Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2011 г. N 467-п

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.09.2012 N 360-п,от 16.09.2013 N 386-п, от 02.12.2013 N 525-п, от 21.11.2016 N 503-п,от 27.09.2017 N 477-п) |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Тюменской области от 09.11.2011 N 77 "Об организации предоставления государственных услуг в Тюменской области", в целях обеспечения межведомственного информационного взаимодействия и регулирования вопросов обмена документами (сведениями) в электронной форме с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, используемыми при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области и органами местного самоуправления, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, подведомственными им организациями и иными государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в Тюменской области:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 503-п)

1. Утвердить "[Порядок](#P41) межведомственного информационного взаимодействия с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 27.09.2017 N 477-п)

2. Обмен документами (сведениями), предусмотренными перечнем документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями необходим при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) в Тюменской области, осуществляется в [порядке](#P41), утвержденном настоящим постановлением.

Перечень документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями необходим при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) в Тюменской области, включен в состав Перечня государственных и муниципальных услуг Тюменской области, разработанного и опубликованного на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (http://admtyumen.ru/) в разделе "Перечень государственных и муниципальных услуг Тюменской области" в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 24.08.2015 N 1383-рп "О признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Тюменской области и о дополнительных требованиях к ведению перечней государственных и муниципальных услуг".

(п. 2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 503-п)

3. Исполнительным органам государственной власти Тюменской области и подведомственным им организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществлять обмен документами (сведениями), необходимыми для предоставления ими государственных и муниципальных услуг, в электронной форме с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области в соответствии с настоящим постановлением.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 503-п)

4. Рекомендовать территориальным подразделениям органов исполнительной власти Российской Федерации в Тюменской области, органам местного самоуправления Тюменской области и подведомственным им организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, при осуществлении обмена документами (сведениями), необходимыми в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области, в электронной форме с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, руководствоваться настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента информатизации Тюменской области.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 503-п)

Губернатор области

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 19 декабря 2011 г. N 467-п

ПОРЯДОК

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.09.2012 N 360-п,от 16.09.2013 N 386-п, от 02.12.2013 N 525-п, от 21.11.2016 N 503-п,от 27.09.2017 N 477-п) |

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка межведомственного информационного взаимодействия с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг государственными органами и органами местного самоуправления, предоставляющими соответственно государственные и муниципальные услуги, подведомственными им организациями и иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в Тюменской области (далее - Порядок), является регулирование отношений между территориальными подразделениями органов исполнительной власти Российской Федерации в Тюменской области, исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их подведомственными организациями и иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, возникающих при осуществлении межведомственного информационного обмена (взаимодействия) в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках которого производится формирование и направление запроса для получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и получение ответа на запрос, а также получение такого запроса и подготовка ответа на запрос с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ Тюменской области).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 503-п)

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на территориальные подразделения органов исполнительной власти Российской Федерации в Тюменской области, исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области, их подведомственные организации и иные организации - участников СМЭВ Тюменской области.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 503-п)

1.3. Правовое регулирование отношений в рамках настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Тюменской области от 09.11.2011 N 77 "Об организации предоставления государственных услуг в Тюменской области", распоряжением Правительства Тюменской области от 15.02.2011 N 110-рп "Об автоматизированной системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области".

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 525-п)

1.4. Настоящий Порядок регулирует действия:

- органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги или участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по формированию и направлению с использованием СМЭВ Тюменской области запросов о представлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также действия указанных субъектов по получению ответов на направленные ими запросы;

- органов и организаций, получивших запрос о представлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, по приему такого запроса и формированию и направлению ответов на него, с использованием СМЭВ Тюменской области.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых и ненормативных правовых актах, указанных в [пункте 1.3](#P58) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.09.2012 N 360-п, от 27.09.2017 N 477-п)

2.2. Дополнительно применяются следующие основные понятия:

Органы и организации - территориальные подразделения органов исполнительной власти Российской Федерации в Тюменской области, исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области, их подведомственные организации и учреждения, а также иные организации, участвующие в межведомственном информационном обмене при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием СМЭВ Тюменской области;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 503-п)

Услуга - государственная или муниципальная услуга.

3. Порядок формирования и направления

межведомственного запроса

3.1. При предоставлении услуги заявителю органы и организации, предоставляющие услуги, направляют межведомственный запрос о представлении документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в случае, если необходимые документы (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2. При направлении межведомственного запроса посредством СМЭВ Тюменской области запрос формируется в форме электронного документа и подписывается электронной подписью уполномоченного лица органа или организаций, оказывающих услуги.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 525-п)

3.3. Правом подписи с использованием электронной подписи запросов от имени органов или организаций, оказывающих услуги, обладают уполномоченные лица органов и организаций в соответствии с Положением об органе или уставом организации либо в соответствии с приказом (распоряжением) или соответствующей доверенностью руководителя органа и организации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 525-п)

4. Порядок формирования и направления ответа

на межведомственный запрос

4.1. Орган или организация, которым направлен межведомственный запрос, предоставляют имеющиеся у них запрошенные необходимые документы (сведения), предусмотренные нормативными правовыми актами о предоставлении соответствующей услуги.

