Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2017 г. N 555-пк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ,

А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ ОТ 08.06.2017 N 268-ПК

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк,от 09.07.2018 N 358-пк, от 16.07.2018 N 377-пк, от 06.08.2018 N 427-пк,от 12.11.2018 N 572-пк, от 15.04.2019 N 51-пк, от 08.07.2019 N 107-пк) |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Утвердить Административный [регламент](#P51) предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

1.1. Установить, что положения административного [регламента](#P51) о предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

(п. 1.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма";

постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2011 N 110-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк";

пункт 1 постановления Администрации города Тюмени от 16.01.2012 N 2-пк "О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк, от 17.10.2011 N 107-пк";

постановление Администрации города Тюмени от 12.11.2012 N 134-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк";

пункт 3 постановления Администрации города Тюмени от 30.09.2013 N 125-пк "О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 40-пк, от 14.06.2011 N 41-пк, от 01.08.2011 N 83-пк";

пункт 10 постановления Администрации города Тюмени от 24.02.2014 N 28-пк "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени";

пункт 3 постановления Администрации города Тюмени от 03.03.2014 N 42-пк "О внесении изменений в постановления администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 40-пк, от 14.06.2011 N 41-пк, от 01.08.2011 N 83-пк, от 03.10.2011 N 101-пк, от 26.11.2012 N 138-пк";

постановление Администрации города Тюмени от 21.07.2014 N 135-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк";

постановление Администрации города Тюмени от 01.06.2015 N 94-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк";

постановление Администрации города Тюмени от 31.08.2015 N 191-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк";

пункт 1 постановления Администрации города Тюмени от 16.11.2015 N 272-пк "О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк, от 17.10.2011 N 107-пк";

пункт 8 постановления Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 105-пк "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени";

пункт 15 постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 126-пк "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени";

пункт 4 постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 129-пк "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени";

пункт 1 постановления Администрации города Тюмени от 30.09.2016 N 319-пк "О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 83-пк, 17.10.2011 N 107-пк".

3. Утратил силу. - Постановление Администрации города Тюмени от 09.07.2018 N 358-пк.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Официальные документы города Тюмени" (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Администрации города

А.В.МООР

Приложение

к постановлению

от 18.09.2017 N 555-пк

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ

И ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк,от 16.07.2018 N 377-пк, от 06.08.2018 N 427-пк, от 12.11.2018 N 572-пк,от 15.04.2019 N 51-пк, от 08.07.2019 N 107-пк) |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - муниципальная услуга).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

1.2. Муниципальная услуга предоставляется:

а) при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), гражданам, постоянно проживающим в Тюменской области не менее 5 лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет) и на территории муниципального образования город Тюмень на момент подачи заявления (за исключением граждан, относящихся к категории, установленной [абзацем восьмым](#P71) настоящего пункта), которые в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях и относятся к следующим категориям:

граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области" (далее - Закон Тюменской области N 137);

инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды и участники боевых действий на территориях других государств в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

граждане, являющиеся нетрудоспособными членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий на территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие (имеющие право на получение) пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации; родители, не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг) погибшего инвалида, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территориях других государств; родители, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и одиноко проживающая (проживающий) супруга (супруг) умершего участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территориях других государств;

инвалиды первой и второй групп, вставшие на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 января 2005 года;

реабилитированные лица, пострадавшие от политических репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства для проживания в те местности и населенные пункты Тюменской области, где они проживали до применения к ним репрессий;

граждане, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области соответственно государственных, муниципальных учреждениях всех типов (автономных, бюджетных, казенных), организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, и объем услуг, оказываемых данными хозяйственными обществами по государственному или муниципальному заказу, превышает 40% от общего объема оказываемых услуг в данных учреждениях, организациях и хозяйственных обществах (граждане, работающие в организациях бюджетной сферы), место работы которых расположено на территории муниципального образования город Тюмень;

б) при проверке изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае возникновения у граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 - 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также изменения иных сведений, составляющих персональные данные граждан, относящихся к определенному или определяемому на основании таких сведений физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его (членов его семьи) фамилии, имени, отчества, года, месяца, числа рождения, места жительства, семейного, имущественного положения, доходов, другой информации, условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма) (далее - проверка изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) - гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

в) при снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в случае, установленном пунктом 1 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях), - гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее - Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - МФЦ, ГАУ ТО "МФЦ"), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее - Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе "Муниципальные услуги" посредством размещения ссылки на Региональный портал.

(п. 1.3 введен постановлением Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Муниципальная услуга включает:

принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

проверку изменения оснований принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в части принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги с приложением решения о признании гражданина малоимущим и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда;

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги с приложением решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из жилищного фонда Тюменской области, по категории, установленной статьей 7 Закона Тюменской области N 137;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением решения об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

б) в части проверки изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги с приложением решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

|  |
| --- |
| Постановлением Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк в абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.3 слова "в списки очередности соответствующей категории" заменены словами "во внеочередной список очередности". |

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги с приложением решения о переводе граждан в списки учета в соответствии с изменившимися условиями;

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги с приложением решения об исключении граждан из отдельных списков граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление о внесении изменений в учетное дело;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) в части снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги с приложением решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

(п. 2.4 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области". Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе "Муниципальные услуги" посредством размещения ссылки на Региональный портал.

(п. 2.5 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

2.6. Исчерпывающий [перечень](#P463) документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, устанавливается в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, указанной в [приложении 4](#P463) к настоящему Регламенту, а в случае подачи заявления в форме электронного документа через "Личный кабинет" - по форме, размещенной на Региональном портале.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк, от 08.07.2019 N 107-пк)

2.7. Исчерпывающий [перечень](#P618) документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, устанавливается в соответствии с приложением 5 к Регламенту.

Документы, указанные в [приложении 5](#P618) к Регламенту, которые заявитель не представил по собственной инициативе, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (за исключением документов, находящихся в распоряжении Департамента).

2.8. В приеме документов, предоставленных для принятия граждан ранее на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, отказывается в случае выявления факта принятия граждан ранее на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени по заявленной категории.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, также, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - условия действительности электронной подписи).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

2.9. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги в части принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях является:

а) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.10. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги в части проверки изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях является:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [подпункте "б" пункта 1.2](#P72) Регламента;

б) не представлены информация (документы), подтверждающие изменившиеся данные.

2.11. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги в части снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях является несоответствие гражданина требованиям, указанным в [подпункте "в" пункта 1.2](#P74) Регламента.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.15. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376.

2.16. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

е) минимально необходимое количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или на Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mfcto.ru);

в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием "Личного кабинета" Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием "Личного кабинета" Регионального портала, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634;

г) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

д) осуществить оценку качества предоставления услуги посредством Регионального портала;

е) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

(п. 2.17 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

2.18. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата муниципальной услуги предоставляется МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ в случае личного обращения гражданина в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в МФЦ посредством личного приема или в электронной форме посредством Регионального портала в Департамент.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк, от 08.07.2019 N 107-пк)

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в рабочее время в порядке электронной очереди либо по предварительной записи. При личном приеме заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

3.1.3. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

а) устанавливает личность обратившегося заявителя, членов его семьи старше 14 лет на основании паспорта гражданина Российской Федерации (при проверке изменения оснований принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях требуется в случае необходимости подписания заявления членами семьи заявителя). При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, проверяется наличие у него полномочий представителя;

б) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление лицам, указанным в [приложении 4](#P463) к Регламенту (временно отсутствующий член семьи, который не может подписать заявление и подать его совместно с заявителем, вправе действовать через представителя) (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление), проверяет наличие документов, которые в силу [приложения 4](#P463) к Регламенту, заявитель должен предоставить самостоятельно;

в) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

д) выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.

3.1.4. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений:

обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени, в книге учета;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

запрашивает в структурном подразделении Департамента, ответственном за предоставление муниципальной услуги, информацию о наличии (отсутствии) сведений о принятии заявителя ранее на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени по заявленной категории.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, и (или) получены сведения о принятии заявителя ранее на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени по заявленной категории должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.8](#P112) Регламента;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в приеме документов в электронной форме, в котором указываются:

пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме документов (в случае выявления несоблюдения условий действительности усиленной квалифицированной подписи);

дата принятия заявителя ранее на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени и категория, по которой он был ранее принят на учет (в случае выявления факта постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тюмени по заявленной категории).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.

(п. 3.1.5 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

3.1.6. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронной форме, комплектуются в учетное дело.

(п. 3.1.6 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

3.1.7. Результатом административной процедуры является:

а) при личном приеме заявителя в МФЦ - выдача расписки о приеме документов;

б) при поступлении документов в электронной форме - регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или направление уведомления об отказе в приеме документов.

(п. 3.1.7 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

3.1.8. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном приеме документов не должно превышать 15 минут;

б) при подаче документов в электронной форме - 3 рабочих дня.

(п. 3.1.8 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении

муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятого МФЦ в ходе личного приема, работник МФЦ передает заявление с приложенными к нему документами в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в Департамент регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени, в книге учета.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо), по заявлениям, принятым в ходе личного приема в МФЦ, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных [абзацем первым пункта 2.8](#P112) Регламента, в случае выявления указанных оснований подготавливается уведомление об отказе в приеме документов и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте, направляется с приложенными к нему документами в МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

Уведомление об отказе в приеме документов подписываются руководителем структурного подразделения департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Абзацы третий - пятый исключены. - Постановление Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов уполномоченное должностное лицо осуществляет:

а) проверку наличия документов, предусмотренных [приложением 4](#P463) к Регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) проверку наличия документов, предусмотренных [приложением 5](#P618) к Регламенту, которые заявитель не представил по собственной инициативе;

в) проверку наличия (отсутствия) в Департаменте правоустанавливающего документа на жилое помещение (в части договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией города Тюмени), в случае если заявитель является (являлся) нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тюмени.

г) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных [приложением 5](#P618) к Регламенту, и которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них;

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях способом, обеспечивающим направление межведомственного запроса и получение ответа на него в максимально короткие сроки. Документы (сведения из них), полученные посредством СМЭВ ТО, заверяются путем проставления штампа Департамента с указанием фамилии, инициалов, должности уполномоченного должностного лица, даты получения;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

д) проверку полноты полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения уточняет запрос и направляет его повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет действия, предусмотренные частью 2 статьи 10 Закона Тюменской области N 137 (при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.10](#P121) Регламента (при проверке изменения оснований принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), [пунктом 2.11](#P125) Регламента (при снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проектов:

а) при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - приказа директора Департамента о признании граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет или о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также уведомления о результате предоставления муниципальной услуги;

б) при проверке изменения оснований принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - приказа директора Департамента о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или о переводе в списки учета граждан в соответствии с изменившимися условиями или об исключении граждан из отдельных списков граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о внесении изменений в учетное дело;

в) при снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях - приказа директора Департамента о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта приказа об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проекты приказов директора Департамента, подготовленные в соответствии с настоящим пунктом Регламента с документами, принятыми от заявителя и информацией (документами), поступившей в рамках межведомственного информационного взаимодействия, передаются уполномоченным должностным лицом для проведения правовой экспертизы приказов директора Департамента.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение правовой экспертизы, проводит правовую экспертизу проектов приказов директора Департамента и проверяет соответствие проектов приказов директора Департамента требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

По результатам правовой экспертизы должностное лицо, ответственное за ее проведение:

а) при отсутствии замечаний визирует проекты проектов приказов директора Департамента, подготовленных по результатам рассмотрения заявления;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

б) при наличии замечаний подготавливает письменное заключение, в котором отражает выявленные замечания, и возвращает документы, поступившие для проведения правовой экспертизы, уполномоченному должностному лицу, для устранения замечаний.

3.2.5. После устранения замечаний проекты приказов директора Департамента, подготовленные по результатам рассмотрения заявления, повторно передаются для проведения правовой экспертизы документов.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

3.2.6. После завершения правовой экспертизы проект приказа Директора Департамента, указанный в [пункте 3.2.3](#P212) Регламента (далее - приказ), с делом передается на подпись директору Департамента, который проверяет соблюдение должностными лицами Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз должностных лиц, обращает особое внимание на наличие письменных заключений по результатам проведения правовой экспертизы документов.

В случае выявления нарушений, установленных настоящим пунктом, директор Департамента направляет предложение в адрес Заместителя Главы города Тюмени, директора административного департамента Администрации города Тюмени о проведении служебной проверки в целях установления виновных лиц для применения дисциплинарного взыскания в соответствии с [пунктом 4.4](#P275) Регламента.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 377-пк)

3.2.7. Подписанные приказы регистрируются сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день их подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

3.2.8. Уведомления, указанные в [пункте 3.2.3](#P212) Регламента (далее - уведомление), подписываются руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.2.9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день его подписания.

3.2.10. Результатом административной процедуры являются:

а) при наличии основания для отказе в приеме документов, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.8](#P112) Регламента, - сообщение об отказе в приеме документов (по заявлениям, принятым в ходе личного приема в МФЦ);

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

б) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного [подпунктом "а"](#P235) настоящего пункта, - документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#P87) Регламента (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.11.2018 N 572-пк)

3.2.11. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации (если соглашением о взаимодействии не установлены иные сроки направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ). В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

(п. 3.2.11 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк)

3.2.12. Срок административной процедуры не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

(п. 3.2.12 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.06.2018 N 305-пк)

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах

(введена постановлением Администрации города Тюмени

от 08.07.2019 N 107-пк)

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы - заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные [главой 3.1](#P155) Регламента, с учетом особенностей предусмотренной настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью "Исправленному верить" и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных

административных процедур в МФЦ

(введена постановлением Администрации города Тюмени

от 08.07.2019 N 107-пк)

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные [пунктом 3.4.1](#P261) Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области", утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляют:

руководители структурных подразделений Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги в отношении сотрудников, заместитель директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находятся руководители подразделений Департамента, директор Департамента в отношении заместителя директора Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их

должностных лиц, муниципальных служащих, работников

(в ред. постановления Администрации города Тюмени

от 12.11.2018 N 572-пк)

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и руководителя Департамента;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 377-пк)

б) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 16.07.2018 N 377-пк)

в) директору ГАУ ТО "МФЦ" на решения или (и) действия (бездействие) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 427-пк)

Приложение 1

к Регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ,

ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Исключена. - Постановление Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк.

Приложение 2

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк) |

 Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные документа, удостоверяющего личность)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Заявление │

│ об изменении условий, послуживших основанием для принятия │

│ граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях │

│ │

│ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете нуждающихся) │

│состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по│

│категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с составом│

│семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чел.). │

│ С даты постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых│

│помещениях изменились следующие обстоятельства, послужившие основанием│

│принятия на учет в качестве нуждающихся: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указываются обстоятельства, данные документов, подтверждающие │

│ обстоятельства) │

│ │

│ Внести изменения в данные учета в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается характер изменений, реквизиты документа, на основании │

│ которого вносятся изменения) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (при наличии оснований указывается о переводе во внеочередной список │

│ очередности <\*\*\*>) │

│ │

│┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

││Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес ││

││следующим способом: ││

│├─────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤│

││В электронном виде посредством Регионального портала (в │При личном ││

││случае направления заявления посредством указанного │обращении ││

││портала) │ ││

│├─────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤│

││Почтой на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │В МФЦ ││

│└─────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┘│

│ │

│Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя <\*>: │

│1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│ Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов│

│его семьи удостоверяю <\*\*> │

│ Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) │

│ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ -------------------------------- │

│ <\*> Подпись членов семьи заявителя требуется при включении новых,│

│исключении прежних членов семьи заявителя, в состав семьи заявителя,│

│состоящего на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях │

│ <\*\*> при нотариальном удостоверении подписей данная графа не│

│заполняется │

│ <\*\*\*> применяется при условии, если заявитель состоит на учете по│

│категории "Граждане, признанные малоимущими и нуждающимися в│

│предоставлении жилых помещений по договорам социального найма" │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк) |

 Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства (телефон, факс, адрес электронной почты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются по желанию заявителя)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Заявление │

│ о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся │

│ в жилых помещениях │

│ │

│ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, │

│ (фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете нуждающихся) │

│ состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по │

│ категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с составом семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. │

│ │

│ Прошу снять меня с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых│

│помещениях с составом семьи: │

│1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения) │

│Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи: │

│1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│ │

│┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

││Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес ││

││следующим способом: ││

│├─────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤│

││В электронном виде посредством Регионального портала (в │При личном ││

││случае направления заявления посредством указанного │обращении ││

││портала) │ ││

│├─────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤│

││Почтой на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │В МФЦ ││

│└─────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┘│

│ │

│ Личность заявителя и членов семьи установлена, подлинность подписи│

│заявителя и членов семьи удостоверяю <\*> │

│ Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) │

│ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ -------------------------------- │

│ <\*> при нотариальном удостоверении подписей данная графа не заполняется│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 4

к Регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк) |

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги | Способ подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги |
| лично | электронно |
| Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги во всех случаях |
| Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Копия документа, удостоверяющего личность, представляется с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Не требуется |
| Документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной подписью нотариуса |
| При принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#P66) Регламента |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением 1 к перечню документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, утвержденному Постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2017 N 132-п (далее - Перечень), заполненное по всем разделам и полям формы, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения | Оригинал | В форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписывается электронными подписями указанных лиц |
| Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет | Копии всех заполненных страниц представляются с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной подписью нотариуса |
| Документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) | Копия документа, удостоверяющего личность, представляется с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Не требуется |
| Документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Свидетельство о браке заявителя (в случае, если заявитель состоит в браке) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Свидетельства о рождении либо об усыновлении (удочерении) детей (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, паспортных данных, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающихся в образовательных по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор социального найма, договор приватизации, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилищного фонда коммерческого использования, решение суда об установлении факта проживания), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением договоров социального найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированного жилого помещения, договоров найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, судебные решения о признании членом семьи), а также медицинское заключение (выданное медицинской организацией) о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переменой имени - свидетельство о перемене имени) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях меняли фамилию, имя, отчество) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления). | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| При принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях категорий граждан, указанных в [абзацах четвертом](#P67) - [восьмом пункта 1.2](#P71) Регламента |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги по [форме](#P482), установленной приложением 2 к Перечню заполненное по всем разделам и полям формы, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения | Оригинал | В форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписывается электронными подписями указанных лиц |
| Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет | Копии всех заполненных страниц представляются с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной подписью нотариуса |
| Документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) | Копия документа, удостоверяющего личность, представляется с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Не требуется |
| Документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документ, подтверждающий факт утраты в связи с репрессиями жилых помещений в муниципальном образовании Тюменской области, в котором они проживали до применения к ним репрессий; документ, подтверждающий факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями родственников (при отсутствии документального подтверждения факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями родственников, может устанавливаться судом) - в отношении членов семей таких граждан и другие родственники, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также детей, родившихся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении (для граждан, указанных в [абзаце седьмом пункта 1.2](#P70) Регламента) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Справка с места работы, подтверждающая факт осуществления трудовой деятельности заявителя по основному месту работы в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области соответственно государственных, муниципальных учреждениях всех типов (автономных, бюджетных, казенных), организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, и объем услуг, оказываемых данными хозяйственными обществами по государственному или муниципальному заказу, превышает 40% от общего объема оказываемых услуг в данных учреждениях, организациях и хозяйственных обществах, и отсутствие факта постановки на учет в качестве нуждающихся по данному месту работы, а также содержащая указание места работы заявителя, в том числе наименование и местонахождение обособленного структурного подразделения (для граждан, указанных в [абзаце восьмом пункта 1.2](#P71) Регламента | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Свидетельство о браке заявителя (в случае, если заявитель состоит в браке) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Свидетельства о рождении либо об усыновлении (удочерении) детей (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, паспортных данных, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающихся в образовательных по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор социального найма, договор приватизации, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилищного фонда коммерческого использования, решение суда об установлении факта проживания), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением договоров социального найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированного жилого помещения, договоров найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, судебные решения о признании членом семьи), а также медицинское заключение (выданное медицинской организацией) о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переменой имени - свидетельство о перемене имени) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях меняли фамилию, имя, отчество) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления). | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Проверка изменения оснований принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением 2 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя). При исключении членов семьи, включении новых членов семьи также требуются подписи всех совершеннолетних членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях. | Оригинал | В форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписывается электронными подписями указанных лиц |
| Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (при необходимости подписания заявления членами семьи, а также в случае, когда паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим изменения сведений) | Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, когда паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим изменения сведений также копии соответствующих страниц) представляется с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной подписью нотариуса (в случае, когда паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим изменения сведений), в остальных случаях не требуется |
| Документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) - в случае изменения состава семьи | Копия документа, удостоверяющего личность, представляется с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Не требуется |
| Документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) - в случае изменения состава семьи | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Свидетельства о рождении либо об усыновлении (удочерении) детей - в случае изменения состава семьи | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Справка с места работы, подтверждающая факт осуществления трудовой деятельности заявителя по основному месту работы в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области соответственно государственных, муниципальных учреждениях всех типов (автономных, бюджетных, казенных), организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, и объем услуг, оказываемых данными хозяйственными обществами по государственному или муниципальному заказу, превышает 40% от общего объема оказываемых услуг в данных учреждениях, организациях и хозяйственных обществах, и отсутствие факта постановки на учет в качестве нуждающихся по данному месту работы, а также содержащая указание места работы заявителя, в том числе наименование и местонахождение обособленного структурного подразделения (для граждан, указанных в [абзаце восьмом пункта 1.2](#P71) Регламента) - в случае изменения места работы. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающихся в образовательных по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - в случае изменения места жительства | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор социального найма, договор приватизации, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилищного фонда коммерческого использования, решение суда об установлении факта проживания), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением договоров социального найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированного жилого помещения, договоров найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области) - в случае изменения места жительства | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, судебные решения о признании членом семьи), а также медицинское заключение (выданное медицинской организацией) о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации) - в случае изменения состава граждан, проживающих в жилом помещении | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переменой имени - свидетельство о перемене имени) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях меняли фамилию, имя, отчество) - в случае изменения фамилии, имени, отчества. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| Документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительствав отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан, решение суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом;в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже, чем за 5 лет до даты подачи заявления) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| При включении новых членов семьи дополнительно представляется пакет документов, необходимый для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в отношении включаемого члена семьи |
| Снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением 3 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя) и всеми совершеннолетними членами семьи, состоящими на учете нуждающихся в жилых помещениях | Оригинал | В форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписывается электронными подписями указанных лиц |
| Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет | Копия документа, удостоверяющего личность, представляется с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Не требуется |
| Документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) | Копия документа, удостоверяющего личность, представляется с одновременным предъявлением оригинала (подлежит возврату после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) | Не требуется |
| Документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) | Копия документа, удостоверяющего личность, представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |

Приложение 5

к Регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ

ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.07.2019 N 107-пк) |

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги | Способ подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги |
| Лично | Электронно |
| При принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#P66) Регламента |
| Сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и о наличии у данных граждан независящих причин, предусмотренных частью 3 статьи 8.1 Закона Тюменской области N 137 | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащим на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений). | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения органов государственной власти Тюменской области, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области)Сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской,осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, муниципального жилищного фонда города Тюмени, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства гражданина РФ в отношении лиц, указанных в заявлении | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| При принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях категорий граждан, указанных в [абзацах четвертом](#P67) - [восьмом пункта 1.2](#P71) Регламента |
| Сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (запрос не требуется в отношении инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, реабилитированных лиц, пострадавших от политических репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства для проживания в те местности и населенные пункты Тюменской области, где они проживали до применения к ним репрессий) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (запрос не требуется в отношении инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, реабилитированных лиц, пострадавших от политических репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства для проживания в те местности и населенные пункты Тюменской области, где они проживали до применения к ним репрессий) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений). | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Департамента имущественных отношений Тюменской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, в которых заявитель и члены его семьи были зарегистрированы в течение 5 лет до подачи заявления, об отсутствии фактов бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, приусадебных земельных участков, за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (данные запрашиваются о заявителях, относящихся к категориям, предусмотренным [абзацами четвертым](#P67) - [шестым пункта 1.2](#P69) Регламента; в отношении граждан, предусмотренных абзацами [седьмым](#P70), [восьмым пункта 1.2](#P71) Регламента, - о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, в которых заявитель и члены его семьи были зарегистрированы в течение 5 лет до подачи заявления, Департамента социального развития Тюменской области, ГАУ ТО "Центр государственной жилищной поддержки" о получении гражданином бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (данные запрашиваются о заявителях, относящихся к категориям, предусмотренным [абзацами четвертым](#P67) - [шестым пункта 1.2](#P69) Регламента, в отношении граждан, предусмотренных [абзацами седьмым](#P70), [восьмым пункта 1.2](#P71) Регламента - о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области или муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства гражданина РФ в отношении лиц, указанных в заявлении | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении) | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к одной или нескольким категориям граждан из числа указанных в пунктах "а", "б", "г", "е" части 2 статьи 7 Закона Тюменской области N 137. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Проверка изменения оснований принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, исходя из видов доходов, определяемых в соответствии с частью 3 статьи 8.1 Закона Тюменской области N 137 (в том числе о получении заявителем и членами его семьи адресной социальной помощи) (данные запрашиваются о заявителях, относящихся к категории "малоимущие") - в случае изменения доходов, обстоятельств, дающих прав на получение адресной социальной помощи. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащим на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения (запрос не требуется в отношении инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, реабилитированных лиц, пострадавших от политических репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства для проживания в те местности и населенные пункты Тюменской области, где они проживали до применения к ним репрессий) - в случае приобретения транспортных средств. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (запрос не требуется в отношении инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, реабилитированных лиц, пострадавших от политических репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства для проживания в те местности и населенные пункты Тюменской области, где они проживали до применения к ним репрессий) - в случае приобретения объектов недвижимости. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Департамента имущественных отношений Тюменской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области об отсутствии фактов бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, приусадебных земельных участков, за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (данные запрашиваются о заявителях, относящихся к категориям, предусмотренным [абзацами четвертым](#P67) - [шестым пункта 1.2](#P69) Регламента; в отношении граждан, предусмотренных [абзацами седьмым](#P70), [восьмым пункта 1.2](#P71) Регламента, - о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) - в случае приобретение земельных участков. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области, ГАУ ТО "Центр государственной жилищной поддержки" о получении гражданином бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (данные запрашиваются о заявителях, относящихся к категориям, предусмотренным [абзацами четвертым](#P67) - [шестым пункта 1.2](#P69) Регламента, в отношении граждан, предусмотренных [абзацами седьмым](#P70), [восьмым пункта 1.2](#P71) Регламента, - о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) - в случае получения бюджетный средств на строительство или строительство жилого помещения. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений) - в случае приобретения объектов недвижимости. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства - в случае изменения места жительства, приобретение (отчуждении) объектов недвижимости | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения органов государственной власти Тюменской области, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области)осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, муниципального жилищного фонда из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 23 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения, - в случае изменения места жительства | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства гражданина РФ в отношении лиц, указанных в заявлении - в случае изменения регистрации по месту жительства | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении) - в случае признания жилого помещения непригодным для проживания | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к одной или нескольким категориям граждан из числа указанных в пунктах "а", "б", "г", "е" части 2 статьи 7 Закона Тюменской области N 137. | Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса |
| При включении новых членов семьи дополнительно представляется пакет документов, необходимый для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в отношении включаемого члена семьи |
| Снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Не требуется |