



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 октября 2017 г.

г. Тюмень

№ 8

*Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по поощрению спортсменов, достигших высоких
результатов, тренеров и спортсменов-ведущих*

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2008 № 161-п «Об утверждении положения о поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по поощрению спортсменов, достигших высоких результатов, тренеров и спортсменов-ведущих согласно приложению к распоряжению.

2. Разместить распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале органов государственной власти Тюменской области, на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

Д.В. Грамотин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПООЩРЕНИЮ СПОРТСМЕНОВ, ДОСТИГШИХ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ТРЕНЕРОВ И СПОРТСМЕНОВ- ВЕДУЩИХ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) Департамента по спорту Тюменской области (далее – Департамент) разработан в целях повышения доступности, качества и результативности предоставления государственной услуги по поощрению спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих (далее – Услуга).

1.1.2. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области Регламент определяет стандарт предоставления Услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур, требования к их выполнению, формы контроля и порядок досудебного обжалования действий государственного органа и должностных лиц.

1.2. Круг заявителей

Заявителями выступают региональные спортивные федерации или государственные (муниципальные) физкультурно-спортивные учреждения, действующие в интересах физических лиц – спортсменов, достигших высоких спортивных результатов по Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским видам спорта и дисциплинам, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх; чемпионатах мира и Европы; Кубке мира (итоговый зачет этапов Кубка мира); чемпионатах России среди мужчин и женщин; Всемирной Универсиаде, их тренеров и спортсменов-ведущих.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги «Поощрение спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих» (Услуга).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление Услуги осуществляется исполнительным органом государственной власти – Департаментом по спорту Тюменской области (далее – Департамент).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги, а также юридическим фактом, которым заканчивается предоставление Услуги, в случае принятия решения о поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и

спортсменов-ведущих является издание приказа руководителя Департамента о назначении единовременной денежной выплаты.

2.3.2.Результатом предоставления Услуги, а также юридическим фактом, которым заканчивается предоставление Услуги, в случае принятия решения об отказе в поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих является издание приказа руководителя Департамента об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

2.4.Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

–Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993 № 237).

–Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 279, 08.12.2007).

–Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31, ст. 3451).

–Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015).

–Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области» («Тюменские известия» № 280-281(3662-3663) от 29 декабря 2004 года).

–Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2008 №161-п «Об утверждении положения о поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих» («Тюменские известия» № 104, 18.06.2008).

–Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Заявители представляют в Департамент письменное ходатайство региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта или государственного (муниципального) физкультурно-спортивного учреждения об осуществлении единовременной денежной выплаты (далее – Ходатайство).

В ходатайстве указывается:

- фамилия, имя, отчество спортсмена и тренера (-ов), спортсменов-ведущих, претендующих на получение единовременной денежной выплаты (в командных видах спорта – список состава команды);

- название, дата и место проведения спортивного соревнования;

- результат, достигнутый в спортивном соревновании.

Ходатайство направляется в Департамент в срок не позднее шести месяцев со дня проведения соревнований.

2.6.2. К Ходатайству в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

– копия официального протокола международного или всероссийского спортивного соревнования (в случаях оформления официального протокола спортивного соревнования на иностранном языке – с построчным его переводом на русский язык);

– заявление спортсмена и его тренера (-ов), спортсмена-ведущего, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;

– копия паспортов или иных документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации удостоверяющих личность спортсменов, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента, тренера (-ов), спортсменов-ведущих;

– копия всех страниц трудовой книжки и вкладыша (-ей) к ней тренера, спортсмена-ведущего, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, с обязательной записью об исполнении должностных обязанностей тренера, заверенные соответствующим образом по основному месту работы тренера. Последней записью, заверяющей копию трудовой книжки и вкладыша (-ей), должна быть запись «Работает по настоящее время» или «Продолжает работать на дату подачи заявления»;

– справка (выписка из приказа с датой и номером о зачислении спортсмена на этап обучения), подписанная руководителем физкультурно-спортивной организации, подтверждающая непосредственное отношение тренера к спортсмену, достигшему высоких спортивных результатов (в случае ходатайства о единовременной денежной выплате тренеру).

Бланк заявления на получение Услуги, приведен в приложении №1 к настоящему Регламенту, бланк также можно получить у должностного лица Департамента, или на интернет-сайтах: Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

–копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации спортсмена и его тренера (-ов), спортсмена-ведущего, претендующих на получение единовременной денежной выплаты (при наличии).

–копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования спортсмена и его тренера(-ов), спортсмена-ведущего, претендующих на получение единовременной денежной выплаты.

–копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о регистрации гражданина по месту жительства.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов являются:

–представление региональной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или государственным (муниципальным) физкультурно-спортивным учреждением документов по истечению шести месяцев со дня проведения соревнований;

–представление региональной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или государственным (региональным) физкультурно-спортивным учреждением документов, не соответствующих перечню, утвержденному пунктом 2.6. настоящего Регламента.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

–заявление не содержит сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Регламенту (за исключением сведений, предоставляемых по желанию заявителя);

–наличие в представленных на рассмотрение в Департамент документах недостоверной и (или) искаженной информации. Под недостоверной и искаженной информацией понимается информация, содержащая неточности, а также сведения, не соответствующие действительности.

В оказании услуги не может быть оказано по причине неполучения (несвоевременного поступления) документов и информации, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления данной Услуги отсутствуют.

2.11.Способ, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12.Способ, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Прием документов должностными лицами Департамента от заявителей Услуги и получение заявителями результата предоставления услуги проводится в режиме общей очереди, время ожидания в которой не должно превышать 10 минут.

2.14.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

Поступившие ходатайства и документы регистрируются должностным лицом Департамента в день их поступления; время регистрации не должно превышать 10 минут.

2.15.Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Помещение для предоставления Услуги размещено на 2 этаже по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 34/1, 625000.

2.15.2. Места для ожидания граждан оборудованы:

-средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

-средствами оказания первой медицинской помощи;

-местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;

-посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т.д.);

-столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т.д.).

2.15.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления Услуги.

2.15.4. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

2.15.5. Рабочие места должностных лиц соответствуют установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

2.15.6. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, с учетом рекомендации Всероссийского общества слепых;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.
- з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;
- и) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные

нормативными и правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.16.1. Основными показателями доступности Услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги;
- время предоставления Услуги;
- время ожидания в очереди при получении Услуги;
- уровень информирования граждан о порядке предоставления Услуги по результатам опроса (достаточный или недостаточный);
- оценка условий, созданных для заявителей Услуги в Департаменте: расположение информации на сайте, транспортная доступность, удобный график работы и т.д.

2.16.2. Основными показателями качества Услуги являются: удовлетворенность порядком информирования об Услуге, условиями ожидания приема, отсутствие нарушений сроков рассмотрения документов.

2.16.3. Показатели, установленные подпунктами 2.16.1. и 2.16.2. настоящего Регламента, определяются путем проведения:

- мониторинга применения Регламента и эффективности предоставления Услуги посредством опроса в месте предоставления Услуги и на официальном портале органов государственной власти Тюменской области;
- опроса получателей результатов предоставления Услуги по телефону.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация Ходатайства и документов на поощрение спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих, прием документов к рассмотрению;
- запрос документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;
- рассмотрение, проверка Ходатайства и документов, принятие решения о поощрении или отказе в поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих

Блок – схема предоставления Услуги в Департаменте представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур

3.2.1. Регистрация Ходатайства и документов на поощрение спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих, прием документов к рассмотрению

3.2.1.1. Основанием для начала административного действия является направление заявителем письменного Ходатайства и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. настоящего Регламента.

3.2.1.2. Поступившее Ходатайство и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления должностным лицом Департамента. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов и Ходатайства должностное лицо Департамента принимает решение о приеме документов к рассмотрению или об отказе в приеме документов и уведомляет в письменном виде заявителя о принятом решении. В случае отказа указываются оснований отказа в приеме документов.

3.2.1.3. Прием к рассмотрению Ходатайства и документов на поощрение спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление Услуги в соответствии с должностным регламентом.

3.2.1.4. Критерием принятия решения о приеме к рассмотрению Ходатайства и документов на поощрение спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Регламента.

3.2.1.5. В случае отказа в приеме документов заявитель имеет право подать Ходатайство и документы повторно после устранения замечаний, препятствующих приему документов.

3.2.1.6. Результатом административного действия является принятие документов на поощрение к рассмотрению по существу.

3.2.2. Запрос документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

3.2.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Департамент ходатайства и документов, необходимых для предоставления услуги без предоставления документов содержащихся в пункте 2.7.1. настоящего Регламента.

3.2.2.2. Должностное лицо Департамента в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает информацию, предусмотренную пунктом 2.7.1. настоящего Регламента по системе межведомственного электронного взаимодействия у Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.2.2.3. Время выполнения действия – 10 минут на один запрос.

3.2.2.4. Срок подготовки направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.2.2.5. Подготовка запроса по системе межведомственного взаимодействия осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление Услуги в соответствии с должностным регламентом.

3.2.2.6. Результатом административного действия является получение должностным лицом Департамента ответа на запрос из Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.2.3. Рассмотрение, проверка Ходатайства и документов, принятие решения о поощрении или отказе в поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих

3.2.3.1. Основанием для начала рассмотрения, проверки Ходатайства и документов является принятие документов к рассмотрению по существу.

3.2.3.2. Должностное лицо Департамента проверяет сведения, указанные в Ходатайстве о достижении спортсменами высоких спортивных результатов, об участии спортсменов-ведущих, тренеров в подготовке спортсмена, достигшего высоких спортивных результатов, в том числе в детском и (или) юношеском возрасте.

3.2.3.3. Максимальный срок рассмотрения и проверки документов должностным лицом Департамента составляет 25 рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

3.2.3.4. Критериями принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента.

3.2.3.4.1. Единовременная денежная выплата производится спортсменам, тренерам и спортсменам-ведущим за один наивысший результат, показанный спортсменом на соревнованиях, при условии участия в соревнованиях по каждому виду программы не менее 6 спортсменов (пар, групп, экипажей).

3.2.3.4.2. Единовременная денежная выплата производится спортсменам-ведущим, являющимся работниками физкультурно-спортивных организаций, находящихся в Тюменской области.

3.2.3.4.3. Единовременная денежная выплата производится тренерам (не более двух человек), подготовившим спортсменов и являющимся работниками физкультурно-спортивных организаций, находящихся в Тюменской области, и проработавшим со спортсменом не менее двух лет.

В случае достижения спортсменом высоких спортивных результатов на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира или чемпионатах Европы по Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским видам спорта и дисциплинам, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, единовременная денежная выплата дополнительно производится:

– тренеру, готовившему этого спортсмена в детском и (или) юношеском возрасте и являющемуся работником находящихся в Тюменской области физкультурно-спортивных организаций или пенсионером из их числа, проработавшим со спортсменом не менее двух лет.

– тренеру, готовившему спортсмена на этапе спортивного совершенствования в государственном автономном учреждении Тюменской области не менее двух лет.

3.2.3.5. Результатом административного действия является принятие решения о поощрении (отказе в поощрении) спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренера (-ов), спортсменов-ведущих. Решение оформляется приказом директора Департамента в течение 25 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов и Ходатайства.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами

Текущий контроль за предоставлением Услуги осуществляется руководителем Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тюменской области.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка предоставления Услуги. Периодичность определяется руководителем Департамента.

4.2.2.Проведение проверок осуществляется на основании полугодовых планов работы. Периодичность определяется руководителем Департамента.

4.2.3.Проведение проверок осуществляется на основании решения директора Департамента, формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Департамента.

Результаты комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1.Заявители (получатели) Услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих предоставление Услуги.

5.2.Предметом жалобы заявителя (получателя) Услуги может быть, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления Услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

-затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностным лицом Департамента направляется директору Департамента. Жалоба на решения, принятые директором Департамента, уполномоченным на то должностным лицом, подаются заместителю Губернатора Тюменской области, курирующему вопросы в области физической культуры и спорта.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте или принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование Департамента, должностного лица Департамента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению директором Департамента либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Департаменте, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в сроки, предусмотренные в пункте 5.6. настоящего Регламента.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Директору Департамента
по спорту Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ (спортсмена, тренера, спортсмена-ведущего)
(нужное подчеркнуть)

на получение единовременной денежной выплаты

На основании Положения о поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2008 N 161-п, прошу осуществить единовременную денежную выплату, так как я являюсь _____

(занятое место по виду спорта, название, дата и место проведения спортивного соревнования)¹

Выплату денежных средств прошу осуществлять путем зачисления на личный банковский счет.

Полное наименование банка: _____

ИНН банка/КПП банка: _____

Расчетный счет банка: _____

Кор. счет банка: _____

БИК банка: _____

Номер счета банковской книжки или номер банковского счета (указан в договоре с банком)²: _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан (кем, когда, код подразделения): _____

Адрес по месту регистрации:³ _____

1 Заполняется спортсменом, тренером, спортсменом-ведущим.

2 Заполняется, если заведена книжка в банке или выдана банковская карта.

3 В соответствии с данными паспорта.

ИНН* _____ КОД налогового органа* _____

Номер страхового свидетельства пенсионного страхования*: _____

Номер контактного телефона* (сотовый, домашний): _____

Ответственность за достоверность данных возлагается на заявителя.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Департаменту по спорту Тюменской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Департамент по спорту Тюменской области.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной услуги по поощрению спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров и спортсменов-ведущих.

