Бланк заявления для юридических лиц

Заместителю Губернатора Тюменской области, директору Департамента имущественных отношений Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |
| 1. | Полное наименование юридического лица |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Страна регистрации |  |
| Дата регистрации |  |
| Номер регистрации |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон для связи |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя |  |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
|  Прошу прекратить предоставление государственной услуги |
| Наименование государственной услуги | Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, а также членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан |
| Способ подачи заявления |  | посредством почтовой связи на бумажном носителе |
|  | посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtyumen.ru](http://www.uslugi.admtyumen.ru/)) |
|  | через МФЦ |
| Входящий номер заявления (номер расписки в получении документов) <1> |  |
| Дата подачи (отправки) заявления |  |
| Кадастровый номер земельного участка <2> |  |
| Адрес (местоположение) земельного участка <2> |  |
| 2. | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:  |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении  |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу: |  |
|  | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты:  |  |
| 3. | Способ уведомления о результате рассмотрения заявления: |
|  | Посредством направления СМС — сообщения на номер: |  |
|  | Посредством направления сообщения на электронный адрес: |  |
|  | Иной вариант: |  |
| 4. | Примечание: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5. | Подпись | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

<1> Заполняется, кроме случаев подачи заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе;

<2> Заполняются при наличии данной информации у заявителя.