**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 06 февраля 2018г. | № 37р |

с. Бердюжье

**О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории Бердюжского муниципального района**

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории Бердюжского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Бердюжского муниципального района, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Тюменской области от 03.06.2005 № 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Бердюжского муниципального района, утвержденным решением Думы Бердюжкого муниципального района от 29.08.2017 № 156, руководствуясь ст. 32, ст. 33 Устава МО Бердюжский муниципальный район

1. Создать комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории Бердюжского муниципального района в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Новая жизнь» и разместить на сайте Бердюжского муниципального района.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Бердюжского муниципального района от 09.01.2008 №1р «О подготовке проекта правил землепользования и застройки 9 (девяти) сельских поселений Бердюжского муниципального района».

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы района.

**Глава района В.А. Рейн**

*Приложение №1 к распоряжению Администрации*

*Бердюжского муниципального района*

*от 06 февраля 2018г. №37р*

**СОСТАВ**

**Комиссии по разработке проекта правил землепользования и застройки**

**9 (девяти) сельских поселений Бердюжского муниципального района**

Никитин А.А., первый заместитель главы района, председатель комиссии;

Эрли Л.М., председатель комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Бердюжского муниципального района, заместитель председателя;

Волощук А.С., главный специалист комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Бердюжского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Арыкпаев Б.А., председатель комитета по управлению имуществом администрации Бердюжского муниципального района;

Терехин Н.А., главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Бердюжского муниципального района;

Новгородцев Д.Н., ведущий специалист комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Бердюжского муниципального района;

Ерофеева Е.Г., глава Рямовского сельского поселения (по согласованию);

Чибрик Н.В., глава Пегановского сельского поселения (по согласованию);

Имярекова Е.Г., глава Мелехинского сельского поселения (по согласованию);

Стяжков В.В., глава Истошинского сельского поселения (по согласованию);

Пяткова А.Г., глава Уктузского сельского поселения (по согласованию);

Искаков Т.Х., глава Зарословского сельского поселения (по согласованию);

Коваленко А.Е., глава Полозаозерского сельского поселения (по согласованию);

Курков С.А., глава Окуневского сельского поселения (по согласованию).

*Приложение №2*

*к распоряжению администрации*

*Бердюжского муниципального района*

*от 06 февраля 2018г. № 37р*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО внесению изменений В ПРАВИЛА**

**ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

**БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 31-33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», с целью определения порядка деятельности комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности подчинена и подотчетна Главе района.

2. Функции Комиссии

2.1. Прием предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района.

2.2. Подготовка и направление Главе района заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

2.3. Направление извещения о проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района заинтересованным лицам в случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

2.4. Организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района.

2.5. Ведение протокола публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района, в том числе по внесению в него изменений.

2.6. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района.

2.7. Обеспечение внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района, в соответствии с результатами проведения публичных слушаний, и представление Главе района.

2.8. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменении разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.9. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений Бердюжского муниципального района.

2.10. Направление сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования участникам публичных слушаний.

2.11. Ведение протокола публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.12. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования для включения их в протокол публичных слушаний.

2.13. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.14. Подготовка и направление Главе района рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.15. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу о включении земельных участков в границы населенных пунктов Бердюжского муниципального района или об исключении земельных участков из границ населенных пунктов Бердюжского муниципального района.

2.16. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о включении земельных участков в границы населенных пунктов Бердюжского муниципального района или об исключении земельных участков из границ населенных пунктов Бердюжского муниципального района.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Приглашать для работы в Комиссии представителей территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации Бердюжского муниципального района, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии председателем назначается другое исполняющее его обязанности лицо.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, исходя из необходимости реализации полномочий, указанных в главе 2 настоящего Положения.

4.4. Организацию деятельности Комиссии и ведение ее заседаний осуществляет председатель Комиссии, имеющий право подписи запросов, заявлений, принятых Комиссией решений, выписок из протоколов заседания Комиссии и иной документации, направляемой юридическим и физическим лицам и их объединениям, а также территориальным, отраслевым (функциональным) органам Администрации Бердюжского муниципального района и Думе Бердюжского муниципального района, с целью реализации полномочий, закрепленных настоящим Положением.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет руководство, организацию и контроль за деятельностью Комиссии.

4.5.2. Проводит заседания Комиссии.

4.5.3. Утверждает план мероприятий Комиссии и протоколов заседаний Комиссии.

4.5.4. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии в соответствии со своей компетенцией вправе давать ее членам, территориальным, отраслевым (функциональным) органам Администрации Бердюжского муниципального района поручения, необходимые для реализации закрепленных за Комиссией функций, и требовать их исполнения.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений, исходя из содержаний которых, председателем организуются необходимые мероприятия, и определяется дата очередного заседания Комиссии.

4.7.2. Осуществляет информирование членов Комиссии о времени, месте и дате очередного заседания, а также выполняет иные мероприятия, в т.ч. организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии.

4.7.3. Осуществляет подготовку проектов постановлений об изменении разрешенного использования земельных участков, обеспечивает их согласование соответствующими территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Бердюжского муниципального района, осуществляет подготовку ответов на поступившие в Комиссию на рассмотрение обращения юридических и физических лиц.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и голосовании.

4.8.2. Своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4.8.3. Участвуют в разработке плана мероприятий Комиссии.

4.9. Решения Комиссии считаются правомочными, если в ее заседании приняли участие более половины всех членов Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.