**Заявление об исправлении технической ошибки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | В Администрацию \_Викуловского муниципального района\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | **заявитель (отметить знаком «V»)** | | | **для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);**  **для юр. лиц: полное наимено-вание, ОГРН;** | **документ, удостоверя-ющий личность (вид, серия, номер, выдав-ший орган дата выдачи)** | | | **почтовый адрес, номер телефона,**  **адрес электрон-**  **ной почты** |
| **1** |  | физическое лицо (гражданин) | | **Иванов Иван Иванович** | **………………..** | | | **……………….** |
|  | юридическое лицо | |  |  | | |  |
|  | представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя) | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дополнительно указыва-ется дата рождения ре-бёнка или орган ЗАГСа Тюменской области, за-регистрировавший рож-дение ребёнка. либо номер. дата приказа (постановления) об уста-новлении опепки (попе-чительства) и наименова-ние органа, его издавше-го)\*  *\* строка заполняется законным представите-лем ребёнка или опекуном )попечителем) заявителя, не представившим доку-мент, подтверждающий его полномочия законного представителя* | | |  |
| 2 | Прошу исправить техническую ошибку в \_\_\_\_\_приказе о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от 00.00.0000 №00\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид и реквизиты документа, выданного по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка)  заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_........................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается) | | | | | | | |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги 00прошу (отметить знаком «V») | | | | **х** | выдать в ходе личного приема в МФЦ\*\*  \*\* данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ | | |
|  | направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу | | |
|  | направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты | | |
|  | Выдать лично в Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_.00.0000\_\_\_\_  дата | | | **\_\_Иванов ИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись заявителя (представителя заявителя) | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО заявителя (представителя заявителя) | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись уполномоченного лица ФИО | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г., вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |