



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2015 N 638-п
(ред. от 16.09.2019)

"Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета"
(вместе с "Положением о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы", "Положением о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера", "Положением о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области", "Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства", "Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования", "Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах", "Порядком распределения средств федерального и областного бюджетов в рамках мероприятий, направленных на содействие достижению целевых показателей государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.05.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2015 г. N 638-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРОЙ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 18.04.2016 N 143-п,
от 21.06.2016 N 243-п, от 06.03.2017 N 75-п, от 11.04.2017 N 127-п,
от 06.06.2017 N 222-п, от 30.08.2017 N 433-п, от 25.12.2017 N 663-п,
от 21.09.2018 N 367-п, от 26.10.2018 N 410-п, от 15.11.2018 N 433-п,
от 14.12.2018 N 513-п, от 16.09.2019 N 308-п)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", в целях реализации государственной [программы](#) Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 75-п, от 06.06.2017 N 222-п, от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

1. Утвердить:

[Положение](#) о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

[Положение](#) о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

[Положение](#) о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

[Положение](#) о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

[Положение](#) о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования согласно приложению N 5 к настоящему постановлению;

[Положение](#) о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных

кредитных потребительских кооперативах, согласно приложению N 6 к настоящему постановлению;

Порядок распределения средств федерального и областного бюджетов в рамках мероприятий, направленных на содействие достижению целевых показателей государственной **программы** Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса", согласно приложению N 7 к настоящему постановлению;

Действие абзаца девятого пункта 1, введенного **постановлением** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п, **распространяется** на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Порядок определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса на 2013 - 2025 годы", согласно приложению N 8 к настоящему постановлению. (абзац введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п) (п. 1 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 75-п)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области
В.В.ЯКУШЕВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", **Законом** Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на оказание государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующий не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

грант на развитие материально-технической базы - средства, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п (далее - государственная программа), в целях создания и развития на сельских территориях Тюменской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного места на каждые 3 000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

1.3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - Кооператив, Кооперативы) на:

1.3.1. Приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.3.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля

качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются Кооперативам, соответствующим требованиям, установленным в [пункте 1.8](#) настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта.

1.6. Отбор Кооперативов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсный отбор) с учетом рекомендации конкурсной комиссии по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее - Комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций. Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относятся:

- определение Кооператива на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных Кооперативом;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном [пунктами 2.15 - 2.20](#) настоящего Положения;
- определение размеров гранта;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении, либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об изменении Плана расходов гранта может быть проведено в заочной форме. Членам Комиссии рассылаются опросные листы по вопросам повестки заседания, на основании которых принимается решение.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.7. Критериями отбора Кооперативов являются: создание рабочих мест; основное направление деятельности; обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом, ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта; количество членов Кооператива в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий год (кроме ассоциированного членства); использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат); срок освоения гранта.

1.8. Для участия в конкурсном отборе Кооператив должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Кооператив зарегистрирован в Тюменской области и срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс составляет не менее 12 месяцев с даты регистрации.

1.8.2. Кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.8.3. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

1.8.4. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более пяти лет.

1.8.5. Кооператив представляет План расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы (далее - План, План расходов гранта) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств).

1.8.6. Кооператив осуществляет не менее 50% общего объема работ (услуг), выполняемых Кооперативом, для членов данного Кооператива.

1.8.7. Кооператив должен иметь в наличии земельный участок для строительства и проектно-сметную документацию на строительство производственных объектов, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива.

1.8.8. В Кооперативе на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.9. В Кооперативе отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

1.8.10. Кооператив не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.11. Кооператив на дату подачи заявки для участия в отборе не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

1.8.12. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.13. Кооператив имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке

сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения гранта.

1.8.14. Предоставление достоверных сведений Кооперативом.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.

II. Порядок проведения отбора Кооперативов для предоставления им грантов

2.1. Департамент АПК на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtumen.ru> размещает объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурсный отбор, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов. Дата окончания срока приема заявок на получение грантов устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

2.2. Кооператив в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. **Заявку** на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Свидетельство о государственной регистрации Кооператива.

2.2.3. План по развитию материально-технической базы Кооператива на 5 лет, в котором предусматривается:

увеличение объемов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки, реализации продукции, создание новых рабочих мест;

обоснование статей расходов со сроком окупаемости;

приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) уоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

осуществление расходов гранта для развития материально-технической базы в соответствии с целями, предусмотренными **пунктом 1.3** настоящего Положения;

обоснование приобретения, строительства, ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива (в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива).

2.2.4. **План** расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

2.2.5. **Сведения** о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год".

2.2.6. Документы, подтверждающие наличие у Кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, увеличенном на сумму НДС, в том числе:

выписку со счета Кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие средств у Кооператива, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

копию решения общего собрания кооператива о формировании (увеличении) неделимого фонда в размере не менее 40% от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, увеличенном на сумму НДС, указанную в Плане, за счет нераспределенной прибыли и (или) паевого фонда, имеющихся на начало отчетного периода, в котором подана заявка.

2.2.7. Протокол собрания членов Кооператива о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.2.8. **Справку** о видах деятельности потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

2.2.9. **Справку** о формировании выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

2.2.10. В случае использования гранта на цели, указанные в **пункте 1.3.1** настоящего Положения:

2.2.10.1. При строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива:

2.2.10.1.1. Проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2.2.10.1.2. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученное в порядке, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов".

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с **постановлением** Правительства Тюменской области от 05.09.2011 N 284-п "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета", рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.2.10.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, а при использовании гранта на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

2.2.10.2. При приобретении производственных объектов:

- договор купли-продажи;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.11. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым

агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.12. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.13. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство Кооператива в ревизионном союзе.

2.2.14. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий календарный год в соответствии с формами, утвержденными Минсельхозом России.

2.2.15. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Кооператива.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются Кооперативом в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Кооператива.

2.5.2. Удостоверены Кооперативом путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.2.1 - 2.2.15](#) настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.7. Документы, указанные в [пунктах 2.2.1, 2.2.3 - 2.2.9, подпунктах 2.2.10.1.1, 2.2.10.1.2 пункта 2.2.10.1, пункте 2.2.10.2, пунктах 2.2.13 - 2.2.15](#) настоящего Положения, представляются Кооперативом в обязательном порядке.

2.8. Документы, указанные в [пункте 2.2.2, подпункте 2.2.10.1.3 пункта 2.2.10.1, пунктах 2.2.11, 2.2.12](#) настоящего Положения, могут представляться по желанию Кооператива, при их отсутствии Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в [пунктах 2.2.2, 2.2.11](#) - из Федеральной налоговой службы, в [подпункте 2.2.10.1.3 пункта 2.2.10.1](#) - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в [пункте 2.2.12](#) - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.9. Поступившие от Кооператива заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса

документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Положения.

2.11. В случае представления Кооперативом всех документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива, и соответствия Кооператива требованиям [пунктов 1.3, 1.8](#) настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Кооперативу уведомление о принятии заявки и документов на участие в отборе, в котором указывается дата заседания Комиссии, или об отказе в принятии заявки на участие в отборе и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов на участие в отборе направляется Кооперативу на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа Кооперативу в принятии заявки и документов на участие в отборе делается соответствующая запись в журнале регистрации.

При этом Кооператив имеет право на возврат документов, которые были поданы им с заявкой. Возврат таких документов осуществляется по письменному заявлению Кооператива лично либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу. Прием заявления и возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

2.12. Основанием для отказа в принятии заявки и документов на участие в отборе является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации Кооперативом. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.2. Несоответствие Кооператива требованиям, установленным в [пунктах 1.3, 1.8](#) настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) Кооперативом документов, установленных [пунктом 2.7](#) настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями [пунктов 2.4, 2.5](#) настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 40% от общей стоимости затрат, указанных в Плане, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Кооператива, которые послужили основанием для отказа, Кооператив вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами Кооператива направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Кооперативов рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

2.16. Для определения лучших условий, предлагаемых Кооперативами, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Создание рабочих мест	свыше 10 рабочих мест	10
		от 6 до 10 рабочих мест включительно	5
		от 1 до 5 рабочих мест	0
2	Основное направление деятельности	заготовка и реализация молока	10
		прочие виды	5
3	Обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом, ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта	более 15%	10
		от 10% до 15% включительно	5
		10%	0
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий год (кроме ассоциированного членства)	свыше 50	10
		от 10 до 50 включительно	5
5	Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	10
		свыше 45 и до 50 включительно	8
		от 40 и до 45 включительно	6
6	Срок освоения средств гранта на развитие материально-технической базы	от 6 до 12 месяцев	10
		от 12 до 24 месяцев	5

2.17. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;

б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

2.18. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

Если заявки Кооперативов набрали одинаковое количество баллов, то первый номер присваивается той, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.19. Победителями конкурса признаются Кооперативы, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.20. Размер гранта определяется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств исходя из суммы, указанной Кооперативом в заявке, собственных средств Кооператива, внесенных на отдельный расчетный счет в целях, указанных [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, плана расходов Кооператива. Размер гранта не может превышать сумму, указанную в заявке, и максимальный размер гранта, установленный [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

2.21. По результатам рассмотрения документов Кооперативов, оценки и сопоставления заявок Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размере гранта.

2.22. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.23. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

2.24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта на один Кооператив определяется в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива без учета НДС.

Размер гранта, предоставляемого конкретному Кооперативу, определяется Комиссией с учетом собственных средств Кооператива, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией:

3.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта Кооперативам с учетом результатов конкурсного отбора.

3.2.2. Направляет Кооперативам уведомление о принятом решении.

3.2.3. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) прошедшим конкурсный отбор Кооперативам для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.3.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Кооперативом.

3.3.2. Непризнание Кооператива победителем конкурсного отбора.

3.4. Кооператив в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае непредставления подписанного Кооперативом договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Кооперативом до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, грант не предоставляется.

3.5. Кооператив в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта

открывает лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.6. Кооператив в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.7. Целевой показатель предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта:

а) Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в Кооперативе (единиц).

Количество новых постоянных рабочих мест устанавливается из заявки Кооператива, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в [пункте 3.11.5](#) настоящего Положения;

б) Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (рублей).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно плану развития Кооператива, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Кооперативом копии выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет Кооперативу денежные средства на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.9. Перечисление субсидии поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления Кооперативом платежных документов для оплаты денежного обязательства Кооператива в порядке установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.10. Затраты на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

3.11. Иные условия предоставления гранта:

3.11.1. Кооператив оплачивает за счет собственных средств не менее 40% от общей суммы затрат, предусмотренных Планом и сумму НДС, указанную в Плане.

3.11.2. Срок использования гранта Кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Датой получения гранта считается дата поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса), открытый Кооперативом в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

3.11.3. Кооператив использует имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

3.11.4. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, включается в неделимый фонд Кооператива.

3.11.5. Кооператив создает в сельской местности не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

3.11.6. Кооператив сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

3.11.7. Кооператив обеспечивает прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта.

3.11.8. Кооператив осуществляет деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.11.19. Кооператив использует средства гранта в соответствии с Планом расходов гранта.

3.11.10. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта.

3.11.11. Согласие Кооператива и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.11.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11.13. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.11.14. Предоставление Кооперативом достоверных сведений.

3.12. В ходе реализации мероприятий по развитию материально-технической базы Кооператива в План расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение Плана расходов гранта подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом рекомендаций Комиссии.

3.13. Кооператив в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений в План расходов гранта направляет в Департамент АПК заявление о необходимости внесения изменений в План расходов гранта с указанием причин изменения.

3.14. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от Кооператива заявления об изменении Плана расходов гранта готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента АПК в заочной форме принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.16. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола уведомляет Кооператив об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении Плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения;
- изменения в План расходов гранта влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

IV. Требования к отчетности

4.1. Кооператив в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с **приложениями N 6 - 8** к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Кооператив в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет **отчет** о фактических расходах средств гранта, по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению, за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные Кооперативом, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов.

При расходовании гранта:

1) на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

- договоров поставки (купли-продажи);
- договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;
- платежных поручений;
- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);
- выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;
- сводного сметного расчета стоимости строительства;
- титульного списка стройки;
- графика выполнения работ;

2) на приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

- договоров купли-продажи недвижимого имущества;
- актов приема-передачи;
- платежных поручений;
- документа, подтверждающего право собственности на объекты недвижимого имущества;

3) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров поставки (купли-продажи) оборудования и техники и договоров на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;

- документов по передаче материальных ценностей;

- платежных поручений;

4) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров купли-продажи;

- платежных поручений;

- документов по передаче материальных ценностей;

- свидетельства о регистрации машины или паспорта на специализированный транспорт, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

4.3. Кооператив по окончании календарного года, в котором получен грант к отчетам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Положения прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками Кооператива;

- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта и настоящим Порядком.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Кооперативами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, и [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок.

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Кооператива в течение 15 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов и материалов, представленных по запросу

Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.3. Заключение камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу. Кооператив вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Кооператива приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок.

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Кооператива. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта Кооперативу для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Кооператива (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Кооператива). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Кооперативу в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Кооператив вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Кооперативу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Кооператива, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверок и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование

Кооператива, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Кооперативов, в отношении которых Департаментом АПК, планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Кооперативов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Кооперативы, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Кооператива), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Кооператива представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Кооперативом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Кооператива с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную

информацию направлять Кооперативу для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Кооперативу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Кооперативом в подлиннике или представляются их копии, заверенные Кооперативом в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Кооперативов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае несоблюдения Кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных [пунктом 3.11](#) настоящего Положения (за исключением установленных в [подпунктах 3.11.2, 3.11.9 пункта 3.11](#)) или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного [подпунктом 3.11.2 пункта 3.11](#) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного [подпунктом 3.11.9 пункта 3.11](#), полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные Планом расходов гранта.

В случае если Кооперативом не достигнуты целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Положения, Кооператив в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} *k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта;

n - общее количество целевых показателей.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса,

отражающего уровень недостижения i-целевого показателя.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

5.12. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных [пунктом 5.11](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Кооперативу уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктами 5.1 - 5.10](#) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных [пунктом 5.11](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Кооперативом не достигнуты значения показателей, установленные договором о предоставлении гранта и в установленный [пунктом 5.11](#) настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока установленного [пунктом 5.11](#) настоящего Положения рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет и направляет Кооперативу уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Кооператив в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.13. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ
ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ
И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево

-
4. с. Горюново
 5. д. Дронова
 6. п. Зерновой
 7. д. Каменка
 8. д. Карасье
 9. с. Колесниково
 10. д. Комарова
 11. с. Комиссарово
 12. п. Комсомольский
 13. д. Кошелева
 14. д. Красная
 15. п. Криволукский
 16. п. Лебедевка
 17. п. Лесной
 18. с. Марково
 19. п. Мичуринский
 20. с. Новая Заимка
 21. д. Новозаимская
 22. с. Новолыбаево
 23. д. Нижнеингал
 24. п. Озерки
 25. с. Падун
 26. с. Першино
 27. д. Плюхина
 28. д. Покровка
 29. д. Пономарева
 30. п. Речной
 31. с. Сединкино
 32. с. Семеново
 33. с. Сосновка

-
34. с. Старая Заимка
 35. п. Степной
 36. с. Сунгурово
 37. с. Тумашово
 38. п. Тумашовский
 39. п. Уково
 40. п. Урожайный
 41. п. Участок 24 км
 42. п. Центральный
 43. с. Шестаково
 44. с. Шиликуль
 45. д. Щучье
 46. с. Яковлево

Гольшмановский городской округ

1. р.п. Гольшманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Гольшманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова

-
17. с. Евсино
 18. д. Земляная
 19. д. Кармацкая
 20. д. Козловка
 21. п. Комсомольский
 22. с. Королево
 23. д. Крупинина
 24. д. Кузнецова
 25. д. Кутырева
 26. п. Ламенский
 27. д. Лапушина
 28. д. Малиновка
 29. д. Малоемецк
 30. с. Малышенка
 31. с. Медведево
 32. д. Мелкозерова
 33. д. Михайловка
 34. д. Мокрушина
 35. д. Никольск
 36. д. Новая Хмелевка
 37. д. Новоселки
 38. д. Одина
 39. д. Одина
 40. д. Оськина
 41. д. Плотина
 42. с. Ражево
 43. д. Робчуки
 44. д. Русакова
 45. д. Садовщикова
 46. д. Свирина

- 47. д. Свистуха
- 48. д. Святославка
- 49. д. Скарединка
- 50. д. Скаредная
- 51. д. Солодилова
- 52. с. Средние Чирки
- 53. д. Терехина
- 54. д. Темная
- 55. д. Турлаки
- 56. д. Успенка
- 57. с. Усть-Ламенка
- 58. д. Усть-Малые Чирки
- 59. д. Хмелевка
- 60. д. Черемшанка
- 61. д. Шулындино

Приложение N 2
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

В Конкурсную комиссию
Председателю конкурсной комиссии
по отбору получателей для оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов для
развития малых форм хозяйствования
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области
от _____
(наименование Кооператива)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы, направляемой на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование Заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя (при наличии): _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____, подтверждаю, что:

(должность, полное наименование Кооператива)

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Тюменской области для развития материально-технической базы.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет документы согласно описи на ___ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания Кооператива победителем конкурсного отбора по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы:

а) заключить Соглашение с Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

б) оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в Плате расходов;

в) использовать грант на мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в течение ___ месяцев с даты поступления средств на лицевой счет Кооператива, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса только по плану развития материально-технической базы кооператива и Плану расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива;

г) создать не менее ___ новых постоянных рабочих мест;

д) осуществлять деятельность кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;

е) включить в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

ж) вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

з) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

и) обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Итого затрат							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 4
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Справка
о видах деятельности
потребительских обществ, 70 процентов выручки которых
формируется за счет осуществления видов деятельности,
аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование потребительского общества)

Код по ОКВЭД	Наименование деятельности, приносящей доходы и поступления (в т.ч. виды деятельности, аналогичные таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции)	Доходы и поступления от деятельности (тыс. руб.)	Доля доходов и поступлений от реализации продукции в общей сумме доходов и поступлений (процентов)
	1		
	2		
	3 Прочие		
	Итого		100%

Председатель потребительского общества _____

Главный бухгалтер потребительского общества _____

Дата

М.П.(при наличии печати)

Приложение N 5
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Справка
о формировании выручки сельскохозяйственного
потребительского кооператива за счет осуществления
перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности,
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

N п/п	Наименование видов реализованной продукции и перечня оказанных услуг	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Доля в общей выручке (процентов)
1			
2			
3	Прочие		
	Итого		100%

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 6
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Информация
о сельскохозяйственном потребительском кооперативе,
развивающем материально-техническую базу

с помощью грантовой поддержки

(наименование кооператива)
по состоянию на _____ 20__ г.

Сокращенное наименование СПоК	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	Дата регистрации кооператива	Отрасль сельского хозяйства, в котором СПоК осуществляет деятельность	Категория СПоК	Ф.И.О. председателя кооператива, адрес регистрации кооператива, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов кооператива, из них:				ОК ТМ О	Наименование ревизионного союза, в котором состоит СПоК	Год получения гранта	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта, рублей			Вид деятельности по ОКВЭД	
						сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные					основной	на который получен грант	сумма средств в федеральном бюджете	сумма средств в региональном бюджете	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

дата _____

Приложение N 7

к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Расход средств грантовой поддержки для развития
материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование кооператива)
на 1 _____ 20__ г.

Сокращенное наименование СПОК	Идентификационный номер (ИНН) СПОК	Категория СПОК	Год предоставления гранта	Стоимость проекта, рублей		Собственные средства кооператива, рублей		Расход средств гранта							Показатели результативности использования средств гранта <*>			
				в се	сумма гра	в се	в том числе привлеченные (заемные)	Всего, рублей	Приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов СПОК, рублей	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов			приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки				количество созданных рабочих мест	прирост сельскохозяйственной продукции, реализованной СПОК
										код	количество единиц	сумма, рублей	код	количество единиц	сумма, рублей	единиц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

				му году		шест вую щем отче тном у году	пер иод е	в ую щ ем отче тному году	пер иод е	ю щем отче тному году	пер иод е	оде,										
				в том числе от реали зации проду кции члено в СПК, оказан ия услуг и работ для члено в СПок	в том числе от реали зации проду кции члено в СПК, оказан ия услуг и работ для члено в СПок																	
1	2	3	4	6	8	9	10	11	12	13	14	15			17	18	19	20	21	22		

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

дата _____

Приложение N 9
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Отчет
о фактических расходах средств гранта

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

N п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Председатель кооператива
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на оказание государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории в Тюменской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

Грант на поддержку начинающего фермера - средства, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п (далее - государственная программа), в целях создания и развития на сельских территориях Тюменской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

1.3. Гранты на поддержку начинающего фермера (далее - гранты) предоставляются в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и могут быть использованы на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней);

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает трех лет;

- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Тюменской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 1.8](#) настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее - начинающий фермер).

1.6. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору начинающих фермеров (далее - конкурс, конкурсный отбор) с учетом рекомендации конкурсной комиссией по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее - Комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций. Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- определение начинающего фермера на соответствие условиям конкурса;

- рассмотрение документов, представленных начинающим фермером, проведение очного собеседования;

- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном [пунктами 2.15 - 2.21](#) настоящего Положения;

- определение размеров гранта;

- утверждение Планов расходов грантов;

- принятие решения об изменении либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об изменении Плана расходов гранта может быть проведено в заочной форме. Членам Комиссии рассылаются опросные листы по вопросам повестки заседания, на основании которых принимается решение.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.7. Критериями отбора начинающих фермеров являются: опыт работы в сельском хозяйстве; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных угодий; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники; обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта; увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение пяти лет с года обращения за получением гранта; создание новых рабочих мест; направление деятельности; направление использования средств в соответствии с бизнес-планом; эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства; очное собеседование.

1.8. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Начинаящий фермер не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию.

Начинаящий фермер может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более шести месяцев в течение последних трех лет.

Начинаящий фермер является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации и зарегистрированного в Тюменской области.

1.8.2. Начинаящий фермер ранее не являлся получателем:

- а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;
- г) средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;
- д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта единовременные выплаты начинающий фермер получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

1.8.3. Начинаящий фермер имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли) и увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (далее - бизнес-план).

1.8.4. Начинаящий фермер отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федерации".

1.8.5. Начинаящий фермер представляет План расходов гранта, направляемого на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов гранта) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.8.6. Начинаящий фермер соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.7. Начинаящий фермер постоянно проживает в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является.

1.8.8. У начинающего фермера на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.9. У Начинаящего фермера отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

1.8.10. Начинаящий фермер не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.11. Начинаящий фермер на дату подачи заявки для участия в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8.12. Предоставление достоверной информации начинающим фермером.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.

2. Порядок отбора начинающих фермеров для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении конкурса Департамент АПК размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtumen.ru>.

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, критерии и порядок их оценки, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. **Заявку** на участие в конкурсном отборе согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства).

2.2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.4. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая в совокупности не может составлять более 6 месяцев в течение последних трех лет) в качестве индивидуального предпринимателя за предшествующие три года и/или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более одного года (при наличии).

2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со [ст. 6](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.8. [Бизнес-план](#) по созданию и развитию хозяйства, увеличению объема производимой сельскохозяйственной продукции, разработанный по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Положению, и предусматривающий создание дополнительно не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1,0 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство.

2.2.9. Договоры (предварительные договоры) о реализации в год получения гранта сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

2.2.10. [План](#) расходов гранта согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

2.2.11. [Согласие](#) главы крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

2.2.12. Информацию о наличии либо об отсутствии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.2.13. Бухгалтерские документы, отражающие выручку заявителя и численность работников, подтверждающих соответствие заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2.14. Документы, подтверждающие наличие у начинающего фермера собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане расходов гранта (выписки по счетам начинающего фермера, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

2.2.15. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 (для начинающих фермеров, которые занимаются животноводством).

2.2.16. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства больше одного).

2.2.17. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным

кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.18. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании начинающим фермером наличия технических средств, самоходных машин в [пункте 5](#) бизнес-плана).

2.2.19. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявки (для начинающих фермеров, которые занимаются животноводством).

2.2.20. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.21. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бывших в эксплуатации).

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются начинающим фермером в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у начинающего фермера, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

2.5.2. Удостоверены начинающим фермером путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.8 - 2.2.18, 2.2.20, 2.2.21](#) настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления начинающим фермером.

2.7. Документы, указанные в [пунктах 2.2.3 - 2.2.7, 2.2.19](#) настоящего Положения, представляются по желанию начинающего фермера.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в [пунктах 2.2.3 - 2.2.7, 2.2.19](#) настоящего Положения, а также проверки начинающего фермера на соответствие требованиям, установленным в [пункте 1.8.2](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в [пунктах 2.2.3 - 2.2.5](#) - из Федеральной налоговой службы; в [пункте 2.2.6](#) настоящего Положения - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в [пункте 2.2.7](#) - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в [пункте 2.2.19](#) - из Управления ветеринарии Тюменской области, а на соответствие требованиям, установленным в [пункте 1.8.2](#) настоящего Положения из Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Департамента труда и занятости населения Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области.

2.9. Поступившие от начинающего фермера заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Положения.

2.11. В случае представления начинающим фермером документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, обязательных для представления начинающим фермером, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию начинающего фермера, и соответствия начинающего фермера требованиям, установленным [пунктом 1.8](#) настоящего Положения Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет начинающему фермеру уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется заявителю на адрес, указанный в заявке. В уведомлении указывается дата, время и место проведения очного собеседования.

В случае отказа начинающему фермеру в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются начинающему фермеру.

2.12. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации начинающим фермером. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.2. Несоответствие начинающего фермера требованиям, установленным в [пункте 1.8](#) настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию начинающего фермера.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) начинающим фермером документов, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями [пунктов 2.4, 2.5](#) настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны начинающего фермера, которые послужили основанием для отказа, начинающий фермер вправе повторно направить заявку и документы в уполномоченный орган до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами начинающего фермера направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и

документов начинающего фермера рассматривает представленные документы, проводит очное собеседование с начинающим фермером, оценку и сопоставление заявок, в соответствии с [пунктами 2.19 - 2.22](#) настоящего Положения.

2.16. Оценка и сопоставление заявок, проведение очного собеседования осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых начинающими фермерами.

2.17. Очное собеседование проводится с целью защиты начинающим фермером своего бизнес-плана и плана расходов гранта.

Очное собеседование включает: доклад начинающего фермера по бизнес-плану и плану расходов гранта, вопросы, задаваемые членами комиссии начинающему фермеру по бизнес-плану и плану расходов гранта, а также по другим документам, приложенным начинающим фермером к заявке.

Оценка начинающих фермеров производится по критериям, указанным в [пункте 2.18](#) настоящего Положения.

Проведение очного собеседования с начинающим фермером в ходе заседания Комиссии является обязательным.

2.18. Оценка заявки начинающего фермера осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Опыт работы в сельском хозяйстве	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных угодий, га	До 50	От 51 до 100	Свыше 100
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных	Планируется	Имеется мелкий рогатый скот	Имеется крупный рогатый скот
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	1	2 - 3	Свыше 3
Обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта	10%	От 10% до 15% включительно	Свыше 15%
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года	10%	от 10% до 15% включительно	свыше 15%

обращения за получением гранта			
Создание новых рабочих мест	1 - 2	3 - 5	Свыше 5
Направление деятельности	Растениеводство	Животноводство, кроме молочного и мясного скотоводства	Молочное и мясное скотоводство
Направления использования средств в соответствии с бизнес-планом	Инженерная инфраструктура, приобретение материальных ресурсов	Организация производственной базы	Модернизация и расширение действующего производства
Эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства	Эпизоотическое состояние неблагополучное	Эпизоотическое состояние неблагополучное, имеется план по оздоровлению крестьянского (фермерского) хозяйства	Эпизоотическое состояние благополучное
Результаты очного собеседования: доклад и ответы на вопросы членов Комиссии (каждому участнику конкурсного отбора задается равное количество вопросов)	Показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил от 20% до 50% вопросов	Показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил более чем на 50% вопросов	Показал знание направлений и специализацию реализации бизнес-плана и ответил на 100% вопросов

2.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;

б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

Не участвует в оценке заявки начинающих фермеров, которые не участвовали в очном собеседовании.

2.20. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

2.21. Победителями конкурса признаются начинающие фермеры, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если начинающие фермеры набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.22. Размер гранта определяется Комиссией исходя из суммы, указанной начинающим фермером в заявке, очного собеседования и лимитов бюджетных средств. Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, предусмотренного в [пункте 3.1](#) настоящего Положения.

2.23. По результатам рассмотрения документов, очного собеседования, оценки и сопоставления заявок начинающих фермеров Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

2.24. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.25. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент АПК.

2.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера определяется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 3 000 000 рублей, но не более 90 процентов затрат без учета НДС;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 1 500 000 рублей, но не более 90 процентов затрат без учета НДС.

3.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

3.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта начинающим фермерам с учетом результатов конкурсного отбора.

3.2.2. Направляет начинающим фермерам уведомление о принятом решении.

3.2.3. Выдает сертификат начинающему фермеру об участии в Государственной [программе](#) Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы по [форме](#), в соответствии с приложением N 6 к настоящему Положению.

3.2.4. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) прошедшим конкурсный отбор начинающим фермерам для подписания посредством почтовой связи (налично).

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.3.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных начинающим фермером.

3.3.2. Непризнание начинающего фермера победителем конкурсного отбора.

3.4. Начинаящий фермер в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае непредставления подписанного Начинаящим фермером договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Начинаящим фермером до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение гранта, грант не предоставляется.

3.5. Начинаящий фермер в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении

гранта открывает лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.6. Начинаящий фермер в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.7. Целевой показатель предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта:

а) количество новых постоянных рабочих мест, созданных начинающим фермером (единиц).

Количество новых постоянных рабочих мест устанавливается из заявки начинающего фермера, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в [пункте 3.11.1](#) настоящего Положения;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной начинающим фермером ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (рублей).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно бизнес-плану начинающего фермера, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления начинающим фермером копии выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, для учета операций неучастника бюджетного процесса начинающего фермера.

3.9. Перечисление субсидии поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления начинающим фермером платежных документов для оплаты денежного обязательства начинающего фермера в порядке установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.10. Затраты на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

3.11. Иные условия предоставления гранта:

3.11.1. Начинаящий фермер создает не менее одного нового постоянного рабочего места в сельской местности (исключая главу хозяйства) на каждые 1,0 млн рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового рабочего места на один грант.

3.11.2. Начинаящий фермер оплачивает за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов гранта и сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

3.11.3. Начинаящий фермер использует грант в течение 18 месяцев с даты его получения. Датой получения гранта является дата поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса), открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.11.4. Имущество, закупаемое за счет гранта, используется начинающим фермером исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.11.5. Начинаящий фермер осуществляет деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с года

получения гранта.

3.11.6. Начинаящий фермер сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта.

3.11.7. Начинаящий фермер в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом АПК передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

3.11.8. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.11.9. Представление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные [пунктом 4.2](#) настоящего Положения.

3.11.10. Целевое использование средств гранта.

3.11.11. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения начинающим фермером условий получения гранта.

3.11.12. Согласие начинающего фермера и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.11.13. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

3.13. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом рекомендаций Комиссии.

3.14. Начинаящий фермер обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов гранта с указанием причин изменения.

3.15. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от начинающего фермера заявления об изменении плана расходов гранта готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента АПК в заочной форме принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.17. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола уведомляет начинающего фермера об изменении плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения;
- изменения в план расходов влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

4. Требования к отчетности

4.1. Начинаящий фермер в течение 5 лет со дня получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с [приложениями N 7 - 9](#) к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом.

4.2. Начинаящий фермер в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет [отчет](#) о фактических расходах средств гранта, по форме согласно приложению N 10 к настоящему Положению, за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные начинающим фермером, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов.

При расходовании гранта:

1) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

2) при разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договора на разработку проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договора на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

документов по передаче материальных ценностей, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

3) при приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

4) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям:

договоров на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), счетов-фактур;

5) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

6) при приобретении сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

7) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

сертификата соответствия;

акта расхода семян и посадочного материала (форма N СП-13);

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Начинаящим фермером в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Начинаящий фермер по окончании календарного года, в котором получен грант, к отчетам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;

- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения начинающими фермерами целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов начинающими фермерами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения начинающими фермерами целей, условий и порядка предоставления грантов в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению начинающего фермера в течение 15 календарных дней со дня получения от начинающего фермера документов и материалов,

представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.4. Заключение камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) начинающему фермеру. Начинаящий фермер вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания начинающего фермера приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению начинающего фермера. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, начинающим фермером. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) начинающему фермеру.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта начинающему фермеру для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью начинающего фермера (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Начинаящего фермера). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) начинающему фермеру в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Начинаящий фермер вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется начинающему фермеру в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование начинающего фермера, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование начинающего фермера, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамент АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень начинающих фермеров, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей государственной поддержки;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают начинающие фермеры, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных начинающего фермера), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц начинающего фермера представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления начинающим фермером документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо начинающего фермера с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять начинающему фермеру для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются начинающему фермеру либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются начинающим фермером в подлиннике или в копиях, заверенных начинающим фермером в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых начинающих фермеров, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае неисполнения начинающим фермером условий предоставления гранта, установленных [пунктом 3.11](#) настоящего Положения (за исключением условий, установленных [подпунктами 3.11.3, 3.11.10 пункта 3.11](#), настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения начинающим фермером условия предоставления гранта, установленного в [подпункте 3.11.3 пункта 3.11](#) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае неисполнения начинающим фермером условия предоставления гранта, установленного [подпунктом 3.11.10 пункта 3.11](#) настоящего Положения бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае если начинающим фермером не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Положения начинающий фермер в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} *k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i-го целевого показателя;

n - общее количество целевых показателей.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-целевого показателя.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

5.12. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных [пунктом 5.11](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктами 5.1 - 5.10](#) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если начинающим фермером не достигнуты значения целевых показателей, установленные договором о предоставлении гранта и в установленный [пунктом 5.11](#) настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока установленного [пунктом 5.11](#) настоящего Положения рассчитывает размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет и направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Начинающий фермер в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.13. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ
КОТОРЫХ ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ
И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила

-
2. с. Боровинка
 3. с. Гилево
 4. с. Горюново
 5. д. Дронова
 6. п. Зерновой
 7. д. Каменка
 8. д. Карасье
 9. с. Колесниково
 10. д. Комарова
 11. с. Комиссарово
 12. п. Комсомольский
 13. д. Кошелева
 14. д. Красная
 15. п. Криволукский
 16. п. Лебедевка
 17. п. Лесной
 18. с. Марково
 19. п. Мичуринский
 20. с. Новая Заимка
 21. д. Новозаимская
 22. с. Новолыбаево
 23. д. Нижнеингал
 24. п. Озерки
 25. с. Падун
 26. с. Першино
 27. д. Плюхина
 28. д. Покровка
 29. д. Пономарева
 30. п. Речной
 31. с. Сединкино

32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

1. р.п. Голышманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Голышманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина

-
15. д. Дербень
 16. д. Дранкова
 17. с. Евсино
 18. д. Земляная
 19. д. Кармацкая
 20. д. Козловка
 21. п. Комсомольский
 22. с. Королево
 23. д. Крупинина
 24. д. Кузнецова
 25. д. Кутырева
 26. п. Ламенский
 27. д. Лапушина
 28. д. Малиновка
 29. д. Малоемецк
 30. с. Малышенка
 31. с. Медведево
 32. д. Мелкозерова
 33. д. Михайловка
 34. д. Мокрушина
 35. д. Никольск
 36. д. Новая Хмелевка
 37. д. Новоселки
 38. д. Одина
 39. д. Одина
 40. д. Оськина
 41. д. Плотина
 42. с. Ражево
 43. д. Робчуки
 44. д. Русакова

- 45. д. Садовщикова
- 46. д. Свирина
- 47. д. Свистуха
- 48. д. Святославка
- 49. д. Скарединка
- 50. д. Скаредная
- 51. д. Солодилова
- 52. с. Средние Чирки
- 53. д. Терехина
- 54. д. Темная
- 55. д. Турлаки
- 56. д. Успенка
- 57. с. Усть-Ламенка
- 58. д. Усть-Малые Чирки
- 59. д. Хмелевка
- 60. д. Черемшанка
- 61. д. Шулындино.

Приложение N 2
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера

Председателю конкурсной комиссии
по отбору получателей для оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов для
развития малых форм хозяйствования
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области
от _____
от _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированного по адресу: _____

" __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди начинающих фермеров Тюменской области на предоставление гранта, направляемого на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

Я, _____,

(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров.

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на ___ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом АПК Тюменской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

в) использовать гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант) в течение 18 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) создать в моем хозяйстве _____ постоянных рабочих мест, но не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн рублей гранта, но не менее одного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

е) один раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в Департамент АПК Тюменской области отчетность.

5. Гарантирую в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное мною за счет гранта:

- не продавать;

- не дарить;

- не передавать в аренду;

- не обменивать;

- не вносить в виде пая, вклада;

- не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:
N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение N 3
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера

БИЗНЕС-ПЛАН
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ХОЗЯЙСТВА И
УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА РЕАЛИЗУЕМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Утверждаю:
Глава К(Ф)Х
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

БИЗНЕС-ПЛАН
"Глава К(Ф)Х....."

(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	

БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов, всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

	Итого расходы в 20__ году:		
	Всего расходов по проекту		

Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

N п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Покупка земли сельхозназначения	га			
2	Разработка проектно-строительной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений	ед.			
3	Покупка производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
4	Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
5	Ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	м2			
6	Регистрация производственных объектов	ед.			
7	Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (указать)	ед.			
8	Покупка сельскохозяйственных животных (по видам скота)	гол.			
9	Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.			
10	Покупка посадочного материала для закладки многолетних насаждений	шт.			
	Итого по проекту	х	х	х	

8. Производственная программа развития К(Ф)Х

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Посевная площадь	га						
Урожайность	ц/га						
Валовой сбор	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 3...							
Продукт N 4...							

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции
в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Валовой сбор	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости и проекта
Продукт N 1 (например, зерно)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						

1 2	Семена						
1 3	Минеральные удобрения						
1 4	Прочие						
1 5	...						
1 6	Амортизация основных средств						
1 7	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 7 - 16)						
1 8	Проценты за кредит						
1 9	Страхование						
2 0	Налоги и другие обязательные платежи						
2 1	...						
2 2	Прибыль (убыток) (4 + 5 + 6 + 17 - 18 - 19 - 20 - 21)						
2 3	Рентабельность производства, %						
2 4	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаем ости проекта	Год, следующ ий за годом окупаем ости проекта
----------	-------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	-----	-----------------------------------	---

1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная печатью
(при наличии печати)

Приложение N 4
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

План
расходов гранта, направляемого на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование статьи затрат	Кол-во	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей				
			Всего с НДС	НДС	без НДС	в том числе	
						средства гранта	собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7 = 6 x 0,9	8 = 4 - 7
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га							
Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, проектов							
Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений							
Регистрация производственных объектов, ед.							
Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплоснабжения, м, км							
Приобретение сельскохозяйственных животных, по видам, гол.							

Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, по видам, ед.							
Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, шт.							
Итого затрат							

Глава К(Ф)Х

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 5
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение N 6
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

Образец сертификата начинающему фермеру



Министерство сельского хозяйства Российской
Федерации



Департамент агропромышленного комплекса
Тюменской области

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом утверждается, что

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

(серия и номер, кем и когда выдан)

является участником ___ Государственной программы Тюменской области _____

(наименование и реквизиты региональной программы,
"Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной
постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п

содержащей меры по поддержке начинающих фермеров)
и ему предоставляется грант на поддержку начинающего фермера в размере

(цифры прописью)

_____ рублей

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
АПК Тюменской области

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 7
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

Представляются грантополучателями показатели

раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта
в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца,
следующего за отчетным полугодием

ХАРАКТЕРИСТИКА
крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего
проект создания и развития хозяйства с помощью грантовой
поддержки в Тюменской области
по состоянию на _____

.О гла вы КФ Х, пол	Возраст главы КФХ на момент получен ия гранта (полных лет)	Образова ние главы КФХ	Адрес регистрац ии, контактны й телефон, адрес электронн ой почты		Количеств о членов КФХ (чел.)		Дата регистрац ии КФХ	Идентифик ационный номер (ИНН) получател я гранта	ОКТМ О	Год получен ия гранта	Мероприят ие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКВЭД		Дата предоставле ния гранта, номер свидетельств ва (ОГРНИП, при отсутствии свидетельств ва)	Сумм а грант а (в руubl ях)
			Глав ы КФХ	КФ Х	все го	из них члено в семьи главы КФХ						основн ой	на котор ый получ ен грант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Фамилия И.О. главы КФХ)

(подпись, М.П.,
при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ года
(дата составления)

Приложение N 8
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов
на поддержку начинающего фермера

Представляются грантополучателями показатели
раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта

в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца,
следующего за отчетным полугодием

РАСХОД СРЕДСТВ ГРАНТА,
полученного крестьянским (фермерским) хозяйством на создание
и развитие хозяйства

по состоянию на _____

рублей

ФИО главы КФХ (полностью)	Наименование мероприятия, в рамках которого получен грант	Год получения гранта	Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)						
				всего	в том числе заемные	приобретение земель сельскохозяйственного назначения	разработка проектной документации	Приобретение, строительство, ремонт производственных зданий, помещений	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря	приобретение посадочного материала многолетних насаждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(Фамилия И.О. главы КФХ)

(подпись, М.П.,
при наличии печати)

"__" ____ 20__ года
(дата составления)

Приложение N 9
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов
на поддержку начинающего фермера

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грантовую
поддержку на создание и развитие хозяйства

по состоянию на _____

Раздел I. Производство продукции

Наименование КФХ	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности, на который получен грант	Произведено продукции на начало отчетного периода, рублей			Произведено продукции на конец отчетного периода, рублей			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	Сумма уплаченных налогов, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей	Рентабельность, %
			Всего	в том числе		Всего	в том числе							
				продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. Основные средства и земля

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненно наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:				
3.1	Тракторы	шт.			
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.			

3.7	Малогобаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	Оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	Молоковозы	шт.			

Раздел III. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность (человек)	Фонд заработной платы на конец отчетного периода, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5
Всего работников (включая главу КФХ)				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранцы граждане				
кроме основной работы, ведущие личное подсобное хозяйство				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				

Раздел IV. Растениеводство

N п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га

1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Фруктовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

Раздел V. Животноводство

5.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на конец отчетного периода	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот	гол.			
1.1	в том числе дойных коров	гол.			
1.2	в том числе животных на откорме	гол.			
2	Свиньи	гол.			

2.1	в том числе основных свиноматок	гол.			
3	Овцы и козы	гол.			
3.1	из них овцематки	гол.			
3.2	из них козوماتки	гол.			
4	Птица	тыс. гол.			
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол.			
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол.			
5	Лошади	гол.			
6	Кролики	гол.			
7	Пушные звери	гол.			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	ц			

5.2. производство продукции животноводства

N п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.1	Крупный рогатый скот	ц		
1.2	Свиньи	ц		
1.3	Овцы и козы	ц		
1.4	Птица сельскохозяйственная	ц		
1.5	Лошади	ц		
2	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	Крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	Лошадей	ц		

3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	ц		
6	Улов рыбы	ц		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол.	
1.1	Крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол.	
1.2	Свиней	грамм/гол.	
1.3	Овец и коз	грамм/гол.	
1.4	Птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол.	
	Кур-бройлеров	грамм/гол.	
2	Приплод, в том числе:	Х	Х
2.1	Телят	гол./100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	Коров	кг/гол.	
3.2	Овец	кг/гол.	
3.3	Коз	кг/гол.	
3.4	Лошадей	кг/гол.	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт./гол.	
4.1	Кур-несушек	шт./гол.	

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на оказание государственной поддержки на предоставление грантов на создание семейных животноводческих ферм в Тюменской области (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) семейная животноводческая ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории в Тюменской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

б) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

в) грант на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области - средства, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от

30.12.2014 N 699-п (далее - государственная программа) в целях развития на сельских территориях Тюменской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

1.3. Гранты на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области (далее - гранты) предоставляются в целях увеличения рабочих мест в сельской местности, увеличения объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции и могут расходоваться на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Тюменской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, соответствующим требованиям, установленным [пунктом 1.8](#) настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее - грантополучатели, получатели грантов).

1.6. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по развитию семейных животноводческих ферм (далее - конкурс, конкурсный отбор) с учетом рекомендации конкурсной комиссии по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее - Комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций и утверждается протоколами заседаний Комиссии.

Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек. Количество представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления должно составлять менее половины количественного состава Комиссии.

К компетенции Комиссии относится:

- определение грантополучателей на соответствие условиям конкурса;

- рассмотрение документов, представленных грантополучателем, проведение очного собеседования;

- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном [пунктами 2.15 - 2.21](#) настоящего Положения;

- определение размеров гранта;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении, либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об изменении Плана расходов гранта может быть проведено в заочной форме. Членам Комиссии рассылаются опросные листы по вопросам повестки заседания, на основании которых принимается решение.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.7. Критериями отбора получателей грантов являются: количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства; срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных угодий; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники; увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта; период окупаемости проекта; создание новых рабочих мест; направление деятельности; использование собственных средств в реализации плана, эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, срок использования средств гранта; оценка очного собеседования.

1.8. Для участия в отборе получатели грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух таких членов, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

1.8.2. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

1.8.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории в Тюменской области.

1.8.4. Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения ранее полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства прошло не менее 24 месяцев.

1.8.5. Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.8.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной

или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов.

1.8.7. Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует приобретение или создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

1.8.8. Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада.

1.8.9. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники; увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план).

1.8.10. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет План расходов гранта, направляемого на развитие семейных животноводческих ферм с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.8.11. Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

1.8.12. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.13. Глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

1.8.14. У крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.15. У крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

1.8.16. Крестьянское (фермерское) хозяйство не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.17. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов для участия в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8.18. Предоставление достоверной информации крестьянским (фермерским) хозяйством.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.

2. Порядок проведения отбора крестьянских (фермерских)

хозяйств для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении конкурса Департамент АПК размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, критерии и порядок их оценки, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Для получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. **Заявку** на участие в конкурсном отборе согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (разделы общих данных и места жительства).

2.2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.4. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая должна быть не менее 24 месяцев с даты регистрации) за предшествующие два года и/или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более одного года (при наличии).

2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со **ст. 6** Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.8. **Бизнес-план**, разработанный по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Положению, и предусматривающий создание дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, а также увеличение производства продукции не менее 10% в год.

2.2.9. Договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (при наличии) или схему создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы.

2.2.10. **План** расходов гранта, направляемого на развитие семейных животноводческих ферм с

указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования за счет гранта по форме, установленной в приложении N 4 к настоящему Положению.

2.2.11. **Согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

2.2.12. Информацию о наличии либо об отсутствии привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.2.13. Бухгалтерские документы, отражающие выручку заявителя и численность работников, подтверждающих соответствие заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2.14. Документы, подтверждающие наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы затрат, указанной в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта (выписки по счетам грантополучателя, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

2.2.15. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.16. Копии документов, подтверждающих родство по отношению к заявителю.

2.2.17. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное грантополучателем.

2.2.18. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании заявителем наличия технических средств, самоходных машин в п. 5 бизнес-плана).

2.2.19. В случае использования гранта на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейных животноводческих ферм или производственных объектов по переработке продукции животноводства:

2.2.19.1. При строительстве, реконструкции, ремонте, модернизации семейных животноводческих ферм или производственных объектов по переработке продукции животноводства:

2.2.19.1.1. Проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2.2.19.1.2. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученное в порядке, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов".

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с **постановлением** Правительства Тюменской области от 05.09.2011 N 284-п "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета", рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.2.19.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, а при использовании гранта на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

2.2.19.2. При приобретении семейных животноводческих ферм или производственных объектов по переработке продукции животноводства:

- договор купли-продажи;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.20. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.21. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у грантополучателя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию получателя гранта.

2.5.2. Удостоверены получателем гранта путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.8 - 2.2.18](#), [подпунктах 2.2.19.1.2, 2.2.19.1.2 пункта 2.2.19.1](#), [пунктах 2.2.19.2, 2.2.21](#) настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления грантополучателем.

2.7. Документы, указанные в [пунктах 2.2.3 - 2.2.7](#), [подпункте 2.2.19.1.3 пункта 2.2.19.1](#), [пункте 2.2.20](#) настоящего Положения, представляются по желанию грантополучателя.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в [пунктах 2.2.3 - 2.2.7, 2.2.19](#) (документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства) настоящего Положения, а также проверки получателя гранта на соответствие условию, указанному в [пункте 1.8.13](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в [пунктах 2.2.3 - 2.2.5](#), а также проверки получателя гранта на соответствие условию, указанному в [пункте 1.8.13](#) настоящего Положения - из Федеральной налоговой службы; в [пунктах 2.2.6, подпункте 2.2.19.1.3 пункта 2.2.19.1](#) - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в [пункте 2.2.7](#) - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в [пункте 2.2.20](#) - из Управления ветеринарии Тюменской области.

2.9. Поступившая от получателя гранта заявка и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявки и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Положения.

2.11. В случае представления грантополучателем документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, обязательных для представления грантополучателем, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию грантополучателя, и соответствия грантополучателя требованиям [пункта 1.8](#) настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет грантополучателю уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявке. В уведомлении указывается дата, время и место проведения очного собеседования.

В случае отказа заявителю в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются грантополучателю.

2.12. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.2. Несоответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, установленным [пунктом 1.8](#) настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию заявителя.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) получателем гранта документов, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями [пунктов 2.4, 2.5](#) настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 40% от общей стоимости затрат, указанных в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны грантополучателя, которые послужили основанием для отказа, грантополучатель вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами грантополучателя направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов грантополучателей рассматривает представленные документы, проводит очное собеседование, оценку и сопоставление заявок.

2.16. Оценка и сопоставление заявок, проведение очного собеседования осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития семейной животноводческой фермы,

предлагаемых грантополучателями.

2.17. Очное собеседование с грантополучателями проводится с целью защиты грантополучателями своих бизнес-планов и планов расходов гранта.

Очное собеседование включает: доклад грантополучателя по бизнес-плану и плану расходов гранта, вопросы, задаваемые членами комиссии грантополучателю по бизнес-плану и плану расходов гранта, а также по другим документам, приложенным грантополучателем к заявке.

Оценка производится по критериям, указанным в [пункте 2.18](#) настоящего Положения.

Проведение очного собеседования с грантополучателем в ходе заседания Комиссии является обязательным.

2.18. Оценка заявок грантополучателей осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, чел.	2	3 - 10	свыше 10
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, лет	2	3 - 5	более 5
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных угодий, га	до 100	101 - 300	более 300
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных	наличие сельскохозяйственных животных, кроме КРС, овец и коз	овцы и козы	крупный рогатый скот
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	до 2-х	3 - 4	свыше 4
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	10%	более 10% до 15% включительно	более 15%
Период окупаемости проекта, лет	до 8	до 5	до 3

Создание новых рабочих мест, ед.	3	4 - 10	более 10
Направление деятельности	животноводство, кроме овцеводства, козоводства, скотоводства	овцеводство и козоводство	скотоводство
Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат)	от 40% до 45% включительно	свыше 45% и до 50% включительно	свыше 50%
Эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства	эпизоотическое состояние неблагоприятное	эпизоотическое состояние неблагоприятное, имеется план по оздоровлению крестьянского (фермерского) хозяйства	эпизоотическое состояние благоприятное
Срок использования средств гранта, лет	до 2-х	до 1,5	до 1 года
Результаты очного собеседования: доклад и ответы на вопросы членов Комиссии (каждому участнику конкурсного отбора задается равное количество вопросов)	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответило 20% до 50% вопросов	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил на 50% вопросов	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил на 100% вопросов

2.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;

б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

Не участвует в оценке заявки грантополучателей, которые не участвовали в очном собеседовании.

2.20. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

2.21. Победителями конкурса признаются грантополучатели, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если грантополучатели набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.22. Размер гранта определяется Комиссией исходя из суммы, указанной заявителем в заявке, очного собеседования, с учетом эффективности проектов и лимитов бюджетных средств. Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

2.23. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования, в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола осуществляется в день заседания Комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.24. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

2.25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта в расчете на одну семейную животноводческую ферму определяется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 30 000 000 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы без учета НДС;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21 600 000 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы без учета НДС.

3.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

3.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора.

3.2.2. Направляет грантополучателям уведомление о принятом решении.

3.2.3. Выдает сертификат грантополучателю об участии в Государственной [программе](#) Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы по [форме](#), в соответствии с приложением N 6 к настоящему Положению;

3.2.4. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) прошедшему конкурсному отбору грантополучателю для подписания посредством почтовой связи (налично).

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.3.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных грантополучателем.

3.3.2. Непризнание грантополучателя победителем конкурсного отбора.

3.4. Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае непредставления подписанного Грантополучателем договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Грантополучателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение гранта, грант не предоставляется.

3.5. Целевой показатель предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении

гранта:

а) количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем (единиц).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 3.10.2 в настоящем Положении отсутствует.

Количество новых постоянных рабочих мест указывается из заявки грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в пункте 3.10.2 настоящего Положения;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта (рублей).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно бизнес-плану грантополучателя, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.6. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.7. Грантополучатель в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области предоставляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления грантополучателем копии выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет грантополучателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.9. Перечисление субсидии поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления грантополучателем платежных документов для оплаты денежного обязательства грантополучателя в порядке установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.10. Перечень затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется грант устанавливается в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

3.11. Иные условия предоставления гранта:

3.11.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивает за счет собственных средств не менее 40% от стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов гранта и сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

3.11.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создает не менее трех новых постоянных рабочих мест в сельской местности на один грант, полученный в текущем финансовом году.

3.11.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.11.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

3.11.5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.11.6. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.11.7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты получения гранта. Датой получения гранта является дата поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса), открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования средств гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

3.11.8. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства использует имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

3.11.9. Представление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные [пунктом 4.1](#) настоящего Положения.

3.11.10. Целевое использование средств гранта.

3.11.11. Согласие Главы крестьянского (фермерского) хозяйства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.11.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

3.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об изменении плана расходов гранта готовит заключение и направляет вместе с заявлением грантополучателя об изменении плана расходов гранта на рассмотрение Комиссии.

3.14. Комиссия на основании полученных от Департамента АПК документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения в заочной форме принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.15. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии уведомляет грантополучателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения;
- изменения в план расходов влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель в течение пяти лет с даты получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с [приложениями N 7 - 9](#) к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Грантополучатель в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет [отчет](#) о фактических расходах средств гранта, по форме согласно приложению N 10 к настоящему Положению, за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов:

1) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

договоров на разработку проектной документации по строительству, реконструкции или модернизации производственных и складских зданий, помещений;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

документов по передаче материальных ценностей, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) или модернизации семейных животноводческих ферм;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

2) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации семейных животноводческих ферм:

- при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации семейных животноводческих ферм:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

- при приобретении семейных животноводческих ферм:

договоры купли-продажи;

акт приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимого имущества;

3) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства:

- при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежные документы (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

титульный список стройки;

график выполнения работ;

- при приобретении производственных объектов по переработке продукции животноводства:

договоры купли-продажи;

акт приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимого имущества;

4) при комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаже:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документы по передаче материальных ценностей;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

5) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта которые не были представлены ранее.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых грантополучателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения грантополучателями государственной поддержки целей, условий и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении грантов и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов грантополучателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения грантополучателями целей, условий и порядка их предоставления в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя в течение 15 календарных дней со дня получения от грантополучателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю. Грантополучатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания грантополучателя приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, грантополучателем. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта грантополучателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей государственной поддержки, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять грантополучателю для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются грантополучателем в подлиннике или в копиях, заверенных грантополучателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных [пунктом 3.11](#) настоящего Положения (за исключением условий, установленных [подпунктами 3.11.7, 3.11.10 пункта 3.11](#) настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного [подпунктом 3.11.7 пункта 3.11](#) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного [подпунктом 3.11.10 пункта 3.11](#) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае если грантополучателем не выполнены целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Положения, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} *k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i-го целевого показателя;

n - общее количество целевых показателей.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-целевого показателя.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя;

Si - значение целевого показателя, установленное договором о предоставлении гранта;

Ti - фактическое значение целевого показателя.

5.12. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных [пунктом 5.11](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктами 5.1 - 5.10](#) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если грантополучателем не выполнены значения целевых показателей, установленные договором о предоставлении гранта и в установленный [пунктом 5.11](#) настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока установленного [пунктом 5.11](#) настоящего Положения рассчитывает размер средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат бюджетных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств гранта.

5.13. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ
КОТОРЫХ ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ
И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка

-
8. д. Карасье
 9. с. Колесниково
 10. д. Комарова
 11. с. Комиссарово
 12. п. Комсомольский
 13. д. Кошелева
 14. д. Красная
 15. п. Криволукский
 16. п. Лебедевка
 17. п. Лесной
 18. с. Марково
 19. п. Мичуринский
 20. с. Новая Заимка
 21. д. Новозаимская
 22. с. Новолыбаево
 23. д. Нижнеингал
 24. п. Озерки
 25. с. Падун
 26. с. Першино
 27. д. Плюхина
 28. д. Покровка
 29. д. Пономарева
 30. п. Речной
 31. с. Сединкино
 32. с. Семеново
 33. с. Сосновка
 34. с. Старая Заимка
 35. п. Степной
 36. с. Сунгурово
 37. с. Тумашово

- 38. п. Тумашовский
- 39. п. Уково
- 40. п. Урожайный
- 41. п. Участок 24 км
- 42. п. Центральный
- 43. с. Шестаково
- 44. с. Шиликуль
- 45. д. Щучье
- 46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

- 1. р.п. Голышманово
- 2. д. Алексеевка
- 3. д. Басаргина
- 4. с. Бескозобово
- 5. д. Большие Чирки
- 6. д. Боровлянка
- 7. д. Брованова
- 8. д. Быстрая
- 9. д. Винокурова
- 10. с. Гладилово
- 11. д. Глубокая
- 12. с. Голышманово
- 13. д. Горбунова
- 14. д. Гришина
- 15. д. Дербень
- 16. д. Дранкова
- 17. с. Евсино
- 18. д. Земляная
- 19. д. Кармацкая
- 20. д. Козловка

-
21. п. Комсомольский
 22. с. Королево
 23. д. Крупинина
 24. д. Кузнецова
 25. д. Кутырева
 26. п. Ламенский
 27. д. Лапушина
 28. д. Малиновка
 29. д. Малоемецк
 30. с. Малышенка
 31. с. Медведево
 32. д. Мелкозерова
 33. д. Михайловка
 34. д. Мокрушина
 35. д. Никольск
 36. д. Новая Хмелевка
 37. д. Новоселки
 38. д. Одина
 39. д. Одина
 40. д. Оськина
 41. д. Плотина
 42. с. Ражево
 43. д. Робчуки
 44. д. Русакова
 45. д. Садовщикова
 46. д. Свинина
 47. д. Свистуха
 48. д. Святославка
 49. д. Скарединка
 50. д. Скаредная

- 51. д. Солодилова
- 52. с. Средние Чирки
- 53. д. Терехина
- 54. д. Темная
- 55. д. Турлаки
- 56. д. Успенка
- 57. с. Усть-Ламенка
- 58. д. Усть-Малые Чирки
- 59. д. Хмелевка
- 60. д. Черемшанка
- 61. д. Шулындино.

Приложение N 2
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

Председателю конкурсной комиссии
по отбору получателей
для оказания государственной
поддержки на предоставление грантов для
развития малых форм хозяйствования
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

"__" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Прошу включить крестьянское (фермерское) хозяйство в состав участников конкурсного отбора среди получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм по направлению

_____ (указать направление расходов гранта)
Полное официальное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

(указать специализацию, производственное направление)

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Состав крестьянского (фермерского) хозяйства:

Глава _____
проживает по адресу _____

члены крестьянского (фермерского) хозяйства:
(с указанием степени родства по отношению к главе)

1. _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу _____

2. _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу _____

3. _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора и получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на _____ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания победителем конкурсного отбора при получении гранта обязуюсь:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений (работ, услуг), указанных в плане расходов;

- использовать Грант в течение ____ месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

- создать дополнительно ____ постоянных рабочих мест, но не менее трех постоянных рабочих мест, а также осуществлять производственную сельскохозяйственную деятельность на семейной животноводческой ферме в течение не менее пяти лет после получения Гранта на ее развитие;

- постоянно проживать в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь, и данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;

- в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное с использованием средств гранта:

- не продавать;

- не дарить;

- не передавать в аренду, в пользование другим лицам;

- не обменивать;

- не вносить в виде пая, вклада;
- не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:
N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение N 3
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

Утверждаю:
Глава К(Ф)Х
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. <*>

<*> - печать проставляется при
наличии

БИЗНЕС-ПЛАН
"Глава К(Ф)Х....."
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	

КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание,
расширение, модернизацию производственной базы крестьянского
(фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			

Стоимость ресурсов, всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных и т.д.

План
расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной
базы крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		Собственные средства	бюджетные средства				всего	без НДС
1								

2								
...								
	Итого расходы в 20__ году:							
	Итого расходы в 20__ году:							
							
	Всего расходов по проекту							

Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

N п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы	ед.			
2	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы	ед.			
3	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	ед.			
4	Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж (указать)	ед.			
5	Приобретение сельскохозяйственных животных	гол.			
	Итого по проекту	х	х	х	

8. Производственная программа развития К(Ф)Х

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемост и проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2...							
...							

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции
в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогно з	20__ год прогноз	...	Год окупаем ости проекта	Год, следующ ий за годом окупаем ости проекта
Продукт N 1 (например, мясо)							
Производство мяса	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						

Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаем ости проекта	Год, следующий за годом окупаемост и проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Прочие						
13	...						
14	Амортизация основных средств						
15	Прибыль (убыток) от реализации						

18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21	...						
22	Прибыль (убыток)						
23	Рентабельность производства, %						
24	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости и проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						

7	Срок окупаемости проекта, лет	
---	-------------------------------	--

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 4
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

План расходов гранта,
направляемого на развитие семейных животноводческих ферм

Наименование этапа (мероприятия)	Кол- во	Цена, единиц ы рублей	Сумма затрат, рублей					
			Всего	НДС	Без НДС	В том числе		
						Средства гранта	Собствен ные и заемные средства	
1	2	3	4	5	6	7 = 6 x 0,6	8 = 4 - 7	
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы								
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы								
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства								
Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж (указать)								
Приобретение сельскохозяйственных животных								
Итого по проекту	х	х						

Глава К(Ф)Х

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 5
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса
Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул.
Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись) _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение N 6
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент агропромышленного комплекса Тюменской
области

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом утверждается, что

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации
(серия и номер, кем и когда выдан)

является участником ___ Государственной программы Тюменской области _____

(наименование и реквизиты региональной программы,
"Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной
постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п

содержащей меры по поддержке начинающих фермеров)
и ему предоставляется грант на развитие семейной
животноводческой фермы в размере _____
(цифры прописью) _____ рублей

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
АПК Тюменской области

(должность)
М. П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 7
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

Представляются грантополучателями показатели
раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта
в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца,
следующего за отчетным полугодием

ХАРАКТЕРИСТИКА
крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего
проект развития семейной животноводческой фермы
с помощью грантовой поддержки в Тюменской области
по состоянию на _____

Ф.И.О главы КФХ, пол	Возраст главы КФХ на момент получен ия гранта (полных лет)	Образова ние главы КФХ	Адрес регистрац ии, контактны й телефон, адрес электронн ой почты		Количеств о членов КФХ (чел.)		Дата регистрац ии КФХ	Идентифи кационный номер (ИНН) получател я гранта	ОКТМ О	Год получен ия гранта	Мероприят ие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКВЭД		Дата предоставле ния гранта, номер свидетельст ва (ОГРНИП, при отсутствии свидетельст ва)	Сумма гранта (в рублях)
			Глав ы КФХ	КФ Х	вс его	из них члено в семьи главы КФХ						основн ой	на котор ый получ ен грант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

 (Фамилия И.О. главы КФХ)

 (подпись, М.П.,
 при наличии печати)

" ____ " ____ 20__ года
 (дата составления)

Приложение N 8
 к Положению о порядке оказания государственной поддержки
 на предоставление грантов на развитие семейных
 животноводческих ферм в Тюменской области

Представляются грантополучателями показатели

раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта
 в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца,
 следующего за отчетным полугодием

РАСХОД СРЕДСТВ ГРАНТА,
 полученного крестьянским (фермерским) хозяйством на
 развитие семейной животноводческой фермы
 по состоянию на _____

рублей

ФИО главы КФХ (полностью)	Наименование мероприятия, в рамках которого получен грант	Год получения гранта	Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)				
				все го	в том числе заемные	Разработка проектной документации и строительства, реконструкция или модернизация СЖФ	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация СЖФ	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж	Приобретение сельскохозяйственных животных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ " ____ " _____ 20__ года
 (Фамилия И.О. главы КФХ) (подпись, М.П., (дата составления)
 при наличии печати)

Приложение N 9
 к Положению о порядке оказания государственной поддержки
 на предоставление грантов на развитие семейных
 животноводческих ферм в Тюменской области

Представляются грантополучателями показатели
 раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта
 в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца,
 следующего за отчетным полугодием

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грантовую
 поддержку на развитие семейной животноводческой фермы
 по состоянию на _____

Раздел I. Производство продукции

Наименование КФХ	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности, на который получен грант	Произведено продукции на начало отчетного периода, рублей		Произведено продукции на конец отчетного периода, рублей		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	Сумма уплаченных налогов, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей	Рентабельность, %		
			Всего	в том числе		Всего							в том числе	
				продукции растений	продукции животноводства								продукции растений	продукции животноводства

							еводств а	оводств а						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. Основные средства и земля

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненно наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:				
3.1	Тракторы	шт.			
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			

3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	Оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	Молоковозы	шт.			

Раздел III. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность (человек)	Фонд заработной платы на конец отчетного периода, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5
Всего работников (включая главу КФХ)				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранцы граждане				
кроме основной работы, ведущие личное подсобное хозяйство				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				

Раздел IV. Растениеводство

N п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га

1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Фруктовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

Раздел V. Животноводство

5.1. поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на конец отчетного периода	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот	гол.			
1.1	в том числе дойных коров	гол.			
1.2	в том числе животных на откорме	гол.			
2	Свиньи	гол.			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол.			

3	Овцы и козы	гол.			
3.1	из них овцематки	гол.			
3.2	из них козوماتки	гол.			
4	Птица	тыс. гол.			
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол.			
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол.			
5	Лошади	гол.			
6	Кролики	гол.			
7	Пушные звери	гол.			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	ц			

5.2. производство продукции животноводства

N п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.1	Крупный рогатый скот	ц		
1.2	Свиньи	ц		
1.3	Овцы и козы	ц		
1.4	Птица сельскохозяйственная	ц		
1.5	Лошади	ц		
2	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	Крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	Лошадей	ц		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		

	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	ц		
6	Улов рыбы	ц		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

5.3. Продуктивность скота и птицы

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол.	
1.1	Крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол.	
1.2	Свиней	грамм/гол.	
1.3	Овец и коз	грамм/гол.	
1.4	Птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол.	
	Кур-бройлеров	грамм/гол.	
2	Приплод, в том числе:	Х	Х
2.1	Телят	гол./100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	Коров	кг/гол.	
3.2	Овец	кг/гол.	
3.3	Коз	кг/гол.	
3.4	Лошадей	кг/гол.	
4	Яйценоскость всех видов птицы в том числе:	шт./гол.	
4.1	Кур-несушек	шт./гол.	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ. вес в кг	
5.1	С одной овцы	физ. вес в кг	

6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт.	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

_____ "_____" _____ 20__ года
(Фамилия И.О. главы КФХ) (подпись, М.П., (дата составления)
при наличии печати)

Приложение N 10
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм в Тюменской области

Отчет
о фактических расходах средств гранта

_____ (наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Глава К(Ф)Х) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение N 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ
ЖИВОТНОВОДСТВА И РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Тюменской области
от 06.03.2017 N 75-п;
в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.04.2017 N 127-п,
от 06.06.2017 N 222-п, от 30.08.2017 N 433-п, от 25.12.2017 N 663-п,
от 21.09.2018 N 367-п, от 14.12.2018 N 513-п, от 16.09.2019 N 308-п)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](#) Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", [Законом](#) об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Производитель семян - физические и юридические лица, осуществляющие производство семян, соответствующие требованиям [статьи 19](#) Федерального закона от 17.12.1997 N 149-ФЗ "О семеноводстве".

Сортосмена - замена одного сорта сельскохозяйственной культуры на другой сорт с более ценными хозяйственными признаками.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

Сортообновление - замена сортовых семян семенами того же сорта более высокой сортовой чистоты.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

Молодняк сельскохозяйственных животных - самки и самцы в возрасте первой оценки племенной ценности (согласно утвержденным порядкам бонитировки) до перевода в основное стадо и предназначенные для воспроизводства определенной породы.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на содержание маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

1.3.2. На возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, племенного маточного поголовья кроликов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

1.3.3. На возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

1.3.4. На возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней), кроме приобретенного по импорту.
(п. 1.3.4 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

1.3.5. На возмещение части затрат на 1 гектар посевных площадей засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур в целях сортосмены и (или) сортообновления, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п)

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый период с учетом распределения в установленном порядке средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования (за исключением государственных (муниципальных учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в [части 1 статьи 3](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" (далее - научные и образовательные организации), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы" (далее - Получатели).

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети "Интернет" - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. [Заявку](#) на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по видам государственной поддержки по форме согласно [приложениям N 2, 2б, 2в, 3](#) к настоящему Положению.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п, от 25.12.2017 N 663-п, от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.1.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.5 Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.1.6. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со [ст. 6](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.1.6(1). Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли участия в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).
(п. 2.1.6(1) в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.6(2). Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем

и главным бухгалтером Получателя.

(п. 2.1.6(2) введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.1.7. Для получения субсидий на цели, установленные [пунктами 1.3.1, 1.3.2](#) настоящего Положения дополнительно предоставляется:

2.1.7.1. Акт о наличии маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород или акт о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на начало каждого квартала, подписанный руководителем организации, органом местного самоуправления и государственной ветеринарной службой по форме согласно [приложениям N 4, 4а](#) к настоящему Положению.

(пп. 2.1.7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.7.2. Отчет о движении скота и птицы на ферме по [форме N СП-51](#) на начало каждого квартала.

2.1.7.3. Документы, подтверждающие расходы на содержание:

маточного племенного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, кроликов:

приобретение кормов и (или) их доставка, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), лабораторные исследования (анализы качества кормов, проведение генетической экспертизы), услуги по содержанию племенных животных, услуги по энергоснабжению и (или) поставке газа при наличии приборов учета на животноводческих производственных объектах, расходы по оплате труда (договоры, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ, акты снятия показаний приборов учета с указанием номеров счетчиков, ведомости начисления заработной платы, платежные документы);

маточного поголовья товарного крупного скота специализированных мясных пород:

приобретение кормов и (или) их доставка, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), услуги по содержанию товарного крупного скота специализированных мясных пород, расходы по оплате труда, внебюджетные фонды (договоры, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ, ведомости начисления заработной платы, платежные поручения).

(п. 2.1.7.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.8. Для получения субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.3](#) настоящего Положения дополнительно представляется:

2.1.8.1. Отчет о наличии и использовании быков-производителей по форме N 3-плем на начало каждого квартала.

2.1.8.2. Документы, подтверждающие расходы на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, в том числе на приобретение кормов и их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), приобретение жидкого азота и расходных материалов для получения, обработки и хранения семени племенных быков-производителей, расходы по оплате труда, платежи во внебюджетные фонды: договоры, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ, ведомости начисления заработной платы, платежные документы.

(п. 2.1.8.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п)

2.1.9. Для получения субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.4](#) настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.1.9.1. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.9.2. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные.

2.1.9.3. Племенные свидетельства.

2.1.9.4. Ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка).

2.1.9.5. Акт определения стельности животных по [форме](#), утвержденной приказом Минсельхоза РФ от 01.02.2011 N 25 "Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности" (зарегистрирован в Минюсте России 10.03.2011 N 20036).

Действие абзаца второго подпункта 2.1.9.5 пункта 2.1.9, введенного [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2018 года.

Указанный документ представляют Получатели, приобретающие нетелей.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.1.9.6. Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта (для Получателей, осуществивших частичную и (или) полную оплату по договорам на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней) после 20.04.2018).

Указанный документ не представляют Получатели:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 14.12.2018 N 513-п)

а) реализующие инвестиционный проект, оказание государственной поддержки которому начато до 01.01.2018, включенный в раздел "Сопровождаемые проекты" Реестра инвестиционных проектов, формируемого в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 03.05.2007 N 304-рп "Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области" (далее - Реестр инвестиционных проектов), без подписания соглашения о сопровождении инвестиционного проекта;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 14.12.2018 N 513-п)

б) реализующие инвестиционные проекты при объеме инвестиций в основные средства до 25 млн рублей, за исключением проектов, реализуемых или планируемых к реализации в промышленных парках Тюменской области.
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 14.12.2018 N 513-п)

2.1.9.7. [Сведения](#) о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получателем предоставлена заявка на получение субсидии по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.
(пп. 2.1.9.7 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)
(п. 2.1.9 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.10. Для получения субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.5](#) настоящего Положения дополнительно представляются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.10.1. Сертификат соответствия сельскохозяйственных культур.

2.1.10.2. Протокол испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр".

2.1.10.3. Справка испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", подтверждающая соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев предшествующего года.

2.1.10.4. Акт расхода семян и посадочного материала по [форме СП-13](#).

2.1.10.5. Документы, подтверждающие расходы на приобретение семян элиты (договоры на приобретение материальных ценностей, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.10.6. Договор, на основании которого производитель семян передал семена третьему лицу для реализации на территории Тюменской области (в случае приобретения семян у официальных представителей производителей семян).

2.1.11. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.2. Справки, указанные в [пунктах 2.1.2, 2.1.3](#) настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в [пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6\(1\), 2.1.6\(2\), 2.1.7 - 2.1.10](#), настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п, от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.1.3 - 2.1.6](#) настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в [пунктах 2.1.3 - 2.1.6](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в [пункте 2.1.3](#) - из органов местного самоуправления, в [пунктах 2.1.4, 2.1.5](#) - из Федеральной налоговой службы, в [пункте 2.1.6](#) - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.6. В составе заявки представляются оригиналы и (или) копии документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.7. Копии документов могут быть:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявка с приложенными к ней документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.
(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.11. Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.
(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных [пунктом 2.14](#) настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями [пунктов 2.2](#) (в части требований к документу, предусмотренному [пунктом 2.1.2](#)), [2.7](#), [2.8](#) настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным в [пунктах 2.21](#), [2.23](#) (за исключением условия, установленного [подпунктом 2.23.6](#)), [2.25](#) (за исключением условия, установленного [подпунктом 2.25.2](#)), [2.26](#) (за исключением условия, установленного [подпунктом 2.26.2](#)), [2.27](#) (за исключением условия, установленного [подпунктом 2.27.3](#)), [2.28](#) настоящего Положения.
(п. 2.14.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной [программы](#) Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно [пункту 2.4](#) настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления

государственной поддержки.

2.14.7. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.1](#) настоящего Положения, является регистрация на начало того квартала, за который предоставляется субсидия, поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получателя, по которому представлена заявка на получение субсидии, в государственном племенном регистре как племенного стада породы мясного направления.
(п. 2.14.7 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.1](#) настоящего Положения, субсидия выплачивается:

2.15.1.1. Получателям, имеющим маточное поголовье менее 1800 голов по расчетной ставке 16 000 рублей в год на 1 корову.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.15.1.2. Получателям, имеющим маточное поголовье более 1800 голов по расчетной ставке 24 000 рублей в год на 1 корову.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)
(п. 2.15.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.2](#) настоящего Положения, субсидия выплачивается:

2.15.2.1. Получателям, имеющим племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления, по расчетной ставке субсидий 24 000 рублей в год на 1 условную голову.

2.15.2.2. Получателям, имеющим племенное маточное поголовье кроликов, по расчетной ставке субсидий 50 600 рублей в год на 1 условную голову.
(п. 2.15.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.15.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.3](#) настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетной ставке 210 000 рублей в год на 1 голову племенных быков-производителей.

2.15.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.4](#) настоящего Положения, субсидия выплачивается:

2.15.4.1. Получателям, приобретающим племенной крупный рогатый скот:

телок молочного направления по расчетной ставке 45 000 рублей на 1 голову;

телок мясного направления по расчетной ставке 40 000 рублей на 1 голову;

нетелей молочного направления по расчетной ставке 80 000 рублей на 1 голову;
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 14.12.2018 N 513-п)

нетелей мясного направления по расчетной ставке 55 000 рублей на 1 голову;

бычков по расчетной ставке 50 000 рублей на 1 голову.

2.15.4.2. Получателям, приобретающим племенных ярок, баранчиков по расчетной ставке 5 000 рублей за 1 голову.

2.15.4.3. Получателям, приобретающих племенных свинок, хрячков по расчетной ставке 56 000 рублей за 1 голову.

Общий размер субсидии, рассчитанной по расчетным ставкам за 1 голову, не должен превышать 50 процентов фактических затрат, понесенных Получателем на приобретение племенных животных.
(п. 2.15.4 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.15.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.5](#) настоящего Положения субсидии выплачиваются на 1 гектар площади посева элитными семенами сельскохозяйственных культур исходя из фактических норм высева семян сельскохозяйственных культур и [норм высева](#) семян сельскохозяйственных культур, установленных в приложении N 5 к настоящему Положению по расчетным ставкам:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п, от 21.09.2018 N 367-п)

зернобобовые - 1 200 рублей;

колосовые, включая овес:

пшеница - 900 рублей,

ячмень - 800 рублей,

овес - 750,

озимые колосовые - 600;

рапс - 150 рублей;

соя - 750 рублей;

картофель - 18 000 рублей;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

клевер, люцерна и козлятник - 150 рублей.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.17. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет.

2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.13](#) настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) Получателю для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления Получателем в установленный срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

(п. 2.18 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

(п. 2.19 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.20. В период действия договора о предоставлении субсидии на цели, установленные [пунктами 1.3.1 - 1.3.3](#) настоящего Положения:

2.20.1. Получатель ежеквартально представляет в Департамент АПК документы, установленные [пунктом 2.1](#) настоящего Положения, в порядке, предусмотренном [пунктами 2.2 - 2.9](#) настоящего Положения.

2.20.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.20.1](#) настоящего Положения осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов Департамент АПК в течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, готовит дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) Получателю для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает его, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного Получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, готовит реестр и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

(пп. 2.20.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.20.3. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных [пунктом 2.14](#) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.21. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.21.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 2.21.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.21.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.21.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.21.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.21.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Положения.

Требования, установленные в [подпунктах 2.21.4, 2.21.5](#) настоящего пункта, не распространяются на Получателей, которые являются научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования (за исключением государственных (муниципальных учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в [части 1 статьи 3](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" (далее - научные и образовательные организации).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.22. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

[Постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п в подпункт 2.22.1 пункта 2.22 внесены изменения, действие которых [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2018 года.

2.22.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.1](#) настоящего Положения - сохранность маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород (голов), за исключением снижения поголовья в результате его регистрации как племенного стада породы мясного направления в государственном племенном регистре при условии сохранения общего маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород и племенного крупного рогатого скота мясного направления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.22.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.2](#) настоящего Положения:

2.22.2.1. Для получателей, имеющих племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления:

- сохранность маточного поголовья племенного крупного рогатого скота мясного направления (условных голов);

- реализация племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления на 100 голов маток (голов).

2.22.2.2. Для получателей, имеющих племенное маточное поголовье кроликов, - сохранность племенного маточного поголовья кроликов (условных голов).

(п. 2.22.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.22.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.3](#) настоящего Положения - количество доз семени быков-производителей, переданных на безвозмездной основе хозяйствам населения.

2.22.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.4](#) настоящего Положения, - сохранение в течение 5 лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, увеличенного на количество приобретаемых сельскохозяйственных животных с использованием средств субсидии, за исключением снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области,

уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий.

При приобретении племенных бычков Получателями, которые являются организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в договоре о предоставлении субсидии устанавливается показатель - сохранение в течение 5 лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных не менее поголовья, приобретенного с использованием средств субсидии.

(п. 2.22.4 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.22.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.5](#) настоящего Положения, - размножение в течение 4 лет со дня получения субсидии семян сортов сельскохозяйственных культур последующих репродукций, на которые предоставлена субсидия, на площади не менее площади, на которой произведен высеv семян элиты (гектар).

(п. 2.22.5 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.23.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 16.09.2019 N 308-п)

2.23.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.23.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.6, 2.21](#) настоящего Положения.

2.23.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.23.7. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с [формами](#), утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.23.8. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

(пп. 2.23.8 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.1](#) настоящего Положения:

2.24.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации.

2.24.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия поголовья крупного рогатого скота на начало каждого квартала.

Постановлением Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п в абзац второй подпункта 2.24.2 пункта 2.24 внесены изменения, действие которых **распространяется** на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2018 года.

В случае если в течение отчетного квартала, за который предоставляется субсидия, поголовье товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получателя, по которому представлена заявка на получение субсидии, было зарегистрировано в государственном племенном регистре как племенное стадо породы мясного направления, расчет субсидии производится исходя из наличия поголовья крупного рогатого скота на начало квартала.
(п. 2.24 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные **пунктом 1.3.2** настоящего Положения:

2.25.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с **Порядком** формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении N 9 к настоящему Положению, утверждаемый высшим исполнительным органом государственной власти Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(п. 2.25.1 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.25.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия племенного маточного поголовья животных на начало каждого квартала.
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.26. Условия предоставления субсидий на цели, установленные **пунктом 1.3.3** настоящего Положения:

2.26.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с **Порядком** формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении N 9 к настоящему Положению, утверждаемый высшим исполнительным органом государственной власти Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(п. 2.26.1 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.26.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направления на начало каждого квартала.
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.27. Условия предоставления субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.4](#) настоящего Положения:

2.27.1. Субсидии на приобретение племенных свиней предоставляются Получателям, имеющим зоосанитарный статус не ниже 4 уровня компартамента.

2.27.2. Субсидированию подлежат племенные животные, приобретенные в предшествующем и текущем годах.

Постановлением Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п в пункт 2.27.3 внесены изменения, действие которых **распространяется** на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2018 года.

2.27.3. Полученная субсидия в течение 5 рабочих дней с даты получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявку на получение субсидии.

При отсутствии привлеченного банковского кредита для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявку на получение субсидии, субсидия направляется на иные цели.

(п. 2.27.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.27.4. Субсидии предоставляются после включения инвестиционного проекта в раздел "Сопровождаемые проекты" Реестра инвестиционных проектов в порядке, установленном [Регламентом](#) комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 150-п "Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области".

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 14.12.2018 N 513-п)

- заключивших договоры на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней) и осуществивших полную оплату по этим договорам до вступления в силу [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 150-п "Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области";

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 14.12.2018 N 513-п)

- реализующих инвестиционные проекты при объеме инвестиций в основные средства до 25 млн рублей, за исключением проектов, реализуемых или планируемых к реализации в промышленных парках Тюменской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 14.12.2018 N 513-п)

2.27.5. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации.

(п. 2.27.5 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

(п. 2.27 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.28. Условия предоставления субсидий на цели, установленные [пунктом 1.3.5](#) настоящего Положения:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.28.1. Субсидированию подлежат посевные площади, на которых произведен высев семян для целей сортосмены и (или) сортообновления, допущенных Государственным реестром селекционных достижений к использованию по 10 региону, приобретенные под урожай текущего или будущего года в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году, качество которых подтверждено

оформленным на Получателя субсидии протоколом испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр":
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.28.1.1. Элиты колосовых, включая овес, зернобобовых культур и картофеля, приобретенные у производителей семян в Тюменской области.

2.28.1.2. Элиты рапса, сои, люцерны, клевера и козлятника, приобретенные у производителей семян и (или) у официальных представителей производителей семян.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.28.1(1). Получатели вправе претендовать на получение субсидии по каждому сорту сельскохозяйственных культур не чаще 1 раза в четыре года.

При этом не учитываются семена элиты, по которым выплачены субсидии до 01.01.2018.
(пункт введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.28.2. Не подлежат субсидированию:

2.28.2.1. Посевные площади, на которых произведен посев семенами сортов зерновых культур среднепоздних и поздних сроков созревания.

2.28.2.2. Посевные площади, на которых произведен посев семенами сортов, приобретенных производителями семян, осуществляющими производство и реализацию семян элиты этих сортов.

2.28.2.3. Семена элиты тех сортов сельскохозяйственных культур, которые приобретены с использованием средств субсидии для целей сортосмены и (или) сортообновления в текущем году и в предшествующие 4 года до года обращения за субсидией.

Указанный пункт не распространяется на семена элиты сортов сельскохозяйственных культур, по которым выплачены субсидии до 01.01.2018.
(подпункт введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.28.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации.
(пп. 2.28.3 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК **отчет** о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению:

3.1.1. При использовании субсидии на цели, установленные [пунктами 1.3.1 - 1.3.3](#) настоящего Положения, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

При использовании субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.1](#) настоящего Положения, в случае снижения поголовья по основаниям, установленным [пунктом 2.22.1](#) настоящего Положения, дополнительно к отчету представляются следующие документы:
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

а) отчет о движении скота и птицы на ферме (форма N СП-51) за год, в котором предоставлена субсидия;
(пп. "а" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

б) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.
(пп. "б" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

3.1.2. При использовании субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.5](#) настоящего Положения, в течение 4 лет с даты получения субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

3.1.3. При использовании субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.4](#) настоящего Положения, в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Получатели, получившие субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.4](#) настоящего Положения, ежегодно в течение 5 лет в срок по 20 февраля представляют в Департамент АПК отчет по форме 15-АПК (1-КФХ, 1-ИП) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанном руководителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

В случае снижения поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных копия предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий;

б) в результате реализации организациями по племенному животноводству племенных животных копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

(п. 3.1.3 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

3.2. При использовании субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3.4](#) настоящего Положения, в случае направления субсидии в соответствии с [пунктом 2.27.3](#) настоящего Положения Получатели представляют [отчет](#) об использовании субсидии на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

3.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

(п. 3.3 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий,

целей и порядка предоставления субсидий в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

(п. 4.1.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

(п. 4.1.5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.5.2. Получатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

(п. 4.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, в соответствии с [пунктом 2.22](#) настоящего Положения, за исключением оснований, исключающих ответственность, установленных в [подпункте 2.22.1](#), Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1,$$

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

где:

\sum **субсидии** - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

S_i - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в срок, установленный [пунктом 4.2.1](#) настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30

рабочих дней со дня окончания срока, установленного **пунктом 4.2.1** настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.
(абзац введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.04.2017 N 127-п,
от 16.09.2019 N 308-п)

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с **Положением** о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 N 638-п, в виде субсидии по направлению

_____ в соответствии с _____ <*>

(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:
- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б) _____ :
(наименование заявителя)
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
 - является членом ревизионного союза _____ <*>.
(наименование союза)
2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.
3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата: _____
Регистрационный номер и дата заявки: _____
N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> Включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии
<*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на содержание маточного поголовья
товарного крупного рогатого скота, быков-производителей
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

Вид животных	Количество голов на начало отчетного квартала	Квартальная ставка субсидии, рублей за 1 гол.	Сумма субсидии, рублей

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена. (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования

М. П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 2а
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на содержание поголовья крупного рогатого скота

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

Приложение N 2б
к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(введена постановлением Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на содержание племенного маточного поголовья животных

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

Вид животных	Количество голов на начало отчетного квартала	Коэффициент перевода в усл. гол.<*>	Условное племенное маточное поголовье животных	Квартальная ставка субсидии, рублей за 1 усл. племенную маточную голову животных	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

<*> В соответствии с [Приказом](#) Минсельхоза России от 27.07.2017 N 373 "Об утверждении документов, предусмотренных [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы"

Приложение N 2в
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(введена [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п;
в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней), кроме приобретенного по импорту

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____ 20__ г.

Вид животных	Количество, голов	Вес, кг	N договора поставки	Стоимость приобретаемых животных (без НДС), рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО						

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на 1 га площади, засеваемой
элитными семенами сельскохозяйственных культур
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Культура	Сорт	Количе ство, ц	Норма высева, ц/га	Посевная площадь из расчета нормы высева, гектаров (графа 3 / графа 4)	Площадь посева, засеваема я элитными семенами, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (графа 5 или 6 (наименьшее) x графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель:

М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
_____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____

(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования
М. П.

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

Акт
о наличии маточного поголовья
товарного крупного рогатого скота специализированных
мясных пород
на _____ квартал 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

"__" _____ 20__ года проверила наличие маточного поголовья
специализированного мясного крупного рогатого скота породы _____
в _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ района Тюменской области.

По состоянию на "__" _____ 20__ года в хозяйстве имеется
маточное поголовье скота породы _____ в количестве
_____ голов.

Данное маточное поголовье специализированного мясного скота
зарегистрировано в журналах зоотехнического и бухгалтерского учета.

Подписи:

Председатель комиссии:

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 4а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

Акт

о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

на _____ квартал 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

"__" _____ 20__ года проверила наличие племенного маточного
поголовья _____ в
(указывается вид животных)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ района Тюменской области.

По состоянию на "__" _____ 20__ года в хозяйстве имеется
племенное маточное поголовье _____ в количестве
(указывается вид животных)
_____ голов.

Данное племенное маточное поголовье _____ зарегистрировано
(указывается вид животных)
в журналах зоотехнического и бухгалтерского учета.

Подписи:

Председатель комиссии:

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

**НОРМЫ
ВЫСЕВА СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР ДЛЯ РАСЧЕТА
РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

Перечень сельскохозяйственных культур	Норма высева, ц/га
Колосовые, включая овес:	
пшеница	3,0
ячмень	2,8
овес	2,5
озимые колосовые	2,0
Зернобобовые	3,5
Соя	1,0
Рапс	0,06
Картофель	30
Клевер, люцерна и козлятник	0,15

(введено постановлением Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий

_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель
М. П. (при наличии печати) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования
М. П. _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Тюменской области
от 16.09.2019 N 308-п)

Сведения
о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими
кредитными организациями для финансирования приобретения
племенных животных, по которым Получателем предоставлена
заявка на получение субсидии

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки
-------	------------------------------------	----------------------------------	--------------	---------------------------	---

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства и растениеводства

Список изменяющих документов
(введен **постановлением** Правительства Тюменской области
от 16.09.2019 N 308-п)

Отчет
об использовании субсидии

_____ (наименование субсидии)
на погашение основного долга по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях

_____ (наименование Получателя)

_____ (наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства и растениеводства

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КРЕСТЬЯНСКИХ ФЕРМЕРСКИХ
ХОЗЯЙСТВ, НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области
от 16.09.2019 N 308-п)

1. Настоящий порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок) разработан в соответствии с [подпунктом б пункта 4](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и определяет порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Перечень).

2. Перечень формируется из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научных и образовательных организаций (далее - Заявители), отвечающим следующим требованиям:

2.1. Являются организациями, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства, которым принадлежат племенные стада, зарегистрированные в государственном племенном регистре по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году обращения на включение в Перечень.

2.2. Осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых предоставляется субсидия в соответствии с [пунктом 1.3.2](#) Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства.

2.3. Обеспечение уровня воспроизводства животных, обеспечивающего производство ремонтного племенного молодняка для комплектования собственного стада и сверхремонтного племенного молодняка для реализации:

2.3.1. Реализация племенного молодняка, соответствующего требованиям стандарта породы, не менее:

- в молочном и мясном скотоводстве - 10 голов в расчете на 100 коров, имевшихся на начало года;
- в свиноводстве - 10% племенного молодняка от поголовья ремонтного молодняка в возрасте 2 месяцев;
- в коневодстве - 80% племенного молодняка класса элита (от общего числа реализованных животных);
- в овцеводстве - 15 голов в расчете на 100 овцематок;
- в птицеводстве - использование яиц на племенные цели, % от валового производства (куры яичные 35%, куры мясные 60%).

Увеличение численности маточного поголовья стада приравнивается к объему реализации племенного молодняка в тех же значениях.

2.3.2. В кролиководстве - выход молодняка от основной самки за окрол не менее 6 голов.

2.4. Обеспечение сохранения племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к предыдущему году.

2.5. Обеспечение продуктивности молочного скота: число коров с удоем 8000 (7000, 6000) и выше (требования в зависимости от породы: для голштинской породы - 8000 кг, черно-пестрой породы - 7000 кг, для сементальской породы - 6000 кг), % от общего поголовья коров с законченной лактацией (племзавод - 15%, племрепродуктор - 10%).

2.6. Обеспечение автоматизированного ведения учета происхождения, продуктивности, воспроизводства и определения племенной ценности животных посредством использования автоматизированной системы управления селекционно-племенной работы.

2.7. Обеспечение идентификации племенного поголовья сельскохозяйственных животных и регистрации его в автоматизированной системе управления селекционно-племенной работы.

2.8. Обеспечение ветеринарного благополучия хозяйства.

2.9. Осуществление Заявителем ведения раздельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой Заявителем в установленном порядке.

2.10. Рентабельность Заявителя за предшествующий отчетный период ниже значения показателя, рассчитанного по данным годового отчета сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставленного Департаментом АПК Тюменской области в Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

3. Рассмотрение заявлений для формирования Перечня осуществляется Комиссией по рассмотрению материалов, представленных заявителями для формирования Перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Комиссия), созданной Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

Состав комиссии формируется из государственных гражданских служащих Департамента АПК. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение документов, представленных Заявителем;
- определение Заявителей для включения в Перечень.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

4. Для включения в Перечень Заявителя не позднее 1 февраля текущего финансового года представляют в Департамент АПК следующие документы:

4.1. Заявление, составленное в произвольной форме о рассмотрении документов с целью включения в Перечень, подписанное руководителем Заявителя.

4.2. **Информацию** о производственных показателях организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, по форме, в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, подписанную руководителем Заявителя.

4.3. Копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

4.4. Сводный отчет по результатам бонитировки за предшествующий год.

5. Документы, указанные в **подпунктах 4.1, 4.2, 4.4 пункта 4** настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

6. Документ, указанный в **подпункте 4.3 пункта 4** настоящего Порядка, представляется по желанию Заявителя.

7. В случае направления документов без приложения документа, указанного в **подпункте 4.3 пункта 4** настоящего Порядка, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию из Минсельхоза России.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в **подпункте 4.3 пункта 4** настоящего Порядка запрашивается в Минсельхозе России иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

8. Поступившие от Заявителя заявление и документы регистрируются Департаментом АПК в день поступления.

Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.

9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от Минсельхоза России - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов из Минсельхоза России осуществляет проверку комплектности документов, предусмотренных **пунктом 4** настоящего Порядка.

10. В случае представления Заявителем всех документов, указанных в **пункте 4** настоящего Порядка, а также получения подтверждающей информации от Минсельхоза России при подаче заявления без документов, которые могут направляться по желанию Заявителя, и соответствия Заявителя

требованиям [пункта 2](#) настоящего Порядка, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 4](#) настоящего Порядка передает документы в Комиссию.

11. По итогам рассмотрения заявления, а также документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней Комиссией принимается решение, которое носит рекомендательный характер, о включении в Перечень либо об отказе во включении в Перечень.

12. Основанием для отказа во включении в Перечень является:

12.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

12.2. Непредставление в полном объеме и в установленный срок документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

13. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент АПК.

14. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

14.1. Направляет Заявителю уведомление о результатах рассмотрения документов.

14.2. Формирует Перечень и направляет его на согласование в Минсельхоз России.

15. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня поступления согласованного Перечня из Минсельхоза России:

15.1. Готовит в установленном порядке проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении Перечня.

15.2. Направляет Заявителю уведомление о согласовании Минсельхозом России Перечня и включении Заявителя в Перечень или об отказе в согласовании Минсельхозом России включения Заявителя в Перечень.

16. В 2019 году Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка готовит проект распоряжения об утверждении Перечня на основании согласованного с Минсельхозом России в 2019 году Перечня.

Приложение
к Порядку формирования, согласования
и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций,
крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций,
профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования
для предоставления субсидий на поддержку племенного
животноводства

Информация
о производственных показателях организации, осуществляющей
деятельность в области племенного животноводства
в 20__ году

№ п/п	Район	Полное наименование организации согласно Единому государственному реестру юридических лиц	Вид животных	Порода	Дата выдачи, серия и номер свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)		<*> Реализовано племенной продукции (материала) сельскохозяйственных животных	Продуктивность (крс молочного направления), кг	<*> Использование яиц на племенные цели, % от валового производства	<***> Выход молодняка кроликов от основной самки за окрол, гол.
						01.01.201_	01.01.201_				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

<*> Кроме птицеводческих и кролиководческих организаций.

<***> Для птицеводческих организаций.

<****> Для кролиководческих организаций.

Приложение N 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ
СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
СТРАХОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Тюменской области
от 06.03.2017 N 75-п;
в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.04.2017 N 127-п,
от 06.06.2017 N 222-п, от 30.08.2017 N 433-п, от 25.12.2017 N 663-п,
от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный [закон](#) "О развитии сельского хозяйства", [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", [Законом](#) об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О

развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - договор страхования) на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, кролики, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

1.3.1. Заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;
(пп. 1.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1.3.2. Воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин), сель, оползень);
(пп. 1.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1.3.3. Нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;
(пп. 1.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1.3.4. Пожар.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п)

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам, на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый период с учетом распределения в установленном порядке средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса.
(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и заключившие со страховщиком (страховщиками) договор (договоры) сельскохозяйственного страхования (сострахования) (далее - Получатели).
(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с [Законом](#)

Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети "Интернет" - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. [Заявление](#) о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

2.1.2. [Справку](#) о размере субсидии, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Договор сельскохозяйственного страхования (договор о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном [пунктом 2.23](#) настоящего Положения).

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.1.4. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии.

2.1.5. Выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

2.1.6. Отчет о движении скота и птицы на ферме - [Форму N СП-51](#) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.7. Справку о стоимости застрахованного поголовья по данным бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования, подписанную руководителем и главным бухгалтером, содержащую следующие показатели:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.7.1. В отношении сельскохозяйственных животных, переведенных в основное стадо, - количество и балансовая стоимость застрахованных животных;

2.1.7.2. В отношении сельскохозяйственных животных, не переведенных в основное стадо, - количество застрахованных голов по половозрастным группам (пчелосемей), средняя живая масса одного животного данной половозрастной группы (кроме пчелосемей), затраты на выращивание единицы живого веса (одной пчелосемьи), общая стоимость застрахованного поголовья (пчелосемей).

2.1.8. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с [формами](#), утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.09.2018 [N 367-п](#), от 16.09.2019 [N 308-п](#))

2.1.10 Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 [N 433-п](#))

2.1.11. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 [N 433-п](#))

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со [ст. 6](#) Федерального закона от 24.07.1998 [N 125-ФЗ](#) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.1.12. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли участия в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).
(п. 2.1.12 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 [N 367-п](#))

2.1.13. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.
(пп. 2.1.13 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 [N 308-п](#))

2.2. Получатели представляют в Департамент АПК документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Положения до 25 декабря текущего финансового года.

2.3. Справки, указанные в [пунктах 2.1.2, 2.1.8](#) настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.1.1 - 2.1.7, 2.1.12, 2.1.13](#) настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для представления Получателями.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 30.08.2017 [N 433-п](#), от 16.09.2019 [N 308-п](#))

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.1.8 - 2.1.11](#) настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в [пунктах 2.1.8 - 2.1.11](#) настоящего

Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в [пункте 2.1.8](#) - из органов местного самоуправления, в [пунктах 2.1.9, 2.1.10](#) - из Федеральной налоговой службы, в [пункте 2.1.11](#) - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.7. В составе заявления представляются оригиналы и (или) копии документов.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.09.2018 [N 367-п](#), от 16.09.2019 [N 308-п](#))

2.8. Копии документов могут быть:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявление с приложенными к нему документами представляются Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.
(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.12. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.
(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных [пунктом 2.15](#) настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных [пунктом 2.4](#) настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями [пунктов 2.8 - 2.10](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.15.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным в [пунктах 2.20, 2.22](#) (за исключением условия, установленного [подпунктом 2.22.16](#)) настоящего Положения.

(п. 2.15.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.15.4. Нарушение Получателем срока подачи документов.

2.15.5. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной [программы](#) Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.15.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно [пункту 2.5](#) настоящего Положения.

2.15.7. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15.8. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50 процентов начисленной страховой премии по договору страхования, рассчитанной с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования, предусмотренном [статьей 6](#) Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

При этом:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

(пп. 1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер

ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования. (п. 2 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п) (п. 2.16 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.17. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем, и справка, предусмотренная [пунктом 2.1.2](#) настоящего Положения.

2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.14](#) настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) Получателю для подписания посредством почтовой связи (налично).

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления Получателем в установленный срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется. (п. 2.18 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет страховой организации. (п. 2.19 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям: (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. (п. 2.20.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.20.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.20.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Положения.

2.21. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных в году, следующим за годом предоставления субсидии (тыс. условных голов).
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

2.22. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного [пунктом 1 статьи 958](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с [пунктом 1 статьи 958](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.22.2. Заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

2.22.2.1. Страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования.

2.22.2.2. Страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.22.2.3. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов.

2.22.3. Заключение договора страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов.

2.22.4. Заключение договора страхования в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год.

2.22.5. Вступление договора страхования в силу и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору.

2.22.6. Наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 1 статьи 958](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.22.7. Установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.22.8. Установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола, возрастного

состава сельскохозяйственных животных, в случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы.
(пп. 2.22.8 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.22.9. Применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.22.10. Применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

2.22.11. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.12. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.22.13. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 16.09.2019 N 308-п)

2.22.14. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.15. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.6, 2.20](#) настоящего Положения.

2.22.16. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.22.17. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с [формами](#), утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.22.18. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.
(пп. 2.22.18 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.23. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством.

Перечисление целевых средств на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования производится на основании копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК **отчет** о достижении по итогам года, следующего за годом предоставления субсидий (далее - отчетный период), значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

(п. 3.1 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и **постановления** Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

(п. 4.1.4.1 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

Продление срока выездной проверки осуществляется директором Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки, должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя

контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.
(пп. 4.1.5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия оставляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
(п. 4.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок

включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации,

предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, установленные договором субсидирования в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} k * m / n) * 0,1,$$

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

где:

\sum субсидии - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения

индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

S_i - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в срок, установленный [пунктом 4.2.1](#) настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 4.2.1](#) настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий
по договорам сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.04.2017 N 127-п,
от 16.09.2019 N 308-п)

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с [Положением](#) о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 N 638-п, в виде субсидии в области _____

путем перечисления целевых средств на расчетный счет страховой организации.
Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Реквизиты страховой организации: _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

1. Настоящим подтверждаю:
а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____ :
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ <*>.

(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер и дата заявления: N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий
по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка
на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам
страхования сельскохозяйственных животных в 20__ году
"___" _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Руководитель сельскохозяйственной
организации (Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства) _____
М. П. (при наличии печати) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Главный бухгалтер _____
_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения
государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____
М. П. _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____
_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий
по договорам сельскохозяйственного страхования

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель _____

М. П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М. П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ, ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ
КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ), ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ**

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Тюменской области
от 06.03.2017 N 75-п;
в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.04.2017 N 127-п,
от 06.06.2017 N 222-п, от 30.08.2017 N 433-п, от 25.12.2017 N 663-п,
от 21.09.2018 N 367-п, от 26.10.2018 N 410-п, от 16.09.2019 N 308-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", [Законом](#) об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, [Положением](#) о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, установленным в приложении N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов (далее - субсидии) по кредитным договорам, заключенным до 31.12.2016, и займам, полученным до 31.12.2016 в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - заемщики), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п, от 25.12.2017 N 663-п, от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат:

1.2.1 - 1.2.2. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

1.2.3. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам) заключенным:

а) с 1 января 2005 по 31 декабря 2016 включительно на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 26.10.2018 N 410-п)

б) с 1 января 2007 по 31 декабря 2016 включительно на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 26.10.2018 N 410-п)

в) с 1 января 2005 по 31 декабря 2012 включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

1.2.4. Крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (займам), заключенным:

а) с 1 января 2005 по 31 декабря 2016 включительно на срок до 8 лет - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п)

б) с 1 января 2007 по 31 декабря 2016 включительно на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 26.10.2018 N 410-п)

в) с 1 января 2005 по 31 декабря 2012 включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

1.2.5. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам, к которым относятся сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции, по кредитным договорам (займам), заключенным:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

а) с 1 января 2005 по 31 декабря 2016 включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

(в ред. [постановлений](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 26.10.2018 N 410-п)

б) с 1 января 2007 по 31 декабря 2016 включительно на срок до двух лет - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п)

в) с 1 января 2005 по 31 декабря 2012 включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

1.3. В случае подписания по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

а) с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами "а", "в" пункта 1.2.3](#) настоящего Положения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий двух лет;

б) с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктом "б" пункта 1.2.3](#) настоящего Положения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий одного года.

(п. 1.3 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п)

Постановлением Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п в пункте 1.4 слово "договора" заменено словами "кредитного договора (договора займа)".

1.3 - 1.4. Исключены. - **Постановление** Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п)

В части реализации Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, получившим займы в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, уполномоченными органами являются органы местного самоуправления, наделенные полномочиями в соответствии с **Законом** Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями".
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

1.6. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети "Интернет" - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заемщики представляют в Департамент АПК или органы местного самоуправления следующие документы:

2.1.1. **Заявление** о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, содержащую сведения: о членах хозяйства; площади земельных участков личного подсобного хозяйства, с указанием сведений о правах на землю и кадастровых номеров участков, реквизитов документа, на основании которого в книгу внесена запись; количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудованию, транспортным средствам, принадлежащим на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

2.1.3. Заверенные кредитной организацией, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п)

Абзац исключен. - **Постановление** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.1.4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.1.5. Расчет размера субсидии по форме согласно **приложениям N 5, 5а** к настоящему Положению.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.6. Подтверждающие оплату начисленных процентов и основного долга:

- платежные документы, заверенные кредитной организацией, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом и заемщиком;

- выписки с расчетного и (или) ссудного счета по кредитам, полученным в кредитной организации.
(п. 2.1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.1.7. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), указанные в [приложении N 6](#) к настоящему Положению.

2.1.8. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с [формами](#), утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют заемщики, зарегистрированные в г. Тюмени, а также Получатели - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.1.10. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.1.11. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со [ст. 6](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

2.1.12. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

2.1.13. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером заемщика или гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.
(пп. 2.1.13 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.2. Документы, указанные в пункте [пунктах 2.1.1 - 2.1.7, 2.1.13](#) настоящего Положения, направляются в Департамент АПК или орган местного самоуправления на бумажных носителях и являются обязательными для представления.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 30.08.2017 [N 433-п](#), от 21.09.2018 [N 367-п](#), от 16.09.2019 [N 308-п](#))

2.3. Документы, указанные в [пунктах 2.1.8 - 2.1.11](#) настоящего Положения, представляются по желанию заемщика.

2.4. В случае непредставления документов, предусмотренных в [пунктах 2.1.8 - 2.1.11](#) настоящего Положения, Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня

регистрации заявления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в [пункте 2.1.8](#) - из органов местного самоуправления, в [пунктах 2.1.9, 2.1.10](#) - из Федеральной налоговой службы, в [пункте 2.1.11](#) - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), указанные в [приложении N 6](#) к настоящему Положению, представляются заемщиком в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения за исключением документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) по кредитным договорам (договорам займов), частично просубсидированным Департаментом АПК или органом местного самоуправления до 31 декабря 2016 года.

2.6. В составе заявления представляются оригиналы и (или) копии документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.7. Копии документов могут быть:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заемщика.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом заемщика путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявление с приложенными к нему документами представляется заемщиком в Департамент АПК или орган местного самоуправления почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК или орган местного самоуправления заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте оно подлежит регистрации в Департаменте АПК или органе местного самоуправления в день его получения.
(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.11. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.
(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.12. Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиками, Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных [пунктом 2.14](#) настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК или орган местного самоуправления направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 2.20](#) настоящего Положения.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК или орган местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Решение Департамента АПК о предоставлении государственной поддержки принимается в виде приказа, а решение органа местного самоуправления в виде правового акта, установленного Уставом органа местного самоуправления.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, установленных [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями [пунктов 2.7 - 2.10](#) настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной заемщиком информации.

2.14.3. Несоответствие заемщика условиям предоставления субсидий, установленным в [пунктах 2.22, 2.24](#) (за исключением условия, установленного [подпунктом 2.24.5](#)), [2.25, 2.26, 2.27](#) настоящего Положения.
(п. 2.14.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной [программы](#) Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию заемщика.

2.14.6. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита (займа).

2.14.7. Неправильность произведенного расчета субсидии.

2.15. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, заемщик имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.16. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.16.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

2.16.2. По кредитным договорам, заключенным до 31.12.2016, и займам, полученным до 31.12.2016 на цели, предусмотренные [пунктами 1.2.3 - 1.2.5](#) настоящего Положения:

а) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по

31.12.2012 включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации из средств федерального бюджета, 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации из средств областного бюджета;

б) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01.01.2013, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации из средств федерального бюджета, одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации из средств областного бюджета.
(п. 2.16.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.17. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

2.18. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления, иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

2.19. Средства предоставляются заемщикам на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитным договорам, заключенным до 31.12.2016, и займам, полученным до 31.12.2016. При этом, в текущем году субсидированию подлежат затраты по уплате процентов, произведенные заемщиком в текущем году и в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.
(п. 2.19 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.20. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.20.1. Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение срока, установленного [пунктом 2.13](#) настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (налично).

2.20.2. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК или орган местного самоуправления один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления Получателем в установленный срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или орган местного самоуправления или предоставления заемщиком до перечисления денежных средств в Департамент АПК или орган местного самоуправления заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

(п. 2.20 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.21. Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитной организации.

(п. 2.21 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.22. Для получения субсидии заемщики должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.22.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 2.22.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.22.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п.

2.22.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении заемщика, а Получателя - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

2.22.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.22.5. Не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Положения.

2.23. В договоре о предоставлении субсидии заемщикам (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство) устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

2.23.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, привлечшим кредиты на цели подотрасли животноводства и (или) молочного скотоводства - сохранение поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года, (процентов), за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п)

2.23.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, привлечшим кредиты на цели подотрасли растениеводства - объем производства зерновых и зернобобовых культур и (или) картофеля, (центнеров).

2.23.3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

2.23.4. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам, привлечшим кредиты на цели развития деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции - объем заготовленной продукции от хозяйств населения.

2.24. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

2.24.1 Предоставление достоверной информации заемщиком.

2.24.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения заемщиком условий получения субсидий.

2.24.3. Согласие заемщика на осуществление Департаментом АПК (органом местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п, от 16.09.2019 N 308-п)

2.24.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.24.5. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.24.6. Предоставление заемщиками в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с **формами**, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на заемщиков, зарегистрированных в текущем году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.24.7. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

(п. 2.24.7 введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.25. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов не предоставляются по кредитным договорам, субсидирование которых производится в рамках иных программ, предусматривающих подобный вид поддержки.

2.26. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.27. Субсидии предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа).

(п. 2.27 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п)

2.28. Департамент АПК на основании **заявок** органов местного самоуправления представляемых ежеквартально по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств федерального и областного бюджетов муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.29. Департамент АПК в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области направляет субвенции органам местного самоуправления на основании заключенного Соглашения с учетом требований, установленных **подпунктом л(2) пункта 10** Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

(п. 2.29 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2.30. Органы местного самоуправления ежеквартально представляют в Департамент АПК:

2.30.1. Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на получение субсидий по муниципальному образованию за счет средств федерального и областного бюджетов;

2.30.2. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального и областного бюджетов.

2.31. При досрочной уплате начисленных процентов заемщики представляют уточненные расчеты в следующих случаях:

2.31.1. При досрочном выполнении обязательств по погашению основного долга.

2.31.2. При изменении процентной ставки по кредитному договору в период, за который предоставлялась субсидия согласно расчету.

2.31.3. При уточнении суммы целевого использования кредита по представленным ранее расчетам.

Заемщики представляют уточненные расчеты с учетом изменения остатка ссудной задолженности, на основании которых производится перерасчет причитающейся субсидии в последующие расчетные периоды, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств. При невозможности проведения перерасчета в последующие расчетные периоды заемщик в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Заемщики представляют в Департамент АПК **отчет** о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае снижения показателей результативности использования субсидии, установленных **пунктом 2.23.1** настоящего Положения, дополнительно к отчету представляется копия предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора.
(абзац введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п)

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете несет заемщик.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и **постановления** Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения заемщика в течение 15 рабочих дней со дня получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

(п. 4.1.4.1 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) заемщику. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам проверки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.5. Проведение выездных проверок

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) заемщика. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) заемщику.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии заемщику для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заемщика (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными заемщика). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) заемщику в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

(п. 4.1.5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.5.2. Заемщик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется заемщику в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование заемщика, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав

должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

(п. 4.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления заемщиком документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять заемщику для принятия мер к устранению.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются заемщику либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются заемщиком в подлиннике или в копиях, заверенных заемщиком в соответствии с требованиями гражданского законодательства.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.08.2017 N 433-п)

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, установленные договором субсидирования, за исключением оснований, установленных в [пункте 2.23.1](#) настоящего Положения, заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 26.10.2018 N 410-п, от 16.09.2019 N 308-п)

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-x показателей

результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии;

S_i - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя результативности.

(п. 4.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет заемщику уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если заемщиком в срок, установленный [пунктом 4.2.1](#) настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 4.2.1](#) настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

Заемщик в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.04.2017 N 127-п,
от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

Заявление

(полное наименование заемщика)
просим предоставить субсидию из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в

(наименование кредитной организации, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)

по кредитному договору (займу) N _____ от "___" _____ 20__ г.
в сумме _____ рублей
на _____
(цель кредита (займа))

сумма субсидии _____ рублей <*>

Приложение:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ <*>.
(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК (органами местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН: _____

Телефон (факс): _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
М. П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов
размера субсидии.

<***> заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские
кооперативы.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
из федерального и областного бюджетов части затрат
на уплату процентов по краткосрочному кредиту (займу),
полученному заемщиком, занимающимся
производством мяса КРС

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
из федерального и областного бюджетов части затрат
на уплату процентов по краткосрочному кредиту (займу),
полученному заемщиком, занимающимся производством молока

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления

субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
из федерального и областного бюджетов части затрат
на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком на развитие прочих производств

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

РАСЧЕТ
размера субсидии из федерального и областного бюджетов части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное
хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

(полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН _____ р/с _____
БИК _____ кор. счет _____
Цель кредита (займа) _____
По договору кредита (займа) N _____ от _____, полученному
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
1. Дата заключения договора кредита (займа) _____
2. Сроки погашения по договору кредита (займа) _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного
договора (займа) _____ % годовых

Рублей

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии (гр. 3 + гр. 5)	Размер субсидии (гр. 4 + гр. 6)
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 2/3 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 2/3 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 1/3 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 1/3 100% x 365 (366) дней		
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из **граф 7 и 8**
 рублей

 (сумма прописью)

Заемщик _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М. П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации/кредитного кооператива

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М. П. (при наличии печати)

Приложение N 5а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Тюменской области
от 25.12.2017 N 663-п;
в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

РАСЧЕТ

размера субсидии из федерального и областного бюджетов части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное
хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

_____ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

Цель кредита (займа) _____

По договору кредита (займа) N _____ от _____, полученному в

_____ (наименование кредитной организации)

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1. Дата заключения договора кредита (займа) _____

2. Сроки погашения по договору кредита (займа) _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного
договора (займа) _____ % годовых

Рублей

Остаток ссудной задолжен ности, из которой исчисляет ся размер субсидии	Количес тво дней пользо вания кредито м (займом) в расчетн ом период е	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 0,95 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 0,95 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 0,05 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 0,05 100% x 365 (366) дней	Разм ер субси дии (гр. 3 + гр. 5)	Разм ер субси дии (гр. 4 + гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из **граф 7 и 8**
_____ рублей
(сумма прописью)

Заемщик _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации/кредитного кооператива

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п,
от 21.09.2018 N 367-п)

Для подтверждения целевого использования кредита (займа) заемщиком представляются следующие документы:

1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п.
2. По кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами
 - 2.1. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

2.1.1. На срок до 2 лет:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

оригиналы <*>, копии договоров или товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

оригиналы <*>, копии договоров и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

оригиналы <*>, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

2.1.2. На срок до 5 лет:

при приобретении сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

оригиналы <*>, копии договоров и накладных или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

оригиналы <*>, копии договоров и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы <*>, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

оригиналы <*>, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов.

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

2.2. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

2.2.1. На срок до 2 лет:

а) при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении в качестве основания для оплаты в поле "Назначение платежа";

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов, запасных частей и др. материальных ресурсов, а также при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных;

копии накладных, заверенные заемщиком;

б) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2.2.2. На срок до 8 лет:

а) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

б) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин-установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

в) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладки многолетних насаждений:

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком ([форма N КС-2](#));

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком

(форма N КС-3);

при оплате строительных материалов заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акта списания материалов на объект строительства, реконструкции и модернизации;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком;

копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

г) при закладке многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

2.3.1. На срок до 2 лет:

а) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров и товарных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных;

б) при закупке сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных

поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

в) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров или товарных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

г) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2.3.2. На срок до 8 лет:

а) при приобретении специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение оборудования, заверенные заемщиком;

б) при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

в) при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных

работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком; копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком ([форма N KC-2](#));

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком ([форма N KC-3](#));

при оплате строительных материалов заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акт списания материалов на объект строительства, реконструкции и модернизации;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ ([форма N KC-2](#)), справки о стоимости выполненных работ и затрат ([форма N KC-3](#)), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

г) на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ);

д) при приобретении техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад, птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.
(пп. "д" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

Приложение N 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

Заявка
на перечисление субсидий из федерального и областного
бюджетов в 20__ году
по _____
(орган управления АПК муниципального образования)

Рублей

Наименование субсидии		Остаток ссудной задолженности на 01.__.20__ (квартал)	Потребность		Всего
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	
по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31.12.2012 включительно	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство				
	Крестьянские (фермерские) хозяйства				
	Сельскохозяйственные потребительские кооперативы				
по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01.01.2013 до 31.12.2016, и займам, полученным до 31.12.2016	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство				
	Крестьянские (фермерские) хозяйства				
	Сельскохозяйственные потребительские кооперативы				
Всего					

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа управления АПК муниципального образования:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"__" ____ 20__ г.

Приложение N 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий
_____ 20__ год
(наименование заемщика, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель
М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено:
Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования
М. П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 7
к постановлению Правительства

Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ
В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"**

Список изменяющих документов

(введен постановлением Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 75-п;
в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.06.2017 N 222-п,
от 25.12.2017 N 663-п, от 21.09.2018 N 367-п, от 16.09.2019 N 308-п)

1. Настоящий Порядок распределения средств федерального и областного бюджетов между мероприятиями, направленными на содействие достижению целевых показателей государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п (далее - Порядок, государственная программа), разработан в соответствии с **пунктом 8** Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленных в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", **Приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 N 373 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", и определяет приоритетные направления развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках мероприятий, направленных на содействие достижению целевых показателей государственной программы, а также порядок распределения средств федерального и областного бюджетов (далее - средства) между указанными мероприятиями (далее - направления развития, целевые показатели).
(п. 1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п)

2. Распределение средств осуществляется в первоочередном порядке по следующим приоритетным направлениям развития сельского хозяйства Тюменской области, исходя из необходимости содействия достижению целевых показателей:

2.1. в рамках обеспечения продовольственной независимости Российской Федерации:

- абзацы второй - третий исключены. - **Постановление** Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п;

- на развитие племенного животноводства (в связи с наличием в Тюменской области племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на начало года, предшествующего текущему.)

Средства распределяются на направление "Субсидии на племенное скотоводство мясного направления, племенное маточное поголовье кроликов" для предоставления субсидий на содержание маточного поголовья коров мясного направления, племенного маточного поголовья кроликов в племенных хозяйствах, а также на направление "Субсидии на племенное животноводство" для предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

- на развитие элитного семеноводства (в связи с наличием в Тюменской области площадей, засеваемой элитными семенами, на начало года, предшествующего текущему).

Средства распределяются на направление "Субсидии на господдержку семеноводства, в том числе элитное семеноводство" для предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.2. в рамках страхования рисков в сельском хозяйстве:

- на страхование в области животноводства (в связи с наличием в Тюменской области запланированного значения застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных).

Средства распределяются на направление "Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства" для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

2.3. в рамках развития малых форм хозяйствования:

- на поддержку фермерских хозяйств (в связи с наличием в Тюменской области запланированного значения по количеству новых постоянных рабочих мест, создаваемых в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки).

Средства распределяются на направление "Субсидии на развитие семейных животноводческих ферм" и "Поддержка начинающих фермеров" для предоставления субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм, поддержку начинающих фермеров.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

- на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (в связи с наличием в Тюменской области запланированного значения по количеству новых постоянных рабочих мест, создаваемых в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, планирующих получить грантовую поддержку для развития материально-технической базы).

Средства распределяются на направление "Субсидии на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы" для предоставления субсидий в виде грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

Кроме того, средства распределяются на направление "Субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам и займам на развитие малых форм хозяйствования" на возмещение расходов по уплате части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитным договорам, заключенным до 31.12.2016, и займам, полученным малыми формами хозяйствования в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах до 31.12.2016.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

3. Субсидии на государственную поддержку приоритетных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области предоставляются в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными настоящим Постановлением.

4. Средства распределяются по приоритетным направлениям развития, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка в размере, необходимом для предоставления субсидий на достижения целевых показателей в соответствии с порядками, утвержденными настоящим Постановлением.

5. Размер субсидий, предусмотренных в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего

Порядка, определяется в размере не менее 15% от общей суммы средств, предусмотренных на содействие достижению целевых показателей в текущем финансовом году.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

6. В случае недостаточности средств, предусмотренных на содействие достижению целевых показателей в текущем финансовом году, на финансирование всех приоритетных направлений развития сельского хозяйства, в первоочередном порядке средства распределяются между направлениями развития, указанными в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка.

При наличии остатка средств после распределения средств по направлениям, указанным в [подпункте 2.1](#), средства распределяются на направление, указанное в [подпункте 2.2 пункта 2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 663-п)

При наличии остатка средств после распределения средств по направлениям, указанным в [подпунктах 2.1 и 2.2](#), средства распределяются между направлениями развития, указанными в [подпункте 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка.

7. При распределении средств федерального и областного бюджета в соответствии с [пунктами 4 - 5](#) настоящего Порядка на приоритетные направления развития сельского хозяйства Тюменской области и наличии остатков средств на текущий год данные средства распределяются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

- на поддержку мясного скотоводства (в связи с наличием численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей). Средства распределяются для предоставления субсидий на содержание товарного маточного поголовья коров специализированных мясных пород.

- на производство скота и птицы на убой. Средства распределяются на направление "Субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства" для предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка для воспроизводства крупного рогатого скота, овец, свиней, кроме приобретенного по импорту.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.09.2018 N 367-п)

Действие приложения N 8, введенного [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.09.2019 N 308-п, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Приложение N 8
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30.12.2015 N 638-п

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТУ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА 2013 - 2025 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Тюменской области
от 16.09.2019 N 308-п)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **Правилами** предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленным в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и устанавливает правила определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной **программой** Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", на очередной финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Тюменской области, связанных с реализацией мероприятия по достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

3. Объем бюджетных ассигнований определяется исходя из необходимости достижения установленного целевого показателя результативности на очередной финансовый год:

$$W = W_{\text{кфх}} + W_{\text{спок}} + W_{\text{эл}} + W_{\text{стр}} + W_{\text{мфх}} + W_{\text{с}} + W_{\text{пм}}, \text{ где}$$

W - общий объем бюджетных ассигнований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса,

W_{кфх} - объем бюджетных ассигнований на поддержку начинающих фермеров и на создание семейных животноводческих ферм в Тюменской области, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{кфх}} = P * G_{\text{нф}} + G_{\text{сжф}}, \text{ где}$$

P - количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, в соответствии с установленным показателем на соответствующий год,

G_{нф} - 1,0 млн рублей на создание одного рабочего места,

G_{сжф} - 30,0 млн рублей на создание трех рабочих мест,

W_{спок} - объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{спок}} = P_{\text{спок}} * G_{\text{спок}}, \text{ где}$$

P_{спок} - количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, в соответствии с установленным показателем на соответствующий год,

G_{спок} - 3,0 млн руб. на создание одного рабочего места,

W_{эл} - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на 1 гектар посевных площадей засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур в целях сортосмены и (или) сортообновления, перечень которых утверждает Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитанный по формуле:

$$W_{эл} = C_{рк} * S_k, \text{ где}$$

$C_{рк}$ - расчетная ставка субсидии на 1 гектар посевных площадей засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур, рассчитывается по формуле:

$$C_{рк} = \sum V_i / \sum S_i, \text{ где:}$$

$\sum V_i$ - сумма выплаченных субсидий за три года, предшествующих году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$\sum S_i$ - сумма площади, засеваемой элитными семенами за три года, предшествующих году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

S_k - площадь, засеваемая элитными семенами в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$W_{стр}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, рассчитанный по формуле:

$$W_{стр} = C_{рк} * C_{п}, \text{ где}$$

$C_{рк}$ - расчетная ставка субсидии на 1 условную голову застрахованных животных, рассчитывается по формуле:

$$C_{рк} = \sum V_i / U_{п} * D_i, \text{ где:}$$

$\sum V_i$ - сумма выплаченных субсидий за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$U_{п}$ - условное поголовье застрахованных животных в году, предшествующем году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

D_i - прогнозный уровень инфляции, установленный в Тюменской области протоколом Президиума Правительства Тюменской области на год, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$C_{п}$ - расчетное поголовье застрахованных животных, рассчитывается по формуле:

$$C_{п} = P_{ж} * D * P_{р}, \text{ где}$$

$P_{ж}$ - поголовье на начало года, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

D - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных в соответствии с установленным показателем на соответствующий год,

$P_{р}$ - прирост поголовья сельскохозяйственных животных, который рассчитывается по формуле:

$$P_{р} = P_{ж} / P_{жп}, \text{ где}$$

$P_{жп}$ - поголовье на начало года, предшествующему году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wмфх - объем бюджетных ассигнований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, берется за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wс - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, племенного маточного поголовья кроликов, на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, рассчитанный по формуле:

$$Wс = Wкрс + Wкрол + Wбык, где$$

Wкрс - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, рассчитанный по формуле:

$$Wкрс = Zкрс * 40\% * Di * Пусл, где$$

Zкрс - затраты на содержание 1 усл. гол. маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма N 13-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Di - прогнозный уровень инфляции, установленный в Тюменской области протоколом Президиума Правительства Тюменской области на год, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Пусл - условное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 июля года, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wкрол - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья кроликов, рассчитанный по формуле:

$$Wкрол = Zкрол * 40\% * Di, где$$

Zкрол - затраты на содержание племенного маточного поголовья кроликов по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма N 13-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Di - прогнозный уровень инфляции, установленный в Тюменской области протоколом Президиума Правительства Тюменской области на год, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wбык - объем бюджетных ассигнований на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, рассчитанный по формуле:

$$Wбык = Ст * Пб, где$$

Ст - ставка на 1 голову племенных быков-производителей,

Пб - поголовье племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества,

Wпм - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней), кроме приобретенного по импорту, рассчитанный по формуле:

$$W_{пм} = P_{п} * C_{т}, \text{ где}$$

Pп - плановая потребность в обновлении поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней), кроме приобретенного по импорту, на начало года в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Cт - ставка на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных.
