Бланк для граждан или индивидуальных предпринимателей

Руководителю

ГКУ ТО «Центр хранения

учетно-технической документации»

**БЛАНК ЗАПРОСА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ | | | | | | | | | | | |
| 1. | Фамилия (полностью) | | | | |  | | | | | |
| Имя (полностью) | | | | |  | | | | | |
| Отчество (полностью, при наличии) | | | | |  | | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность | | | | |  | Серия | | | Номер | Дата выдачи |
|  | | |  |  |
| Кем выдан | | | | |  | | | | | |
| Предыдущие фамилия/имя/отчество <1> | | | | |  | | | | | |
| Дата изменения фамилии/имени/отчества <1> | | | | |  | | | | | |
| Место жительства | | | | |  | | | | | |
| Почтовый адрес | | | | |  | | | | | |
| Телефон для связи <2> | | | | |  | | | | | |
| Адрес электронной почты <2> | | | | |  | | | | | |
|  | Информация о документе, подтверждающем право на получение сведений, доступ к которым ограничен действующим законодательством <3> | | | | |  | | | | | |
| Иные сведения: | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Прошу выдать документы в следующей форме: | | | | | | | | | |
|  | | | Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 | | | | | | |
|  | | | Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 | | | | | | |
|  | | | Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 | | | | | | |
|  | | | Копия поэтажного / ситуационного плана формата А4 | | | | | | |
|  | | | Копия поэтажного / ситуационного плана иного формата | | | | | | |
|  | | | Экспликация поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения | | | | | | |
|  | | | Копия учетно-технического документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формата А4 | | | | | | |
|  | | | Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве, формата А4 либо иного формата | | | | | | |
|  | | | Копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, формата А4 | | | | | | |
|  | | | Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до 1998 года) | | | | | | |
|  | | | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства | | | | | | |
|  | | | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения | | | | | | |
|  | | | Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты | | | | | | |
|  | | | Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета | | | | | | |
| На объект <4> :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по  адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Литера <5> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | Способ уведомления о необходимости оплаты за предоставление запрашиваемых документов <6>: | | | | | | | | |
|  | посредством личного получения на бумажном носителе | | | | |  | | |
|  | посредством направления по почтовому адресу на бумажном носителе | | | | |  | | |
|  | посредством направления по электронной почте в виде электронного документа | | | | |  | | |
| 4. | | | Способ получения результатов рассмотрения запроса: | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу: | | | | |  | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении | | | | |  | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр <7> | | | | |  | | |
| 5. | | | В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие: ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации», расположенному по адресу: город Тюмень, улица 50 лет Октября, дом 57, корпус б, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:  фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) *и иных сведений, предоставленных мною в ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации»* в целях исполнения ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» государственной услуги.  Также даю согласие на передачу ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» моих персональных данных ГКУ ТО «Фонд имущества Тюменской области», расположенному по адресу: г. Тюмень, улица Водопроводная 12, в целях учета взимания (поступления) платы в рамках предоставления государственной услуги.  Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» мне государственной услуги.  Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации».  В случае отзыва мною настоящего согласия ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, предусмотренный действующим законодательством. Вместе с тем ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. | | | | | | | | |
| 6. | | | Примечание <8>: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 7. | | | Подпись | | | | | Дата | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. | | | |

Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель | 1 |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя без сокращений) | |
| по доверенности | 1 |

<1> Указывается по желанию при запросе справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на предыдущую фамилию/имя/отчество. В этом случае справка выдается на предыдущую фамилию/имя/отчество.

<2> Указываются по выбору для связи с Заявителем.

<3> Заполняются при наличии необходимости, установленной законодательством РФ

<4> Заполняется наименование объекта государственного технического учета и технической инвентаризации.

<5> Заполняется в случае, если запрашиваемым объектом государственного технического учете и технической инвентаризации является здание, помещение, сооружение или объект незавершенного строительства.

<6> Уведомление направляется в случае обращения с запросом о предоставлении документов, указанных в пунктах 1-5, 7-9 приложения №1 к «Порядку постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставления копий и содержащихся в них сведений», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 27.10.2016 №468-п.

<7> Данный способ получения результатов рассмотрения запроса может быть выбран только в случае подачи запроса через многофункциональный центр.

<8> Указывается по желанию заявителя.