Приложение № 2

к Регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Администрация Голышмановского  муниципального района | | | | | | | | |
| **1.** | **заявитель** | |  | | Фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии) | | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | контактные данные  (адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
| V | **физическое лицо (гражданин)** | Иванов Иван Иванович | | Паспорт 7111 111111 Голышмановским РОВД Тюменской области, 01.01.2017 | | Тюменская область, Голышмановский район, р.п.Голышманово, ул.Ленина, д.1  телефон: 89099099999 |
|  | **Представитель физического лица (гражданина)** |  | |  | |  |
| **Является представителем в силу доверенности законное представитель­ство**  **Документ, подтверждающий полномочия законного представителя, выдан**  **органами ЗАГС Тюменской области**  **Департаментом социального развития Тюменской области** | | | | | |
| **2.** Прошу выдать информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в отношении Иванова Ивана Ивановича, Тюменская область, Голышмановский район, р.п.Голышманово, ул.Ленина, д.1, 25.03.1978г.р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать ФИО, место жительства, дату рождения лица, в отношении которого запрашивается информация)  состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма Администрация с.п.Голышманово, 26.09.2012г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать орган, принявший на учет, и дату постановки на этот учет) | | | | | | | | | |
| **3. Запрошенную информацию прошу выдать:** | | | | | | | | | |
| На бумажном или электронном носителе  V | | | | | | | | | |
| **4. Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:** | | | | | | | | | |
| **В электронном виде** | | | | | | **При личном обращении** | | | |
| Посредством федерального и областного порталов | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | **В МФЦ**  V | | | |
| **5.** | **Документы, прилагаемые к запросу в обязательном порядке (кроме указанных в разделе 6 данной формы):** | | | | | | | | |
| V | Документ (копия документа)\*, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи запроса представителем заявителя  \*не нужный вариант зачеркнуть | | | | | | | |
| **6.** | **К запросу прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | | |
|  | приказ (постановление) об установлении опеки (попечительства), выданный Департаментом социального развития Тюменской области (в случае подачи запроса представителем заявителя) | | | | | | | |
|  | свидетельство о государственной регистрации рождения, брака (расторжения брака), смене фамилии, имени, отчества, выданное Управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области (в случае подачи запроса представителем заявителя) | | | | | | | |
| **7.** | Подпись заявителя (представителя заявителя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И. | | | | | | | Дата:  «01» октября 2017 г. | |
| **8.** | Отметка должностного лица, принявшего запрос и приложенные к нему документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Дата:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |