**Бланк заявления для юридических лиц**

Заместителю Губернатора Тюменской области, директору Департамента имущественных отношений Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ | | | | | | | |
| 1. | Полное наименование юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН | | |  | | | |
| ИНН | | |  | | | |
|  | Страна регистрации | | |  | | | |
|  | Дата регистрации | | |  | | | |
|  | Номер регистрации | | |  | | | |
| 2. | Место нахождения | | |  | | | |
| 3. | Почтовый адрес | | |  | | | |
| 4. | Телефон для связи | | |  | | | |
| 5. | Адрес электронной почты: | | |  | | | |
| 6. | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя | | |  | | | |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ | | | | | | | |
| 7. | Прошу организовать проведение аукциона: | | | | | | |
|  | по продаже земельного участка | | | | | |
|  | на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка | | | |  | | |
| 8. | Адрес (местоположение) земельного участка <1> | | | |  | | |
| 9. | Цель использования земельного участка | | | |  | | |
| 10. | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления: | | | | | | |
|  | | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении | | | | |
|  | | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу: | | |  | |
|  | | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты <2>: | | |  | |
|  | | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты <3>: | | |  | |
| 11. | Способ уведомления о результате оказания государственной услуги: | | | | | | |
|  | | посредством направления СМС -сообщения на номер: | | |  | |
|  | | посредством направления сообщения на электронный адрес: | | |  | |
|  | | иной вариант: | | |  | |
| 12. | Примечание <4>: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 13. | Подпись представителя | | | | | | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

<1>, <4> - заполняется по желанию заявителя.

<2>, <3> Результат рассмотрения заявления предоставляется в случае представления заявления в форме электронного документа.