Бланк для граждан или индивидуальных предпринимателей

Руководителю

ГКУ ТО «Центр хранения

учетно-технической документации»

**БЛАНК ЗАПРОСА**

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |
| 1. | Фамилия (полностью) |  |
| Имя (полностью) |  |
| Отчество (полностью, при наличии) |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность |  | Серия | Номер | Дата выдачи |
|  |  |  |
| Кем выдан |  |
| Предыдущие фамилия/имя/отчество <1> |  |
| Дата изменения фамилии/имени/отчества <1> |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон для связи <2> |  |
| Адрес электронной почты <2> |  |
|  | Информация о документе, подтверждающем право на получение сведений, доступ к которым ограничен действующим законодательством <3> |  |
| Иные сведения: |
| 2. | Прошу выдать документы в следующей форме: |
|  | Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 |
|  | Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 |
|  | Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 |
|  | Копия поэтажного / ситуационного плана формата А4 |
|  | Копия поэтажного / ситуационного плана иного формата |
|  | Экспликация поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения |
|  | Копия учетно-технического документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формата А4 |
|  | Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве, формата А4 либо иного формата |
|  | Копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, формата А4 |
|  | Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до 1998 года) |
|  | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства |
|  | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения |
|  | Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты |
|  | Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета |
| На объект <4> :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Литера <5> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Способ уведомления о необходимости оплаты за предоставление запрашиваемых документов <6>: |
|  | посредством личного получения на бумажном носителе |  |
|  | посредством направления по почтовому адресу на бумажном носителе |  |
|  | посредством направления по электронной почте в виде электронного документа |  |
| 4.  | Способ получения результатов рассмотрения запроса: |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу: |  |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении |  |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр <7> |  |
| 5.  | В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие: ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации», расположенному по адресу: город Тюмень, улица 50 лет Октября, дом 57, корпус б, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) *и иных сведений, предоставленных мною в ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации»* в целях исполнения ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» государственной услуги. Также даю согласие на передачу ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» моих персональных данных ГКУ ТО «Фонд имущества Тюменской области», расположенному по адресу: г. Тюмень, улица Водопроводная 12, в целях учета взимания (поступления) платы в рамках предоставления государственной услуги.Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» мне государственной услуги.Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации». В случае отзыва мною настоящего согласия ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, предусмотренный действующим законодательством. Вместе с тем ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации» обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. |
| 6. | Примечание <8>: |
|  |
|  |
| 7. | Подпись | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.  |

Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель  | 1 |
|  (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя без сокращений) |
| по доверенности  | 1 |

<1> Указывается по желанию при запросе справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на предыдущую фамилию/имя/отчество. В этом случае справка выдается на предыдущую фамилию/имя/отчество.

<2> Указываются по выбору для связи с Заявителем.

<3> Заполняются при наличии необходимости, установленной законодательством РФ

<4> Заполняется наименование объекта государственного технического учета и технической инвентаризации.

<5> Заполняется в случае, если запрашиваемым объектом государственного технического учете и технической инвентаризации является здание, помещение, сооружение или объект незавершенного строительства.

<6> Уведомление направляется в случае обращения с запросом о предоставлении документов, указанных в пунктах 1-5, 7-9 приложения №1 к «Порядку постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставления копий и содержащихся в них сведений», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 27.10.2016 №468-п.

<7> Данный способ получения результатов рассмотрения запроса может быть выбран только в случае подачи запроса через многофункциональный центр.

<8> Указывается по желанию заявителя.