4.2. Ответ на межведомственный запрос направляется органом или организацией, получившими запрос, в распоряжении которых находятся документы (сведения), в сроки, установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Тюменской области.

4.3. Уполномоченное лицо органа или организации, в которые направлен межведомственный запрос, осуществляет следующие действия:

устанавливает наличие в полученном запросе данных, необходимых для подготовки и направления ответа на запрос;

устанавливает факт наличия запрашиваемых документов (сведений) в распоряжении органа или организации;

в случае необходимости взаимодействует с органом или организацией, направившим запрос, используя контактную информацию, указанную в запросе;

формирует и направляет ответ на запрос.

4.4. Основаниями для отказа в представлении документов (сведений), указанных в межведомственном запросе, являются:

отсутствие у органа или организации, направивших запрос, правовых оснований для направления межведомственного запроса документов (сведений);

отсутствие запрашиваемых документов (сведений) в распоряжении органа и организации, которым направлен межведомственный запрос, в связи с тем, что в соответствии с нормативными правовыми актами такие документы (сведения) должны находиться в распоряжении других органа или организации;

если указанные в межведомственном запросе сведения о заявителе, объектах и обстоятельствах недостаточны для представления документа (сведения).

4.5. Ответ с мотивированным отказом от представления документов (сведений) по указанным основаниям должен содержать правовое обоснование отказа от предоставления документов (сведений) по основаниям, указанным в [пункте 4.4](#P92) Порядка.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2012 N 360-п)

4.6. Ответ на межведомственный запрос формируется в виде информационного сообщения, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа или организации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 525-п)

4.7. Правом подписи, в том числе с использованием электронной подписи, ответов на запросы от имени органов или организаций, представляющих сведения, обладают уполномоченные лица органов и организаций в соответствии с Положением об органе или уставом организации либо в соответствии с приказом (распоряжением) или соответствующей доверенностью руководителя органа и организации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 525-п)

5. Заключительные положения

5.1. Форматы межведомственных запросов на представление информации и формат документов (сведений), представляемых по данным запросам в электронном виде, определяется представляющим их органом и организацией по согласованию с оператором СМЭВ Тюменской области.

5.2. Порядок использования электронной подписи при направлении межведомственного запроса о представлении документов (сведений), необходимых для предоставления услуг, подготовке и направлении ответа на межведомственный запрос в электронной форме посредством СМЭВ Тюменской области определяется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Тюменской области.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 525-п)

5.3. За направление органом и организацией, оказывающими услуги, межведомственного запроса о представлении документов (сведений), для целей, не связанных с предоставлением услуг заявителям, за необоснованный отказ органа и организации в представлении документов (сведений) в соответствии с межведомственным запросом, за превышение установленного законодательством Российской Федерации или нормативным правовым актом срока предоставления ответа на межведомственный запрос, а также за ненаправление ответа на межведомственный запрос предусматривается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Межведомственный запрос не может быть осуществлен между органами и организациями, не являющимися участниками СМЭВ Тюменской области.

5.5. Датой направления межведомственного запроса, получения межведомственного запроса, направления ответа на межведомственный запрос, получения ответа на межведомственный запрос является дата совершения соответствующего действия, зарегистрированная в СМЭВ Тюменской области в автоматическом режиме.

5.6. Документ, полученный в качестве ответа на межведомственный запрос посредством СМЭВ Тюменской области и необходимый для предоставления государственной или муниципальной услуги (далее - электронный документ), подлежит включению в дело, ведущееся в бумажном виде, которое передается на хранение в архивный фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дело).

Для включения соответствующего электронного документа в дело уполномоченное лицо органа или организации, ответственное за предоставление государственной или муниципальной услуги, изготавливает копию электронного документа на бумажном носителе (далее - бумажный документ).

(п. 5.6 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.09.2013 N 386-п)

5.7. В целях обеспечения юридической значимости бумажного документа, включаемого в дело, уполномоченное лицо органа или организации, ответственное за предоставление соответствующей государственной или муниципальной услуги, указывает на бумажном документе присвоенные в СМЭВ Тюменской области дату и номер электронного документа, на основании которого изготовлен соответствующий бумажный документ, фамилию и должность лица, подписавшего соответствующий электронный документ электронной подписью (при условии, что данные о фамилии и должности указанного лица присутствуют в ответе на межведомственный запрос, направленный в федеральный орган исполнительной власти или федеральное государственное учреждение), свою должность, фамилию и ставит на бумажном документе личную подпись.

(п. 5.7 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.09.2013 N 386-п)

5.8. Уполномоченное лицо органа или организации, ответственное за предоставление государственной или муниципальной услуги и заверившее бумажный документ в соответствии с [пунктом 5.7](#P114) настоящего Порядка, несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в данном бумажном документе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.8 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.09.2013 N 386-п)