|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Директору департамента  имущественных отношений  Администрации города Тюмени | | | | | | | | | |
| 1. | **з**  **а**  **я**  **в**  **и**  **т**  **е**  **л**  **ь** |  | | | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, место жительства | | | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) | | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | | Физическое лицо (гражданин) |  | | |  | |  |
|  | | Представитель физического лица (гражданина) |  | | |  | |  |
| 2. | **Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**  Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в Администрации города Тюмени | | | | | | | | | |
| 3. | Документы, прилагаемые к запросу в обязательном порядке: | | | | | | | | | |
|  | | Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае подачи запроса представителем заявителя | | | | | | | |
| 4 | Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком "V") | | | | |  | | | выдать в ходе личного приема в МФЦ | |
|  | | | направить почтовым отправлением по указанному выше адресу | |
|  | | | направить в форме электронного документа на указанный выше электронный адрес | |
| 5. | Подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |