**Бланк заявления для юридических лиц**

Заместителю Губернатора

Тюменской области,

директору Департамента

имущественных отношений

Тюменской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |
| 1. | Полное наименование юридического лица |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Страна регистрации |  |
| Дата регистрации |  |
| Номер регистрации |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон для связи |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя |  |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
|  Прошу прекратить предоставление государственной услуги |
| Наименование государственной услуги | Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |
| Способ подачи заявления |  | посредством почтовой связи на бумажном носителе |
|  | посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtyumen.ru](http://www.uslugi.admtyumen.ru/)) |
|  | посредством использования официальной электронной почты Департамента (dio@72to.ru) в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 |
|  | через МФЦ |
| Входящий номер заявления (номер расписки в получении документов) <1> |  |
| Дата подачи (отправки) заявления |  |
| Кадастровый номер земельного участка <2> |  |
| Адрес (местоположение) земельного участка <2> |  |
| 2. | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления: |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении  |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу: |  |
|  | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты: |  |
| 3. | Способ уведомления о результате рассмотрения заявления: |
|  | посредством направления смс — сообщения на номер: |  |
|  | посредством направления сообщения на электронный адрес: |  |
|  | иной вариант: |  |
| 4. | Примечание: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5. | Подпись | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

<1> Заполняется, кроме случаев подачи заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе и посредством использования официальной электронной почты Департамента (dio@72to.ru) в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7;

<2> Заполняются при наличии данной информации у заявителя.