Приложение 2

к Регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**1.** Прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

В форме электронных документов, почтовым отправлением

Личный прием в МФЦ

При соответствии требованиям действительности

Проверка достоверности квалифицированной подписи

При несоответствии требованиям действительности принимается решение об отказе в рассмотрении Заявления

Направление уведомления о приеме Заявления и документов

Выдача расписки в приеме Заявления и документов

2. Рассмотрение Заявления о предоставлении муниципальной услуги

3. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации