Приложение № 2

к Регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Архивный отдел  администрации Уватского  муниципального района | | | | | | | |
| **1.** | **заявитель** |  | | Фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии) | | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | контактные данные  (адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо (гражданин)** |  | |  | |  |
|  | **Представитель физического лица (гражданина)** |  | |  | |  |
| **1. Является представителем в силу доверенности от №**  **выдан**  **2. Администрация Уватского сельского поселения**  **3. ОПФР по Уватскому району** | | | | | |
| **2. Прошу выдать архивную справку (*нужное подчеркнуть*):**  **2.1. О подтверждении трудового стажа, заработной платы, о переименовании, дислокации предприятия (организации), о нахождении в декретном отпуске;**  **2.2. О отводе земельного участка под строительство объекта, вводе в эксплуатацию объекта;**  **2.3. О приватизации жилья.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать ФИО, место жительства, дату рождения лица, в отношении которого запрашивается информация)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать место нахождения, наименование предприятия, должность, период работы) | | | | | | | | |
| **3. Запрошенную информацию прошу выдать:** | | | | | | | | |
| **На  бумажном или  электронном носителе** | | | | | | | | |
| **4. Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:** | | | | | | | | |
| **В электронном виде** | | | | | **При личном обращении** | | | |
| Посредством федерального и областного порталов | | | | | **В МФЦ** | | | |
| **5.** | **Документы, прилагаемые к запросу в обязательном порядке (кроме указанных в разделе 6 данной формы):** | | | | | | | |
|  | Копия подтверждающего документа | | | | | | |
| **6.** | **К запросу прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **7.** | Подпись заявителя (представителя заявителя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |
| **8.** | Отметка должностного лица, принявшего запрос и приложенные к нему документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |