Приложение №2

к Административному регламенту

Департамента имущественных

отношений Тюменской области

по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение

заявлений и принятие решений

о предоставлении земельного участка

садоводческому, огородническому

или дачному некоммерческому объединению

граждан, а также членам садоводческого,

огороднического или дачного

некоммерческого объединения

граждан»

**Бланк заявления для юридических лиц**

Заместителю Губернатора Тюменской области, директору Департамента имущественных отношений Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ | | | | | | | |
| 1. | Полное наименование юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН | | |  | | | |
| ИНН | | |  | | | |
|  | Страна регистрации | | |  | | | |
|  | Дата регистрации | | |  | | | |
|  | Номер регистрации | | |  | | | |
| 2. | Место нахождения | | |  | | | |
| 3. | Почтовый адрес | | |  | | | |
| 4. | Телефон для связи | | |  | | | |
| 5. | Адрес электронной почты | | |  | | | |
| 6. | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя | | |  | | | |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ | | | | | | | |
| 7. | | Прошу предоставить земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования в собственность бесплатно | | | | | |
| 8. | | Площадь земельного участка<1> | | |  | | |
| 9. | | Адрес (местоположение) земельного участка <2> | | |  | | |
| 10. | | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления: | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу: | | |  | |
|  | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты<3>: | | |  | |
| 11. | | Способ уведомления о результате  оказания государственной услуги: | | | | | |
|  | посредством направления СМС — сообщения на номер: | | |  | |
|  | посредством направления сообщения на электронный адрес: | | |  | |
|  | иной вариант: | | |  | |
| 12. | | Примечание <4> | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 13. | | Подпись представителя | | | | | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

<1>, <2>, <4> - заполняется по желанию заявителя.

<3> Результат рассмотрения заявления предоставляется в случае представления заявления в форме электронного документа.