

Приложение №1
к административному регламенту

(бланк заявления)

№		администрация Абатского муниципального образования					
1	Заяви- -тель						
	<input type="checkbox"/>	физическое лицо (гражданин)					
	<input type="checkbox"/>	юридическое лицо				<i>не запол- няется, в случае если представле- на выписка из ЕГРЮЛ</i>	
	<input type="checkbox"/>	Представитель заявителя <i>(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)</i>			<i>(дополнительно указывается дата рождения ребенка и наименование органа ЗАГСа, Тюменской обла- сти, зарегистриро- ванного рождение ребенка, либо но- мер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечитель-ства) и наименовани- е органа, его издавшего)*</i> <i>* строка заполняет- ся законным пред- ставителем ребенка или опекуном (по- печителем) заяви- теля, не предста- вившим документ, подтверждающий его полномочия законного представителя</i>		
2	<p>В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:</p> <p>_____</p> <p>кадастровый номер (согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке) _____</p> <p>Цель использования земельного участка _____</p> <p>_____</p>						
3	<p>Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке:</p> <p><input type="checkbox"/> правоустанавливающие документы на земельный участок (представление указанного документа не является обязательным в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо земельный участок предоставлен во владение или (и) пользование департаментом имущественных отношений Тюменской области или администрацией)</p>						

Документы (сведения) прилагаемые (заполняемые) заявителем по желанию:	
<input type="checkbox"/>	Материалы картографических работ, в виде топографической основы с координатами точек границ земельного участка, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 - свыше 1 га _____ на л.
	На земельном участке расположены объекты капитального строительства <small>(указать назначение объекта, инвентаризационный или кадастровый номер, согласно техническому паспорту объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, или выписке из Единого государственного реестра недвижимости)</small>
	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в Едином реестре недвижимости _____ (да/нет)
<input type="checkbox"/>	Право заявителя на земельный участок предоставлено (отметить знаком «v»): администрацией Абатского муниципального района
<input type="checkbox"/>	Департаментом имущественных отношений Тюменской области
<input type="checkbox"/>	иным лицом
4	Материалы картографических работ, в виде топографической основы с координатами точек границ земельного участка, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 - свыше 1 га предоставлены в администрацию <small>(указать входящий регистрационный номер, дату за которым зарегистрированы материалы)</small>
	Наименование объекта капитального строительства после завершения строительства или его реконструкции _____
	Технические параметры планируемого объекта капитального строительства после завершения его строительства или реконструкции этажность _____ количество квартир (для жилой застройки) _____ планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства* _____ <small>(месяц и год, при наличии соответствующей информации. Если информации нет - указывается «нет данных»)</small>
	Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:** Максимальный часовой расход тепловой энергии _____ Гкал/ч; Расход поверхностных стоков _____ л/с; Размер нагрузки по водоснабжению _____ Размер нагрузки по водоотведению _____ расход на пожаротушение* : _____ внутреннее, л/с _____ наружное, л/с, _____ автоматическое, л/с
5	Способ получения результата муниципальной услуги:
<input type="checkbox"/>	выдать в ходе личного приема в МФЦ

<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа на указанный выше электронный адрес

3

6	Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:
	_____ г. (подпись) (инициалы, фамилия)	
7	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:
	_____ г. (подпись) (инициалы, фамилия)	
<p>* строка не заполняется в случае строительства (реконструкции) на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства</p> <p>**Заполняется при наличии у заявителя соответствующей информации. Если информации о нагрузке нет, но соответствующий ресурс требуется - указывается «нет данных». Если получение ресурса не требуется – указывается «не требуется». При необходимости получения технических условий на подключение к сетям газораспределения при планируемом максимальном часовой расход природного газа более 5 м3/час – указание требуемого максимального часового расхода газа <u>обязательно!</u></p>		