|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Архивный отдел  администрации Уватского  муниципального района | | | | | | | |
|  | **заявитель** |  | | Фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии) | | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | контактные данные  (адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  |  | **физическое лицо (гражданин)** | Иванов Иван Иванович | | Паспорт: 71 01 № 345345, выдан 01.09.2009 отд.№ 2 Межрайонным отделом УФМС России по Тюменской области в гор. Тобольске | | с Уват, ул. Ленина, д. 10, кв. 1  тел. 8 99999999  Email: mail@yandex.ru |
|  |  | **Представитель физического лица (гражданина)** |  | |  | |  |
|  | **1. Является представителем в силу доверенности от №**  **выдан**  **2. Администрация Уватского сельского поселения**  **3. ОПФР по Уватскому району** | | | | | |
| **2. Прошу выдать архивную справку (*нужное подчеркнуть*):**  **2.1. О подтверждении трудового стажа, заработной платы, о переименовании, дислокации предприятия (организации), о нахождении в декретном отпуске;**  **2.2. О отводе земельного участка под строительство объекта, вводе в эксплуатацию объекта;**  **2.3. О приватизации жилья.**  \_\_ *Иванова Ивана Ивановича, 05.02.1973 г.р., проживающего по адресу:* .  *с.Уват, ул. Ленина, д. 10 кв. 1 Уватского района Тюменской области*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать ФИО, место жительства, дату рождения лица, в отношении которого запрашивается информация)  работал в с.Уват «Уватский маслозавод», трактористом с 10.02.1982 года по 15.04.1987 года. | | | | | | | | |
| (указать место нахождения, наименование предприятия, должность, период работы)  **3. Запрошенную информацию прошу выдать:** | | | | | | | | |
| **На**  **бумажном  или электронном носителе** | | | | | | | | |
| **4. Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:** | | | | | | | | |
| **В электронном виде** | | | | | **При личном обращении** | | | |
| Посредством федерального и областного порталов | | | | | **В МФЦ** | | | |
|  | | | | | **Почтой** | | | |
|  | **Документы, прилагаемые к запросу в обязательном порядке (кроме указанных в разделе 6 данной формы):** | | | | | | | |
|  |  | Копия трудовой книжки | | | | | | |
|  | **К запросу прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | |
|  |  | Копия трудовой книжки | | | | | | |
|  | Подпись заявителя (представителя заявителя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Дата:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |
|  | Отметка должностного лица, принявшего запрос и приложенные к нему документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Дата:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |