АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2017 г. N 271-пк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЮ

РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ,

АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ

СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПУНКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ТЮМЕНИ ОТ 01.08.2011 N 81-ПК

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк,от 04.06.2018 N 294-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 16.07.2018 N 373-пк,от 15.10.2018 N 560-пк, от 28.11.2018 N 581-пк, от 15.04.2019 N 51-пк,от 15.07.2019 N 111-пк, от 30.12.2019 N 257-пк) |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Утвердить Административный [регламент](#P39) предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.1. Установить, что положения административного [регламента](#P39) предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

(п. 1.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк признано утратившим силу постановлением Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 272-пк. |

2. Признать утратившими силу абзац шестой пункта 1.1, абзац шестой пункта 2.1, пункты 2.6, 2.11, 2.20, 2.30, абзацы пятый, десятый пункта 2.35, пункты 2.42, 2.48, 2.49, подпункты "м", "н" пункта 3.1.1, подпункты "г" - "ж", "к" пункта 3.6.2, главы 3.13, 3.14 приложения к постановлению Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений", приложения 6, 7, 11, 18, 19 к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Официальные документы города Тюмени" (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Администрации города

А.В.МООР

Приложение

к постановлению

от 19.06.2017 N 271-пк

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ

ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)

ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк,от 04.06.2018 N 294-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 16.07.2018 N 373-пк,от 15.10.2018 N 560-пк, от 28.11.2018 N 581-пк, от 15.04.2019 N 51-пк,от 15.07.2019 N 111-пк, от 30.12.2019 N 257-пк) |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее также муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, юридическим лицам (далее - заявители). От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных (лесных) участков, находящихся в муниципальной собственности.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее - Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее - Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе "Муниципальные услуги" посредством размещения ссылки на Региональный портал.

(п. 1.4 введен постановлением Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

2.3. Муниципальная услуга состоит из двух подуслуг:

а) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

б) рассмотрение заявления о предоставлении земельного (лесного) участка без проведения торгов и принятие решения о предоставлении земельного (лесного) участка.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

(п. 2.3 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) при рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка и принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка:

приказ директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка;

сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) при рассмотрении заявления о предоставлении земельного (лесного) участка без проведения торгов и принятии решения о предоставлении земельного (лесного) участка:

приказ директора Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо в случае предоставления лесного участка в аренду на новый срок в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации);

подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора купли-продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату);

подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора аренды земельного (лесного) участка (в случае предоставления земельного участка в аренду);

подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование);

сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 2.4 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

при рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка и принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка - 25 календарных дней, а в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" - 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте (при подаче заявления в электронном виде или почтовым отправлением) или со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления на личном приеме в МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

при рассмотрении заявления о предоставлении земельного (лесного) участка без проведения торгов и принятии решения о предоставлении земельного (лесного) участка - 25 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте (при подаче заявления в электронном виде или почтовым отправлением) или со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления на личном приеме в МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

(п. 2.5 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе "Муниципальные услуги" посредством размещения ссылки на Региональный портал.

(п. 2.6 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

2.7. Для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка и для принятия решения о предоставлении земельного (лесного) участка без проведения торгов устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк, от 28.11.2018 N 581-пк)

а) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка (далее - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление о предварительном согласовании) по форме согласно [приложениям 2](#P393), [5](#P647) к Регламенту, заявление о предоставлении земельного (лесного) участка без проведения торгов (далее - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление о предоставлении земельного участка) по форме согласно [приложениям 3](#P519), [6](#P790) к Регламенту (в случае если заявление подается в электронном виде через "Личный кабинет" - по форме, размещенной на Региональном Портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, от 15.07.2019 N 111-пк)

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя в случае их личного обращения в МФЦ (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме и изготовления копии документа), копия указанного документа (в случае подачи заявления в электронном виде на электронную почту Департамента (прилагается в виде электронного образа), либо в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 (за исключением документов, которые в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

ж) проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

з) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

(пп. "з" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 373-пк)

|  |
| --- |
| Подпункт "и" пункта 2.7, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

и) копия(и) документа(ов), который(ые) предусмотрен(ы) подпунктами 1 - 7, 9, 10 пункта 10 Положения о перечне документов, необходимых для предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, и требованиях к ним, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 26.06.2018 N 243-п (далее - Положение о перечне документов) (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно" (далее - Закон ТО N 55);

(пп. "и" введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 257-пк)

|  |
| --- |
| Подпункт "к" пункта 2.7, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

к) копия(и) документа(ов), который(ые) предусмотрен(ы) подпунктами 1 - 8, 12, 14 пункта 11 Положения о перечне документов (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона ТО N 55).

(пп. "к" введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 257-пк)

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении копии документов, указанных в [подпунктах "и"](#P104), ["к"](#P107) настоящего пункта, для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригинала документов. Предъявления оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом.

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

При подаче заявления о предоставлении земельного участка предоставление документов, указанных в настоящем пункте, не требуется в случае, если указанные документы были представлены в Департамент с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка.

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

2.7.1. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

а) документы, которые в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1, должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) документы, которые в соответствии с пунктами 6, 9 Положения о перечне документов, должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в части 1 статьи 1 Закона ТО N 55);

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 257-пк)

в) - ж) исключены. - Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 257-пк.

(п. 2.7.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

2.8. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк.

2.9. Основания для отказа в приеме документов:

нарушение порядка и способов подачи заявления в электронной форме, установленных приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 N 7 (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме).

2.10. Основаниями для возврата заявления, поданного в целях предоставления муниципальной услуги (за исключением заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов в аренду), являются:

а) поданное заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 (при подаче заявления о предварительном согласовании), либо пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении земельного участка), либо требованиям, установленным Положением о перечне документов (при подаче гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Законом ТО N 55);

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

б) Департамент не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления;

в) к заявлению не приложены документы, которые в соответствии с [пунктом 2.7](#P88) Регламента заявителем предоставляются самостоятельно.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

на рассмотрении в Департаменте имеется ранее поступившая от другого лица схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено указанной схемой и схемой, приложенной к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, частично или полностью совпадает.

2.12. В предварительном согласовании предоставления земельного участка отказывается:

а) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.10.2018 N 560-пк)

б) при наличии оснований, установленных частью 3 статьи 6.1 Закона Тюменской области от 05.10.2001 N 411 "О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области";

в) при наличии основания, предусмотренного пунктом 11 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

(пп. "в" введен постановлением Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

г) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка в аренду);

(пп. "г" введен постановлением Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

|  |
| --- |
| Подпункт "д" пункта 2.12, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

д) при наличии оснований, установленных пунктами 3 - 7 части 1 статьи 3 Закона ТО N 55.

(пп. "д" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 257-пк)

2.13. В предоставлении земельного участка без проведения торгов отказывается:

а) при наличии оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.10.2018 N 560-пк)

б) в случае несоответствия градостроительному регламенту площади земельного участка, который находится в муниципальной собственности, не предоставлен гражданам и юридическим лицам и государственный кадастровый учет которого осуществлен до 01.03.2015;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

в) при наличии оснований, установленных частью 4 статьи 6.1 Закона Тюменской области от 05.10.2001 N 411 "О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области";

г) в случае несоблюдения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, либо частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в аренду на новый срок гражданином или юридическим лицом, являющимися арендатором такого земельного участка);

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк, от 28.11.2018 N 581-пк)

д) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений (в случае если подано заявление о предоставлении лесного участка в аренду);

(пп. "д" введен постановлением Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

|  |
| --- |
| Подпункт "е" пункта 2.13, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

е) при наличии оснований, установленных пунктами 3 - 5 части 2 статьи 3 Закона ТО N 55.

(пп. "е" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 257-пк)

2.14. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк.

2.15. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк.

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.18. Заявление подлежит регистрации в день его поступления.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк)

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376, а также иным обязательным требованиям, установленным законодательством.

2.20. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

е) минимально необходимое количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги.

2.21. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа путем направления заявления на официальную электронную почту Департамента в порядке, предусмотренном приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 N 7 (далее - посредством электронной почты), либо с использованием "Личного кабинета" Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк;

г) получить сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;

г1) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

(пп. "г1" введен постановлением Администрации города Тюмени от 15.04.2019 N 51-пк)

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

(пп. "е" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

2.22. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии Администрации города Тюмени и МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ в случае личного обращения гражданина в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ посредством личного приема либо в Департамент в электронной форме или посредством почтового отправления.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в рабочее время в порядке электронной очереди либо по предварительной записи. При личном приеме заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

3.1.3. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

а) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление), проверяет наличие документов, которые в силу [пунктов 2.7](#P88), [2.8](#P120) настоящего Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

в) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

д) выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.

3.1.4. При поступлении заявления, принятого МФЦ в ходе личного приема, работник МФЦ передает заявление с приложенными к нему документами в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, в день передачи документов из МФЦ:

обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

передает заявление и документы, предусмотренные [пунктами 2.7](#P88), [2.8](#P120) Регламента, уполномоченному должностному лицу Департамента, которое определяет лиц, ответственных за рассмотрение поступившего заявления.

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. Заявление получает статусы "Принято ведомством" или "В обработке", что отражается в "Личном кабинете" Регионального портала;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

направляет заявителю указанным в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Департаменте, уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, дату получения результата предоставления муниципальной услуги;

проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные электронной подписью);

проверяет соответствие представленного заявления требованиям к формату, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных [пунктом 2.9](#P121) Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление об отказе в приеме заявления с указанием допущенных при подаче заявления нарушений.

3.1.6. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направление указанным в заявлении способом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте уведомления о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, перечня полученных документов, даты получения результата муниципальной услуги.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.1.7. Результатом административной процедуры является:

а) при личном приеме заявителя - выдача расписки о приеме документов;

б) при поступлении заявления в электронном виде - направление уведомления о получении заявления и (или) уведомления об отказе в приеме заявления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

в) при поступлении заявления посредством почтового отправления - направление уведомления о получении документов.

(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

3.1.8. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.

3.1.9. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 15 минут;

б) при подаче документов посредством почтового отправления - 3 рабочих дня;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

в) при подаче документов в электронном виде - 2 рабочих дня (в случае если заявление соответствует установленным требованиям), или 5 рабочих дней (в случае, если заявление представлено с нарушением установленных требований).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

3.2. Рассмотрение заявления

о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления:

проверяет основания для возврата заявления, предусмотренные [пунктом 2.10](#P123) Регламента;

при наличии оснований для возврата заявления, установленных [пунктом 2.10](#P123) Регламента, подготавливает проект уведомления о возврате заявления, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и направление его заявителю и приложенных документов посредством Регионального портала (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Регионального портала) либо по адресу электронной почты (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством электронной почты), либо на почтовый адрес, указанный в заявлении (в случае подачи заявления через МФЦ либо посредством почтового отправления).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

3.2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, при отсутствии оснований для возврата заявления, установленных [пунктом 2.10](#P123) Регламента, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших от МФЦ в Департамент документов, поданных заявителем для предоставления муниципальной услуги, либо со дня регистрации заявления обеспечивает передачу поступившего заявления и документов уполномоченному должностному лицу Департамента для определения должностного лица Департамента, ответственного за рассмотрение заявления.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступивших от МФЦ в Департамент документов, поданных заявителем для предоставления муниципальной услуги, либо со дня регистрации заявления, поступившего в электронном виде и соответствующего требованиям к формату, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, или поступившего посредством почтового отправления:

а) осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1, подлежащие запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании либо заявление о предоставлении земельного участка, за исключением заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов в аренду);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

сведения, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, которую ведут органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположены земельные участки, находящиеся в собственности города Тюмени (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании либо заявление о предоставлении земельного участка, за исключением заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов в аренду и если испрашиваемый земельный участок расположен на территории другого муниципального образования);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

абзацы пятый - восьмой исключены. - Постановление Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк;

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (в случае, если подано заявление о предоставлении лесного участка в аренду в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк)

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае предоставления не удостоверенной нотариально копии указанного документа).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

сведения из реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка в аренду или заявление о предоставлении лесного участка в аренду).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

|  |
| --- |
| Изменения, внесенные постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк в абзац тринадцатый пункта 3.2.4, действуют до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, жилом доме (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона ТО N 55);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

|  |
| --- |
| Абзац тринадцатый подпункта "а" пункта 3.2.4, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

технический паспорт жилого дома (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона ТО N 55);

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

|  |
| --- |
| Абзац четырнадцатый подпункта "а" пункта 3.2.4, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

справка органов местного самоуправления, являющихся органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона ТО N 55);

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

|  |
| --- |
| Абзац пятнадцатый подпункта "а" пункта 3.2.4, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

выписка из домовой книги, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту жительства в жилом доме (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона ТО N 55);

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

|  |
| --- |
| Абзац шестнадцатый подпункта "а" пункта 3.2.4, введенный постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк, действует до истечения срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55. |

приказ (решение) о присвоении жилому дому адреса (в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона ТО N 55).

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

Направление запросов осуществляется с использованием межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях;

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

б) устанавливает наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.11](#P128) Регламента (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) с учетом ответов на межведомственные запросы;

в) в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" направляет копию заявления с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на согласование в Департамент лесного комплекса Тюменской области, подготавливает уведомление о продлении срока рассмотрения заявления, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и направление заявителю посредством Регионального портала (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Регионального портала) либо по адресу электронной почты (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством электронной почты), либо на почтовый адрес, указанный в заявлении (в случае подачи заявления через МФЦ, либо посредством почтового отправления).

(пп. "в" введен постановлением Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

3.2.5. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.11](#P128) Регламента, должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает сообщение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в котором также указывается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги, дата получения заявителем результата муниципальной услуги, и направляет его заявителю по адресу электронной почты (в случае, если в заявлении заявителем указан адрес электронной почты), посредством Регионального портала (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Регионального портала) либо на почтовый адрес, указанный в заявлении (в случае, если заявителем заявление не подавалось в электронном виде и в заявлении адрес электронной почты не указан) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Департамента.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

3.2.6. При отсутствии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.11](#P128) Регламента, а также по истечении срока, на который в соответствии с [пунктом 3.2.5](#P274) Регламента было приостановлено предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления:

осуществляет сбор сведений об испрашиваемом земельном участке и смежных земельных участках с использованием информационной системы "Кадастр недвижимости муниципального образования городского округа город Тюмень", кадастрового плана соответствующей территории;

осуществляет выезд на место для обследования и фотофиксации испрашиваемого земельного участка, уточнения (подтверждения) информации о земельном участке, фактическом использовании земельного участка, о границах испрашиваемого земельного участка;

по результатам обследования испрашиваемого земельного участка составляет акт обследования земельного участка по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с использованием электронного кадастрового плана соответствующей территории;

регистрирует в книге регистрации актов обследования земельных участков утвержденный начальником управления земельных отношений Департамента акт обследования земельного участка;

с учетом имеющихся сведений о земельном участке, утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства проверяет наличие оснований для отказа, предусмотренных [пунктами 2.12](#P130), [2.13](#P141) Регламента, с учетом ответов на межведомственные запросы.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк, от 28.11.2018 N 581-пк)

3.2.7. При наличии оснований для отказа, предусмотренных [пунктами 2.12](#P130), [2.13](#P141) Регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк, от 04.06.2018 N 294-пк)

подготавливает проект письменного сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечивает согласование подготовленного проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с начальником отдела по распоряжению земельными ресурсами, начальником управления земельных отношений Департамента;

передает проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с документами, принятыми от заявителя, документами, послужившими основаниями для принятия решения об отказе, должностному лицу Департамента, ответственному за проведение правовой экспертизы документов.

3.2.8. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных [пунктами 2.12](#P130), [2.13](#P141) Регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:

обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка в форме электронного документа в соответствии с требованиями к ее подготовке, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании и заявителем к заявлению приложена схема расположения земельного участка на бумажном носителе);

подготавливает проект приказа директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании), проект приказа директора Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка, пояснительную записку к проекту приказа директора Департамента и проект уведомления о возможности заключения нового договора аренды лесного участка (в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно либо заявление о предоставлении лесного участка в аренду на новый срок в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации), обеспечивает согласование подготовленных проектов документов с начальником отдела по распоряжению земельными ресурсами, начальником управления земельных отношений Департамента, передает подготовленные проекты документов должностному лицу Департамента, ответственному за проведение правовой экспертизы документов;

подготавливает информацию о возможности заключения договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования (в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность за плату, в аренду или в безвозмездное пользование), обеспечивает подписание подготовленной информации уполномоченным должностным лицом Департамента, передает должностному лицу Департамента, ответственному за подготовку проектов договоров, подготовленную информацию вместе с документами, принятыми от заявителя.

(п. 3.2.8 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.11.2018 N 581-пк)

3.2.9. Должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования, на основании информации, подготовленной в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.2.8](#P291) Регламента, подготавливает проекты договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования с сопроводительным письмом и передает подготовленные проекты документов должностному лицу Департамента, ответственному за проведение правовой экспертизы.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

3.2.10. Должностное лицо, ответственное за проведение правовой экспертизы документов, в течение 3 календарных дней со дня поступления на правовую экспертизу документов, указанных в [абзаце третьем пункта 3.2.8](#P290), [пункте 3.2.9](#P293) Регламента:

проверяет соответствие подготовленных проектов документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;

при отсутствии замечаний по результатам проведенной правовой экспертизы визирует поступившие проекты документов;

при наличии замечаний подготавливает письменное заключение, в котором отражает выявленные замечания и возвращает документы, поступившие для проведения правовой экспертизы, должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления.

3.2.11. Устранение замечаний, выявленных по результатам проведения правовой экспертизы документов, осуществляется должностным лицом, подготовившим представленные для проведения правовой экспертизы проекты документов в течение 1 рабочего дня следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проекты документов повторно передаются для проведения правовой экспертизы документов должностному лицу Департамента, ответственному за проведение правовой экспертизы, в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.10](#P295) настоящего Регламента.

3.2.12. После завершения правовой экспертизы документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, обеспечивает подписание директором Департамента проекта приказа директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка либо проекта приказа директора Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка, либо подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды, проекта договора безвозмездного пользования.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк)

Директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) при подписании проектов документов проверяют соблюдение должностными лицами Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проектам документов директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) возвращают документы, поступившие для рассмотрения, уполномоченному должностному лицу для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проект документа вместе с делом повторно передаются для подписания директору Департамента (уполномоченному должностному лицу Департамента) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний к проектам документов директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) подписывает указанные документы.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с [пунктом 4.4](#P350) Регламента.

3.2.13. Документы, подписанные директором Департамента (уполномоченным должностным лицом Департамента), регистрируются должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день их подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени. Должностное лицо Департамента, ответственное за регистрацию договоров, соглашений, заключенных Департаментом, обеспечивает регистрацию подписанных уполномоченным должностным лицом Департамента проектов договоров в книге учета договоров, соглашений.

3.2.14. Результатом административной процедуры является уведомление о возврате поступившего заявления или приказ директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка, либо приказ директора Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка, либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проект договора купли-продажи, проект договора аренды, проект договора безвозмездного пользования.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк, от 28.11.2018 N 581-пк)

3.2.15. Зарегистрированный в соответствии с [пунктом 3.2.13](#P306) Регламента результат предоставления муниципальной услуги Департамент направляет в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии (в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили через МФЦ, либо в электронной форме посредством Регионального Портала и заявителем выбран способ получения результата муниципальной услуги - "При личном обращении").

Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю при его обращении в Департамент либо направляется почтовым отправлением в случае, если заявитель не явился за его получением в течение 5 календарных дней с даты получения результата муниципальной услуги, указанной в расписке о приеме (уведомлении о получении) документов - в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило посредством почтового отправления или электронной почты и заявителем выбран способ получения результата - "При личном обращении".

В случае если в заявлении заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальной услуги "В виде электронного документа" Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата муниципальной услуги, обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги, которым является приказ о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка, приказ о предоставлении земельного (лесного) участка, либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выбранным заявителем способом, а результата предоставления муниципальной услуги, которым является подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора купли-продажи земельного участка либо проект договора аренды земельного участка, либо проект договора безвозмездного пользования посредством почтового отправления.

В случае, если заявителем выбран способ получения результата "Почтовым отправлением" Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата муниципальной услуги, обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги способом, выбранным заявителем.

(п. 3.2.15 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк)

3.2.16. Максимальный срок исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать:

а) при наличии оснований для возврата заявления - 7 календарных дней со дня регистрации заявления до даты направления уведомления о возврате заявления;

б) при рассмотрении заявления о предварительном согласовании, заявления о предоставлении земельного участка - 25 календарных дней, а в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" - 30 календарных дней со дня регистрации заявления до даты регистрации результата муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 13-пк, от 04.06.2018 N 294-пк, от 28.11.2018 N 581-пк)

в) - г) исключены. - Постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах

(введена постановлением Администрации города Тюмени

от 15.07.2019 N 111-пк)

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы - заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные [главой 3.1](#P189) Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью "Исправленному верить" и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных

административных процедур в МФЦ

(введена постановлением Администрации города Тюмени

от 15.07.2019 N 111-пк)

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные [пунктом 3.4.1](#P337) Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области", утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет начальник управления земельных отношений (в отношении сотрудников управления), заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находится начальник управления земельных отношений, и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их

должностных лиц, муниципальных служащих, работников

(в ред. постановления Администрации города Тюмени

от 15.10.2018 N 560-пк)

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и руководителя Департамента;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 373-пк)

б) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 373-пк)

в) директору ГАУ ТО "МФЦ" на решения или (и) действия (бездействие) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

Приложение 1

к Регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ

ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)

ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Исключена. - Постановление Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк.

Приложение 2

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк) |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Форма заявления [<1>](#P488) │

│ о предварительном согласовании │

│ предоставления земельного (лесного) участка │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┐

│ │В департамент земельных отношений │

│ │и градостроительства Администрации│

│ │города Тюмени │

├──────────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┤

│Сведения о заявителе: │

│ полное наименование юридического лица (фамилия, имя и (при наличии)│

│отчество гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ адрес места нахождения юридического лица (место жительства│

│гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ СНИЛС (указывается гражданином по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) (за│

│исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое│

│лицо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│государственный регистрационный номер записи о государственной│

│регистрации юридического лица в едином государственном реестре│

│юридических лиц (ОГРН) (за исключением случаев, если заявителем является│

│иностранное юридическое лицо) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае,│

│если заявление подается физическим лицом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│

│адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес для│

│связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:│

│кадастровый номер (в случае, если границы такого земельного участка│

│подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О│

│государственной регистрации недвижимости"): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если│

│образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным│

│проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных│

│участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со│

│схемой расположения земельного участка или с проектной документацией│

│лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного│

│участка [<2>](#P492) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в│

│соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи│

│39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса│

│Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Вид права, на котором приобретается земельный участок [<3>](#P494) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд│

│[<4>](#P496) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Реквизиты решения об утверждении документа территориального│

│планирования и (или) проекта планировки территории [<5>](#P498) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│┌───────────────────────────────────────────┬──────────────┬────────────┐│

││выбранный способ направления уведомления о │ Электронной │ Почтовым ││

││получении документов отметить знаком "X" │ почтой │отправлением││

│├───────────────────────────────────────────┼──────────────┼────────────┤│

││Способ направления уведомления о получении │ ┌─┐ │ ┌─┐ ││

││заявления и (или) уведомления об отказе в │ └─┘ │ └─┘ ││

││приеме заявления с указанием допущенных │ │ ││

││нарушений требований, в соответствии с │ │ ││

││которыми должно быть представлено заявление│ │ ││

│└───────────────────────────────────────────┴──────────────┴────────────┘│

│┌─────────────────────┬──────────────────────────────┬──────────────────┐│

││выбранный способ │ в виде бумажного документа │ в виде ││

││получения результата │ │ электронного ││

││отметить знаком "X" │ │ документа ││

││ ├────────────────┬─────────────┼──────────────────┤│

││ │ При личном │ Почтовым │ Посредством ││

││ │ обращении [<6>](#P501) │отправлением │электронной почты ││

││ │ │ │ ││

│├─────────────────────┼────────────────┼─────────────┼──────────────────┤│

││Способ получения │ ┌─┐ │ ┌─┐ │ ┌─┐ ││

││результата │ └─┘ │ └─┘ │ └─┘ ││

│└─────────────────────┴────────────────┴─────────────┴──────────────────┘│

│Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя) │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись заявителя или доверенного лица)│

│ │

│ -------------------------------- │

│ <1> - заявление юридического лица оформляется на бланке заявителя с│

│отражением информации, предусмотренной формой заявления (в случае подачи│

│заявления в электронном виде посредством электронной почты или│

│посредством почтового отправления), │

│ <2> - указывается в случае, если сведения о земельных участках внесены│

│в Единый государственный реестр недвижимости, │

│ <3> - указывается в случае, если предоставление земельного участка│

│возможно на нескольких видах прав, │

│ <4> - указывается в случае, если земельный участок предоставляется│

│взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд, │

│ <5> - указывается в случае, если земельный участок предоставляется для│

│размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или)│

│проектом, │

│ <6> - в случае, если заявление направлено посредством почтового│

│отправления или электронной почты и заявителем выбран способ получения│

│"При личном обращении", результат предоставления муниципальной услуги│

│предоставляется в департаменте земельных отношений и градостроительства│

│Администрации города Тюмени, в иных случаях поступления заявления - в│

│МФЦ. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк) |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Форма заявления [<1>](#P603) │

│ о предоставлении земельного (лесного) участка │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┐

│ │В департамент земельных отношений │

│ │и градостроительства Администрации│

│ │города Тюмени │

└──────────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Сведения о заявителе: │

│ полное наименование юридического лица (фамилия, имя и (при наличии)│

│отчество гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ адрес места нахождения юридического лица (место жительства│

│гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ СНИЛС (указывается гражданином по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) (за│

│исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое│

│лицо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│государственный регистрационный номер записи о государственной│

│регистрации юридического лица в едином государственном реестре│

│юридических лиц (ОГРН) (за исключением случаев, если заявителем является│

│иностранное юридическое лицо) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае,│

│если заявление подается физическим лицом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│

│адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес для│

│связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ │

│ Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов с│

│кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в│

│соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи│

│39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса│

│Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Вид права, на котором приобретается земельный участок [<2>](#P607) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд│

│[<3>](#P609) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Реквизиты решения об утверждении документа территориального│

│планирования и (или) проекта планировки территории [<4>](#P611) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления│

│земельного участка [<5>](#P614) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ ┌───────────────────────────────────────────┬───────────┬─────────────┐ │

│ │выбранный способ направления уведомления о │Электронной│ Почтовым │ │

│ │получении документов отметить знаком "X" │ почтой │отправлением │ │

│ ├───────────────────────────────────────────┼───────────┼─────────────┤ │

│ │Способ направления уведомления о получении │ ┌─┐ │ ┌─┐ │ │

│ │заявления и (или) уведомления об отказе в │ └─┘ │ └─┘ │ │

│ │приеме заявления с указанием допущенных │ │ │ │

│ │нарушений требований, в соответствии с │ │ │ │

│ │которыми должно быть представлено заявление│ │ │ │

│ └───────────────────────────────────────────┴───────────┴─────────────┘ │

│ ┌───────────────────────┬───────────────────────────┬─────────────────┐ │

│ │выбранный способ │в виде бумажного документа │ в виде │ │

│ │получения результата │ │ электронного │ │

│ │отметить знаком "X" │ │ документа │ │

│ │ ├────────────┬──────────────┼─────────────────┤ │

│ │ │ При личном │ Почтовым │ Посредством │ │

│ │ │ обращении │ отправлением │электронной почты│ │

│ │ │ [<6>](#P616) │ │ │ │

│ ├───────────────────────┼────────────┼──────────────┼─────────────────┤ │

│ │Способ получения │ ┌─┐ │ ┌─┐ │ ┌─┐ │ │

│ │результата │ └─┘ │ └─┘ │ └─┘ │ │

│ └───────────────────────┴────────────┴──────────────┴─────────────────┘ │

│Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя) │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись заявителя или доверенного лица)│

│-------------------------------- │

│ <1> - заявление юридического лица оформляется на бланке заявителя с│

│отражением информации, предусмотренной формой заявления (в случае подачи│

│заявления в электронном виде посредством электронной почты или│

│посредством почтового отправления), │

│ <2> - указывается в случае, если предоставление земельного участка│

│возможно на нескольких видах прав, │

│ <3> - указывается в случае, если земельный участок предоставляется│

│взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд, │

│ <4> - указывается в случае, если земельный участок предоставляется для│

│размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или)│

│проектом, │

│ <5> - указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок│

│образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения, │

│ <6> - в случае, если заявление направлено посредством почтового│

│отправления или электронной почты и заявителем выбран способ получения│

│"При личном обращении", результат предоставления муниципальной услуги│

│предоставляется в департаменте земельных отношений и градостроительства│

│Администрации города Тюмени, в иных случаях поступления заявления - в│

│МФЦ. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 4

к Регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ <1> О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В АРЕНДУ

Исключена. - Постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2018 N 294-пк.

Приложение 5

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк) |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Форма заявления │

│ о предварительном согласовании предоставления земельного участка │

│ (для категории граждан, указанной в части 1 статьи 1 Закона Тюменской │

│области от 21.06.2018 N 55 "О предоставлении земельных участков отдельным│

│ категориям граждан в собственность бесплатно) │

├────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────┤

│ │В департамент земельных отношений и │

│ │градостроительства Администрации города │

│ │Тюмени │

├────────────────────────────────┴────────────────────────────────────────┤

│Сведения о заявителе: │

│ фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ адрес места жительства гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│

│адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес│

│для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ категория граждан, к которой относится заявитель в соответствии с│

│частью 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О│

│предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ информация о присвоении звания "Почетный гражданин Тюменской области"│

│(дата и номер постановления Тюменской областной Думы о присвоении звания│

│"Почетный гражданин Тюменской области") (для категории граждан, указанной│

│в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55│

│"О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка: │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ кадастровый номер (в случае, если границы такого земельного участка│

│подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О│

│государственной регистрации недвижимости") (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если│

│образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным│

│проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ │

│кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных│

│участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со│

│схемой расположения земельного участка предусмотрено образование│

│испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких│

│земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости│

│(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ адрес индивидуального жилого дома, права на который не были оформлены│

│и зарегистрированы гражданином в установленном законом порядке,│

│расположенный на испрашиваемом земельном участке (для категории граждан,│

│указанной в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от│

│21.06.2018 N 55 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям│

│граждан в собственность бесплатно") (при наличии) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ документ (ы), подтверждающий (ие) факт проживания гражданина в жилом│

│доме, из перечня документов, предусмотренных пунктом 10 Положения о│

│перечне документов, необходимых для предоставления земельных участков│

│отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, и требованиях к│

│ним, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от│

│26.06.2018 N 243-п (для категории граждан, указанной в пункте 1 части 1│

│статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О предоставлении│

│земельных участков отдельным категориям граждан в собственность│

│бесплатно") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ документ (ы), подтверждающий (ие) факт создания жилого дома до 1│

│сентября 2006 года, из перечня документов, предусмотренных пунктом 11│

│Положения о перечне документов, необходимых для предоставления земельных│

│участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, и│

│требованиях к ним, утвержденного постановлением Правительства Тюменской│

│области от 26.06.2018 N 243-п (для категории граждан, указанной в пункте│

│1 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О│

│предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│ информация об уведомлении всех совместно проживающих с заявителем│

│граждан в жилом доме о возможном предоставлении ему земельного участка в│

│собственность бесплатно и об отсутствии возражений данных граждан│

│относительно такого предоставления (для категории граждан, указанной в│

│пункте 1 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О│

│предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно"): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌───────────────────────────────────────────────┬────────────┬────────────┐

│выбранный способ направления уведомления │Электронной │ Почтовым │

│отметить знаком "X" │ почтой │отправлением│

├───────────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│Способ направления уведомления о получении│ │ │

│заявления и (или) уведомления об отказе в│ │ │

│приеме заявления с указанием допущенных│ │ │

│нарушений требований, в соответствии с которыми│ │ │

│должно быть представлено заявление │ │ │

└───────────────────────────────────────────────┴────────────┴────────────┘

┌───────────────────────────┬──────────────────────────────┬──────────────┐

│выбранный способ получения │ в виде бумажного документа │ в виде │

│результата отметить знаком │ │ электронного │

│"X" │ │ документа │

│ ├───────────────┬──────────────┼──────────────┤

│ │ При личном │ Почтовым │ Посредством │

│ │ обращении <1> │ отправлением │ электронной │

│ │ │ │ почты │

├───────────────────────────┼───────────────┼──────────────┼──────────────┤

│Способ получения результата│ ┌─┐ │ ┌─┐ │ ┌─┐ │

│ │ └─┘ │ └─┘ │ └─┘ │

└───────────────────────────┴───────────────┴──────────────┴──────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя) │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись заявителя или представителя заявителя)│

│ │

│ -------------------------------- │

│ <1> - в случае, если заявление направлено посредством почтового│

│отправления или электронной почты и заявителем выбран способ получения│

│"При личном обращении", результат предоставления муниципальной услуги│

│предоставляется в департаменте земельных отношений и градостроительства│

│Администрации города Тюмени, в иных случаях поступления заявления - в│

│МФЦ. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 6

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 15.07.2019 N 111-пк) |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Форма заявления │

│ о предоставлении земельного участка │

│ (для категории граждан, указанной в части 1 статьи 1 Закона Тюменской │

│области от 21.06.2018 N 55 "О предоставлении земельных участков отдельным│

│ категориям граждан в собственность бесплатно) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ │В департамент земельных отношений и │

│ │градостроительства Администрации │

│ │города Тюмени │

├────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┤

│ Сведения о заявителе: │

│ фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ адрес места жительства гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│

│адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес│

│для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ категория граждан, к которой относится заявитель в соответствии с│

│частью 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О│

│предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ информация о присвоении звания "Почетный гражданин Тюменской области"│

│(дата и номер постановления Тюменской областной Думы о присвоении звания│

│"Почетный гражданин Тюменской области") (для категории граждан, указанной│

│в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55│

│"О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок с│

│кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;│

│реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления│

│земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок│

│образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения│

│(при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ адрес жилого дома, который расположен на испрашиваемом земельном│

│участке (для категории граждан, указанной в пункте 1 части 1 статьи 1│

│Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О предоставлении земельных│

│участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно") (при│

│наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ документ (ы), подтверждающий (ие) факт проживания гражданина в жилом│

│доме, из перечня документов, предусмотренных пунктом 10 Положения о│

│перечне документов, необходимых для предоставления земельных участков│

│отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, и требованиях к│

│ним, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области│

│от 26.06.2018 N 243-п (для категории граждан, указанной в пункте 1 части│

│1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О предоставлении│

│земельных участков отдельным категориям граждан в собственность│

│бесплатно") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ документ (ы), подтверждающий (ие) факт создания жилого дома до 1│

│сентября 2006 года, из перечня документов, предусмотренных пунктом 11│

│Положения о перечне документов, необходимых для предоставления земельных│

│участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, и│

│требованиях к ним, утвержденного постановлением Правительства Тюменской│

│области от 26.06.2018 N 243-п (для категории граждан, указанной в пункте│

│1 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О│

│предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ информация об уведомлении всех совместно проживающих с заявителем│

│граждан в жилом доме о возможном предоставлении ему земельного участка в│

│собственность бесплатно и об отсутствии возражений данных граждан│

│относительно такого предоставления (для категории граждан, указанной в│

│пункте 1 части 1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 N 55 "О│

│предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в│

│собственность бесплатно"): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────┬────────────┬──────────────┐

│выбранный способ направления уведомления │Электронной │ Почтовым │

│отметить знаком "X" │ почтой │ отправлением │

├─────────────────────────────────────────────┼────────────┼──────────────┤

│Способ направления уведомления о получении│ │ │

│заявления и (или) уведомления об отказе в│ │ │

│приеме заявления с указанием допущенных│ │ │

│нарушений требований, в соответствии с│ │ │

│которыми должно быть представлено заявление │ │ │

└─────────────────────────────────────────────┴────────────┴──────────────┘

┌──────────────────────────────┬───────────────────────────┬──────────────┐

│выбранный способ получения │в виде бумажного документа │ в виде │

│результата отметить знаком "X"│ │ электронного │

│ │ │ документа │

│ ├──────────────┬────────────┼──────────────┤

│ │ При личном │ Почтовым │ Посредством │

│ │обращении <1> │отправлением│ электронной │

│ │ │ │ почты │

├──────────────────────────────┼──────────────┼────────────┼──────────────┤

│Способ получения результата │ ┌─┐ │ ┌─┐ │ ┌─┐ │

│ │ └─┘ │ └─┘ │ └─┘ │

└──────────────────────────────┴──────────────┴────────────┴──────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя) │

│ │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись заявителя или представителя заявителя)│

│ │

│ -------------------------------- │

│ <1> - в случае, если заявление направлено посредством почтового│

│отправления или электронной почты и заявителем выбран способ получения│

│"При личном обращении", результат предоставления муниципальной услуги│

│предоставляется в департаменте земельных отношений и градостроительства│

│Администрации города Тюмени, в иных случаях поступления заявления - в│

│МФЦ. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