

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 августа 2007 г. N 216

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ОФОРМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ВОДНОМ РЕЕСТРЕ ДОГОВОРОВ
ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ
В ПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕХОДА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРАМ
ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. N 253 "О порядке ведения государственного водного реестра" <*>, приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 19, ст. 2357.

1. Утвердить прилагаемые правила оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования.

2. Признать утратившим силу Приказ МПР России от 30 мая 2007 г. N 141 "Об утверждении Правил оформления в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования" (зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2007 г., N 9737).

Министр
Ю.П.ТРУТНЕВ

Утверждены
Приказом МПР России
от 22 августа 2007 г. N 216

**ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ВОДНОМ РЕЕСТРЕ ДОГОВОРОВ
ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ
В ПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕХОДА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРАМ
ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящие правила оформления государственной регистрации в государственном водном

реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года N 253 "О порядке ведения государственного водного реестра" <*>, определяют последовательность действий Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов (далее - органы регистрации) по оформлению государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 19, ст. 2357.

II. Внесение документов в органы регистрации

2. Для осуществления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования (далее - государственная регистрация) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в орган регистрации по месту осуществления водопользования вносятся:

- сопроводительное письмо о регистрации в государственном водном реестре договора водопользования и внесения в него изменений, перехода прав и обязанностей по договору водопользования, прекращения договора водопользования, сторонами которых они являются, регистрации принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование (далее - заявление) с описью представляемых на регистрацию документов;

- копии документов, удостоверяющих полномочия органа, принявшего решение о предоставлении водного объекта в пользование, и лиц на подписание договора водопользования, договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования;

- оригиналы договора водопользования, подписанные сторонами договора в 2-х экземплярах и копия такого договора - в случае представления на государственную регистрацию договора водопользования;

- оригинал решения о предоставлении водного объекта в пользование и копия такого решения - в случае представления на государственную регистрацию решения о предоставлении водного объекта в пользование;

- оригиналы договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования, подписанные сторонами, и копия такого договора - в случае представления на государственную регистрацию договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования;

- оригиналы дополнительного соглашения к договору водопользования в 2-х экземплярах, подписанные Сторонами, и копия такого дополнительного соглашения - в случае представления на государственную регистрацию дополнительного соглашения к действующему договору водопользования;

- копия заявления о предоставлении водного объекта в пользование и обосновывающих материалов, внесенных водопользователем для заключения договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование;

- копия протокола аукциона - в случае представления на государственную регистрацию договора водопользования, право на заключение которого приобретено на аукционе;

- копия документа о прекращении договора водопользования.

3. Документы на государственную регистрацию представляются в течение 5 рабочих дней с даты подписания сторонами договора водопользования, дополнительного соглашения к действующему договору водопользования, договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования, принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, прекращения договора водопользования непосредственно или направляются по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении.

4. Заверение копий документов, представляемых на государственную регистрацию, осуществляется работником органа регистрации, осуществляющим их прием, внесением надписи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего надпись.

III. Осуществление государственной регистрации

5. При государственной регистрации орган регистрации осуществляет прием документов, представляемых на государственную регистрацию; выдачу расписки в получении документов (в случае получения по почте - высылку расписки с уведомлением о вручении); проверку комплектности представленных на государственную регистрацию документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства; проверку правомочности органа, принявшего решение о предоставлении водного объекта в пользование, а также полномочий лиц, подписавших договор водопользования.

6. Документы, поступившие на государственную регистрацию, учитываются органом регистрации по прилагаемому к Правилам образцу (приложение N 1). В случае ведения учета с использованием компьютерной техники допускаются отступления от образца при условии сохранения требуемого объема сведений.

Записи вносятся последовательно в порядке поступления документов в орган регистрации. Одна запись соответствует одному пакету документов, необходимых для совершения органом регистрации одного действия.

7. Выдача (высылка) расписки в получении документов органом регистрации осуществляется:

- в случае представления документов непосредственно - в день получения документов;

- в случае поступления документов по почте - в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному отправителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

В расписку включаются: дата представления документов; перечень документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа; порядковый номер записи; фамилия и инициалы должностного лица органа регистрации, принявшего документы и сделавшего соответствующую учетную запись, а также его подпись.

8. В случае представления документов не в полном объеме и комплектности в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, органом регистрации подготавливается письмо об отказе в рассмотрении вопроса о регистрации, которое направляется по указанному отправителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

9. В случае установления несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, неправомочности органа, принявшего решение о предоставлении водного объекта в пользование, а также отсутствия полномочий лиц, подписавших договор водопользования, органом регистрации направляется

мотивированный отказ в государственной регистрации документов, представленных на государственную регистрацию по указанному отправителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

10. В случае соответствия внесенных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, правомочности органа, принявшего решение о предоставлении водного объекта в пользование, а также полномочий лиц, подписавших договор водопользования, орган регистрации в течение 10 рабочих дней с даты представления документов осуществляет их государственную регистрацию в государственном водном реестре.

11. Государственная регистрация осуществляется путем внесения записей в соответствующие формы государственного водного реестра.

12. Номер государственной регистрации записывается следующим образом:

- номер субъекта Российской Федерации из двух цифр, на территории которого находится водный объект, предоставленный в пользование (в случае предоставления в пользование участков морей или их отдельных частей указывается 00);

- код водохозяйственного участка в системе водохозяйственного районирования территории Российской Федерации, к которому относится водный объект (часть водного объекта), предоставленный в пользование (00.00.00.000) <*>;

<*> До завершения в установленном порядке водохозяйственного районирования территории Российской Федерации код водохозяйственного участка в номере государственной регистрации указывается нулями.

- код водного объекта, предоставленного в пользование:

Р - река (ручей); К - канал; О - озеро; Х - водохранилище; П - пруд, обводненный карьер; М - море (внутренние морские воды и территориальное море Российской Федерации); Б - болото; Л - ледник, снежник;

- код документа, предоставляющего право пользования водным объектом, состоящий из 4 букв:

первая буква обозначает код регистрируемого документа: Д - договор, Р - решение;

вторая буква обозначает код цели использования водного объекта:

А - забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов при осуществлении аквакультуры (рыбоводства);

Я - сброс сточных вод при осуществлении аквакультуры (рыбоводства);

Х - забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

З - забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов;

И - использование акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (без аукциона);

Р - использование акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (по результатам аукциона);

Г - использование водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии (для целей гидроэнергетики);

С - сброс сточных вод и (или) дренажных вод;

П - использование водных объектов для размещения причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений;

О - использование водных объектов для размещения стационарных и (или) плавучих платформ и искусственных островов;

Л - использование водных объектов для размещения и строительства гидротехнических сооружений (в том числе мелиоративных систем), мостов, подводных и подземных переходов, а также трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, подводных коммуникаций;

Д - использование водных объектов для разведки и добычи полезных ископаемых;

Б - использование водных объектов для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов;

Ф - подъем затонувших судов;

К - сплав древесины в плотках и с применением кошелей;

М - забор (изъятие) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ);

В - использование водных объектов для организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

Ж - использование водных объектов для обороны страны и безопасности государства;

третья буква обозначает код способа использования водного объекта:

В - водопользование с забором (изъятием) водных ресурсов из водных объектов при условии возврата воды в водные объекты;

И - водопользование с забором (изъятием) водных ресурсов из водных объектов без возврата воды в водные объекты;

Б - водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;

четвертая буква обозначает код воздействия водопользования на водный объект:

О - на количественные (объемные) характеристики;

К - на качественные характеристики;

Х - на количественные и качественные характеристики;

В - иные виды воздействия;

- код уполномоченного органа, заключившего договор водопользования/принявшего решение о предоставлении водного объекта в пользование:

С - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации; М - орган местного самоуправления; П - Правительство Российской Федерации (принятие решений о предоставлении

в пользование водных объектов, находящихся в федеральной собственности, для обеспечения обороны страны и безопасности государства); Ц - центральный аппарат Федерального агентства водных ресурсов; Т - территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов;

- год, в котором осуществлена государственная регистрация (0000);

- порядковый номер записи в форме государственной регистрации государственного водного реестра соответствующего структурного подразделения Федерального агентства водных ресурсов (00000/00), где вторая группа цифр указывает номер регистрируемого дополнительного соглашения к действующему договору водопользования (в случае государственной регистрации договора водопользования, договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования, решения о предоставлении водного объекта в пользование указывается как 00).

Разделителями указанных выше кодов и групп цифр являются дефисы <*>.

<*> Например: 29-20.03.09.001-Р-ДХВК-С-2007-00012/00.

13. Для подтверждения государственной регистрации должностными лицами органа регистрации, осуществляющими государственную регистрацию на оригиналах внесенных на государственную регистрацию договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование проставляется штамп по образцу, указанному в приложении N 2 к настоящим Правилам.

14. Зарегистрированные в государственном водном реестре документы передаются органом регистрации (направляются по почте с уведомлением о вручении) заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов на регистрацию.

15. В копии расписки, подлинник которой выдан заявителю, делается отметка о возврате заявителю после завершения государственной регистрации подлинников документов с указанием даты выдачи, фамилии и инициалов должностного лица органа регистрации, выдавшего документы, и лица, получившего документы. Запись о выдаче документов скрепляется подписями работника органа регистрации и получателя документов.

16. Комплектация документов в дела для хранения (заверенной копии договора водопользования, дополнительного соглашения к действующему договору водопользования, решения о предоставлении водного объекта в пользование, договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования, копии заявления о предоставлении водного объекта в пользование и обосновывающих материалов, внесенных водопользователем для заключения договора или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копии документов о прекращении договора водопользования, др.) осуществляется органом регистрации.

Номера дел соответствуют номерам государственной регистрации документов в государственном водном реестре.

Опись документов дела должна соответствовать фактически находящимся в деле документам.

17. Хранение документов, связанных с государственной регистрацией в государственном водном реестре, скомплектованных в дела для хранения, обеспечивается органами регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ПРАВИЛАМ ОФОРМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ВОДНОМ РЕЕСТРЕ ДОГОВОРОВ
ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ
В ПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕХОДА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРАМ
ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Образец штампа государственной регистрации

(60 x 100 мм)

<p>_____ (Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию)</p> <p>Зарегистрировано "__" _____ 200_ года</p> <p>В государственном водном реестре за N _____</p> <p>_____ (Должность, фамилия и.о. лица, осуществившего регистрацию)</p> <p>Подпись _____</p>
