссий по рассмотрению вопросов предоставления отдельных мер социальной поддержки (далее - Комиссии) в целях коллегиального рассмотрения соответствующих заявлений граждан и прилагаемых к ним документов в случаях, предусмотренных Положением об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссии создаются при территориальных управлениях социальной защиты населения (отделах социальной защиты населения межрайонных управлений социальной защиты населения) в количественном составе не менее 5 человек из числа специалистов территориальных управлений социальной защиты населения (отделов социальной защиты населения

межрайонных управлений социальной защиты населения), представителей субъектов общественного контроля, общественных организаций.

Персональный состав Комиссий утверждается приказом руководителя территориального управления социальной защиты населения.

2. Функции Комиссий

2.1. Комиссии:

- признают иные независимые причины дающими право на получение государственной социальной помощи;

- предлагают гражданам дополнительные варианты выхода из сложившейся ситуации;

- дают заключение об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в такой помощи в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 25.09.2012 N 386-п "О порядке принятия решения об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации".

3. Порядок работы Комиссий

3.1. Организационной формой работы Комиссий являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан об оказании государственной социальной помощи.

3.2. Председатель Комиссии организует ее работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.5. Секретарь Комиссии координирует подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания.

3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения.